

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Масс Микола Степанович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	24.07.2014
		(дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 2 квартал 2014 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Публічне акціонерне товариство "ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"		
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство		
3. Код за ЄДРПОУ	03361075		
4. Місцезнаходження	83050 Донецька область м. Донецьк м. Донецьк Рози Люксембург, 23А		
5. Міжміський код, телефон та факс	(062)	381-57-08, 381-57-09 381-57-40	

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		24.07.2014
		(дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	www.oblgaz.donetsk.ua	в мережі Інтернет 24.07.2014
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про посадових осіб емітента	X
6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
7. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
9. Інформація про конвертацію цінних паперів	
10. Інформація про заміну управителя	
11. Інформація про керуючого іпотекою	
12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
14. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	X
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Примітки п. 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не подаються - Товариство не приймало участі у створенні та не створювало юридичних осіб.	
п. 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря не подається - у Товариства відсутня посада корпоративного секретаря.	
п. 7.2. Інформація про облігації емітента не подається - Товариство не здійснювало реєстрацію випуску облігацій.	
п. 7.3. Інформація про інші цінні папери випущені емітентом не подається - протягом звітного 2 кварталу 2014 року Товариство не здійснювало реєстрацію випуску інших цінних паперів.	
п. 7. 4. Інформація про похідні цінні папери випущені емітентом не подається - Товариство не здійснювало реєстрацію випуску похідних цінних паперів.	
п.п.9-15 Інформація	
про конвертацію цінних паперів,	
про заміну управителя,	
про керуючого іпотекою,	

- про трансформацію (перетворення) іпотечних активів,
про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом,
про іпотечне покриття,
про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів емітента
не подається - Товариство не здійснювало реєстрацію випуску іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів,
сертифікатів ФОН.
- п. 16. Фінансова звітність звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
не подається - Товариство подає фінансову звітність, складену відповідно до Міжнародних стандартів
бухгалтерського обліку.
- п. 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості не подається - Товариство не випускало цільові облігації, виконання
зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	12661200000003365
3. Дата проведення державної реєстрації	22.05.2002
4. Територія (область)	Донецька область
5. Статутний капітал (грн.)	6960000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	38.280
8. Середня кількість працівників (осіб)	4595
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
35.22	РОЗПОДІЛЕННЯ ГАЗОПОДІБНОГО ПАЛИВА ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВОДИ
35.23	ТОРГІВЛЯ ГАЗОМ ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВОДИ
70.10	ДІЯЛЬНІСТЬ ГОЛОВНИХ УПРАВЛІНЬ (ХЕД-ОФІСІВ)
10. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління не заповнюють емітенти - акціонерні товариства
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "АЛЬФА-БАНК"
2) МФО банку	300346
3) Поточний рахунок	26006013104801
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "АЛЬФА-БАНК"
5) МФО банку	300346
6) Поточний рахунок	26006013104801

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Постачання природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом	АГ №507458	21.04.2010	Національна комісія регулювання електроенергетики	20.04.2015
Опис	Основний вид діяльності, постачання природного газу населенню та іншим користувачам Донецької області, документи на подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії повинні бути подані до НКРЕ.			
Розподіл природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ	АГ №507457	21.04.2010	Національна комісія регулювання електроенергетики України	20.04.2015
Опис	Основний вид діяльності, розподіл природного газу усім користувачам Донецької області, документи на подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії повинні бути подані до НКРЕ.			
Постачання природного газу за нерегульованим тарифом	АГ №507459	04.03.2010	Національна комісія регулювання електроенергетики	03.03.2015
Опис	Основний вид діяльності, постачання природного газу користувачам Донецької області, документи на подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії повинні бути подані до НКРЕ.			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	АВ №589658	27.06.2011	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	27.06.2016
Опис	Виконання робіт по газифікації (проектні, будівельні роботи) для населення та підприємств. Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії.			
Дозвіл на початок виконання робіт підвищеної небезпеки - техогляд кранів та вантажопідіймальних машин	1150.13.30	31.10.2013	Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України	30.10.2018
Опис	Техогляд кранів та вантажопідіймальних машин. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на початок виконання роботи підвищеної небезпеки технічний огляд та випробування газових балонів	2758.11.30-74.30.0	19.10.2010	Державний комітет України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду	19.10.2015
Опис	Технічний огляд та випробування газових балонів для власних потреб та на замовлення. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			

Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки	1726.12.14	26.07.2012	Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України, Донецьке територіальне управління	26.07.2017
Опис	Монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, обслуговування, реконструкція машин, механізмів підвищеної небезпеки. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Свідоцтво про атестацію виміральної лабораторії з контролю побутових лічильників газу	ВЛ-255/2012	18.12.2012	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України ДП "Донецькстандартметрологія"	18.12.2015
Опис	Надання послуг по метрологічному контролю побутових лічильників газу для населення. Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на продовження виконання роботи підвищеної небезпеки	2756.11.30-40.22.0	02.11.2009	Державний комітет України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду	02.11.2014
Опис	Огляд, випробування посудин, що працюють під тиском, трубопроводів систем газопостачання виконується для власних потреб. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Свідоцтво про атестацію електровиміральної лабораторії.	ВЛ №255/2012	18.12.2012	Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. ДП "Донецькстандартметрологія"	18.12.2015
Опис	Вимірювання у сфері державного метрологічного нагляду, атестація промислових лічильників газу. Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	1727.12.14-1740.12.1	26.07.2012	Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України, Донецьке територіальне управління.	26.07.2017
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки. Отримано 14 дозволів номера с 1727.12.14 по 1740.12.14. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Свідоцтво про атестацію служби електрохімічного захисту.	ВЛ-044/2012	05.03.2012	Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. ДП "Донецькстандартметрологія"	05.03.2015
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань у сфері поширення метрологічного нагляду за електрохімічним захистом . Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після завершення терміну його дії.			
Свідоцтво про атестацію електротехнічної лабораторії.	ВЛ-046/2013	05.03.2013	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України ДП "Донецькстандартметрологія"	05.03.2016
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань у сфері поширення метрологічного нагляду, електротехнічні вимірювання . Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після завершення терміну його дії.			
Свідоцтво про атестацію служби електрохімічного захисту	ВЛ-288/2011	17.11.2011	Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. ДП "Донецькстандартметрологія"	17.11.2014
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань у сфері поширення метрологічного нагляду за електрохімічним захистом . Прогнозується			

	подальше продовження терміну дії свідоцтва після завершення терміну його дії.			
Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск) знищення, використання прекурсорів	АЕ №190083	06.12.2012	Державна служба України з контролем за наркотиками	06.12.2017
Опис	Використання прекурсорів для аналізу газу . Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії.			
Виробництво теплової енергії(крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях ...) транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії	АД №073817	06.08.2013	Донецька обласна державна адміністрація	06.08.2018
Опис	Виробництво теплової енергії(крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії) транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії. Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії.			
Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог	АВ №586367	28.02.2010	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	25.02.2015
Опис	Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації. Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії.			

VI. Інформація про посадових осіб емітента

1) посада	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Масс Микола Степанович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 584512 15.01.1997 Кіровським РВ Макіївського МУ УМВС
4) рік народження**	1951
5) освіта**	Макіївський інженерно-будівничий інститут, інженер-будівельник, кандидат наук з державного управління
6) стаж керівної роботи (років)**	36
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Перший заступник Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз"

8) опис Голова Правління виконує рішення Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ, керує роботою Правління і здійснює оперативне керівництво діяльністю АТ, визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства у формуванні фінансової, цінової, кредитної - банківської податкової та страхової політики, соціальної та зовнішньо - економічної діяльності. Організовує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць. Правами підписів від імені АТ володіє Голова Правління і уповноважені ним особи.

Голова Правління має право без довіреності здійснювати дії від імені АТ, представляти інтереси АТ в його відносинах з державними органами, юридичними особами та громадянами на території України та за її межами, розпоряджатися коштами та майном АТ в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних Зборів, Наглядової Ради та Правління, укладати трудові договори з керівниками філій, представництв, дочірніх підприємств. Голова Правління підзвітний у своїй діяльності Загальним зборам і Наглядовій Раді акціонерів.

Повноваження Голови Правління, визначені статутом товариства:

1. Організація роботи Правління, скликання засідань, забезпечення ведення протоколів засідань, голосування на засіданнях.
2. Керівництво поточними справами АТ, виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.
3. Здійснення дій від імені АТ.
4. Ведення переговорів та укладання угод, правочинів, договорів, контрактів, трудових договорів та інших юридичних актів від імені АТ, у тому числі зовнішньоекономічних та тих, рішення про укладання яких прийнято Загальними Зборами чи Наглядовою Радою, в межах його компетенції.
5. Розпорядження коштами та майном АТ в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних Зборів, Наглядової Ради та Правління АТ.
6. Прийняття рішення щодо укладання правочинів (договорів) на суму, яка не перевищує 2% вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
7. Прийняття рішення про отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму, яка не перевищує 2% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
8. Прийняття рішень щодо придбання чи відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви), або можливості відчуження АТ прямо або побічно майна, вартість якого не перевищує 2% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
9. Прийняття рішень щодо придбання або відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви) основних засобів, якщо їх залишкова вартість не перевищує 5% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
10. Прийняття рішення, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України сума якої не перевищує 5% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
11. Представництво інтересів АТ в його відносинах з державними органами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, громадськими організаціями, підприємствами всіх форм власності, українськими та іноземними юридичними особами, українськими та іноземними громадянами, на території України та за її межами.
12. Представництво інтересів АТ в усіх правоохоронних та контролюючих органах, в тому числі в судах та прокуратурі, на території України та за її межами.
13. Організація координації діяльності Правління із Наглядовою Радою та Ревізійною комісією.
14. Подання на засіданнях Наглядової Ради та Загальних Зборах акціонерів позиції та точки зору Правління АТ.
15. Винесення встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової Ради, Загальних Зборів питань, пов'язаних з діяльністю АТ.
16. Розподіл обов'язків та функцій між членами Правління.
17. Доведення рішень Правління до їх виконавців.

18. Видання наказів, розпорядчих документів та прийняття рішень в межах компетенції з питань діяльності АТ, обов'язкових для виконання всіма працівниками АТ, включаючи філії.
19. Встановлення порядку підписання договорів та інших угод від імені АТ.
20. Відкриття в банківських та кредитних установах розрахункових, валютних та інших рахунків АТ.
21. Укладання, за погодженням з Наглядовою Радою, трудових договорів (контрактів) з керівниками філій.
22. Затвердження штатного розкладу, в тому числі філій.
23. Наймання на роботу та звільнення з роботи працівників АТ, в тому числі керівників (начальників) філій, головних бухгалтерів філій, головних інженерів філій, вживати заходи заохочення та накладання дисциплінарних стягнень відповідно до чинного законодавства України..
24. Надання від імені АТ довіреностей в тому числі в порядку передоручення.
25. Надання від імені АТ довіреностей та зобов'язань, а саме векселів, порук, гарантій, майнових поручительств.
26. Встановлення форми, системи та порядку оплати працівників АТ згідно вимог чинного законодавства, визначення розміру посадових окладів працівників АТ, але не менш передбаченого Генеральними й Галузевим Тарифними угодами.
27. Затвердження цін та тарифів на товари та послуги АТ.
28. Прийняття рішення про відрядження робітників АТ, у тому числі закордонні.
29. Забезпечення дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку.
30. Прийняття рішення щодо пред'явлення претензій та позовів від імені АТ. Вживання заходів по досудовому врегулюванню спорів, підписання всіх документів, що стосуються судових розглядів позовів та скарг. Представництво інтересів АТ в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повна або часткова відмова від позовних вимог, визнання позову, зміна предмету позову, укладання мирової угоди, оскарження рішення суду, подання виконавчого документу до стягнення або видавання довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.
31. Прийняття рішення, про надання позик, сума яких не перевищує 2% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
32. Підписання від імені Правління АТ колективного договору, змін та доповнень до нього.
33. Організація військового обліку та мобілізаційних заходів відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей та запасів мобілізаційного матеріального резерву (у разі наявності).
34. Забезпечення виконання умов колективної угоди.
35. Забезпечення виконання умов галузевої угоди.
36. Здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи АТ згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами АТ.

Крім того, питання повноважень Голови Правління, відповідальність та зобов'язання перед акціонерами і трудовим колективом, умови діяльності, матеріального забезпечення та звільнення з посади з умовами гарантій визначаються в контракті, що укладається з ним Головою Наглядової Ради АТ.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Масс М.С. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009р.- та до теперішнього часу обіймає посаду Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз". В 2011 році переобраний на посаду Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз"(Протокол Наглядової Ради №97 від 31.05.2011р.)Термін обрання - 5 років. Зміни не відбувались.

1) посада	Перший заступник Голови Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Санжура Юрій Пилипович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 103208 01.12.2006 Краматорським МВ УМВС України в Донецькій обл.
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Краматорський індустріальний інститут, інженер-технік
6) стаж керівної роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	заступник начальника Краматорського УГГ, Донецька обл.

8) опис Повноваження першого заступника Голови Правління, визначені статутом товариства:

1. Перший заступник Голови Правління АТ обирається Наглядовою Радою із складу заступників Голови Правління більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні, строком на 5 років, виконує функції згідно до свого контракту, допомагає Голові Правління у виконанні його повноважень та виконує обов'язки Голови Правління у разі його тимчасової відсутності (на період відпустки, відрядження, хвороби). Виконання обов'язків здійснюється на підставі наказу Голови Правління.

2. Під час виконання функцій Голови Правління перший заступник має всі повноваження Голови Правління, передбачені законодавством та цим Статутом, в тому числі діє без довіреності від імені АТ та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях.

Крім особо визначених повноважень Першого Заступника Голови Правління особа має повноваження члена Правління, які особисто не визначені, рішення приймаються колегіально а саме:

1. Виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.
2. Визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ, підготовка та надання на затвердження Наглядовою Радою проекту стратегічного розвитку АТ, в тому числі і в розвитку газифікації регіону.
3. Розробка оперативних планів роботи та забезпечення їх виконання, розробка проектів річних бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності.
4. Організація поточної фінансово-господарської діяльності АТ. Забезпечення реалізації оперативних завдань АТ, зниження витрат, стійкого та ефективного економічного та соціального розвитку.
5. Визначення річного бюджету АТ з подальшим поданням його на погодження Наглядовою Радою.
6. Забезпечення безперебійного газопостачання користувачів природним газом на підставі договорів та оперативне управління режимами газопостачання.
7. Організація цілодобової роботи аварійно-диспетчерських служб.
8. Організація та підтримання безаварійної та безпечної експлуатації газового господарства.
9. Організація своєчасної та в повному обсязі оплати поставленого газу, реструктуризацію та погашення заборгованості за поставлений газ.
10. Визначення джерел фінансування робіт з газифікації та способів залучення фінансових ресурсів, створення та відпрацювання інвестиційного механізму, який забезпечує стабільний розвиток та роботу АТ.
11. Організація розробки та реалізація комплексних заходів щодо:
 - " оптимального розвитку системи газопостачання; реконструкції та технічному переозброєнню об'єктів газового господарства;
 - " раціональному використанню та обліку газу;
 - " сервісному та технічному обслуговуванню, моніторингу, діагностиці та ремонту систем газопостачання;
 - " програмному та інформаційному забезпеченню;
 - " розробці галузевих стандартів, норм, правил та інструкцій за питаннями газифікації, газопостачання та експлуатації газових господарств.
12. Організація і контроль ведення бухгалтерського обліку та складання поточної фінансової звітності АТ. Складення та надання на погодження Наглядовою Радою квартальних та річних балансів та звітів АТ до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних Зборів АТ.
13. Внесення податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.
14. Організація матеріально-технічного, інформаційного забезпечення господарської та іншої діяльності АТ.
15. Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою Радою та/або Загальними Зборами.
16. Організаційно-технічне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за рішенням Наглядової Ради.
17. Організаційно-технічне забезпечення чергових та позачергових засідань Наглядової Ради та Ревізійної комісії АТ
18. Прийняття за погодженням з Наглядовою Радою рішення про здійснення інвестицій у Статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами, за виключенням випадків набуття АТ корпоративних прав внаслідок звернення стягнення на заставлене майно та реалізації цього заставленого майна або з метою наступного перепродажу їх протягом строку, що не перевищує одного року з дня їх придбання.
19. Затвердження актів внутрішнього регулювання АТ (положень, внутрішніх інструкцій та правил), в тому числі тих, що визначають порядок діяльності філій АТ, а також регулюють поточну діяльність АТ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради.
20. Організація та планування діяльності АТ, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів, контроль за їх діяльністю.
21. Організація роботи та керівництво роботою структурних підрозділів - філій АТ, які входять до складу АТ згідно п. 2.9.12., та дочірніх підприємств АТ, затвердження інструкцій та положень, що регламентують їх роботу, забезпечення виконання покладених на них завдань.
22. Щоквартальна підготовка звітів Правління для Наглядової Ради щодо виконання основних напрямків розвитку АТ, стратегічного плану АТ, річних бюджетів, бізнес-плану, планів капіталізації та капітальних вкладень.
23. Визначення організаційної структури АТ та погодження її з Наглядовою Радою.
24. Розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників АТ .
25. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників АТ.
26. Прийняття рішення, в межах 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України.
27. Визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність АТ, визначення порядку їх використання та охорони.

28. Прийняття рішення про придбання АТ цінних паперів інших юридичних осіб та державних цінних паперів.
29. Забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності АТ на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій АТ. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше ніж за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів.
30. Взаємодія з постачальниками товарів та послуг АТ, а також із споживачами його продукції.
31. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
32. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про заснування об'єднань, господарських товариств та про прийняття участі в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, якщо діяльність цих об'єднань відповідає інтересам АТ.
33. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про внесення внесків до статутних капіталів цих господарчих об'єднань (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
34. Прийняття рішення про отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму, яка не перевищує 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
35. Прийняття рішення щодо укладання правочинів (договорів) на суму яка не перевищує 10 (десяти)% вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
36. Прийняття рішення щодо придбання чи відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви), або можливості відчуження АТ прямо або побічно майна, вартість якого не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
37. Прийняття рішення щодо придбання або відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви) основних засобів, якщо їх залишкова вартість не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
38. Прийняття рішення, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України, сума якої не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
39. Застосування заходів з метою ліквідації заборгованості товариства до бюджетів, своєчасної виплаті заробітної плати працівникам АТ та погашенню простроченої дебіторської заборгованості товариству, в тому числі при проведенні експортно-імпорتنих операцій
40. Створення безпечних умов праці, додержання в господарській діяльності норм, правил та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки.
41. Організація широкої пропаганди правил безпеки користування газом в побиту серед населення.
42. Контроль за станом трудової та виконавчої дисципліни робітників АТ.
43. Організація соціально-побутового обслуговування працівників АТ.
44. Укладання та виконання колективного договору.
45. Здійснення контролю за станом приміщень, будівель, обладнання.
46. Здійснення контролю за рухом матеріальних та грошових цінностей.
47. Забезпечення роботи канцелярії, ведення архів АТ.
48. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів чи Наглядової Ради.

Перший заступник Голови Правління керує напрямком обліку газу, організує контроль та аналіз використання природного та зрідженого газу в Донецькій області, контролює розрахунки користувачів за газ, та дотримання лімітів використання газу.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Санжура Ю.П. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009р. - та до теперішнього часу обіймає посаду Першого заступника Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз". В 2011 році переобраний на посаду заступника Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз"(Протокол Наглядової Ради №97 від 31.05.2011р.)Термін обрання - 5 років. Зміни не відбувались.

1) посада	Член Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дехтяренко Віталій Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 876848 30.07.1997 Червоногвардійським РВ УМВС України в м. Макіївка
4) рік народження**	1968
5) освіта**	Донецький політехнічний інститут, гірничий інженер-електрик.
6) стаж керівної роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний інженер

8) опис Як член Правління має повноваження обов'язки колегіально у складі Правління, відповідно до Статуту АТ та виконує функції згідно до свого контракту. Обіймає посаду головного інженера ПАТ "Донецькоблгаз".

- Повноваження члена Правління, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:
1. Виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.
 2. Визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ, підготовка та надання на затвердження Наглядовою Радою проекту стратегічного розвитку АТ, в тому числі і в розвитку газифікації регіону.
 3. Розробка оперативних планів роботи та забезпечення їх виконання, розробка проектів річних бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності.
 4. Організація поточної фінансово-господарської діяльності АТ. Забезпечення реалізації оперативних завдань АТ, зниження витрат, стійкого та ефективного економічного та соціального розвитку.
 5. Визначення річного бюджету АТ з подальшим поданням його на погодження Наглядовою Радою.
 6. Забезпечення безперебійного газопостачання користувачів природним газом на підставі договорів та оперативне управління режимами газопостачання.
 7. Організація цілодобової роботи аварійно-диспетчерських служб.
 8. Організація та підтримання безаварійної та безпечної експлуатації газового господарства.
 9. Організація своєчасної та в повному обсязі оплати поставленого газу, реструктуризацію та погашення заборгованості за поставлений газ.
 10. Визначення джерел фінансування робіт з газифікації та способів залучення фінансових ресурсів, створення та відпрацювання інвестиційного механізму, який забезпечує стабільний розвиток та роботу АТ.
 11. Організація розробки та реалізація комплексних заходів щодо:
 - " оптимального розвитку системи газопостачання; реконструкції та технічному переозброєнню об'єктів газового господарства;
 - " раціональному використанню та обліку газу;
 - " сервісному та технічному обслуговуванню, моніторингу, діагностиці та ремонту систем газопостачання;
 - " програмному та інформаційному забезпеченню;
 - " розробці галузевих стандартів, норм, правил та інструкцій за питаннями газифікації, газопостачання та експлуатації газових господарств.
 12. Організація і контроль ведення бухгалтерського обліку та складання поточної фінансової звітності АТ. Складення та надання на погодження Наглядовою Радою квартальних та річних балансів та звітів АТ до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних Зборів АТ.
 13. Внесення податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.
 14. Організація матеріально-технічного, інформаційного забезпечення господарської та іншої діяльності АТ.
 15. Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою Радою та/або Загальними Зборами.
 16. Організаційно-технічне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за рішенням Наглядової Ради.
 17. Організаційно-технічне забезпечення чергових та позачергових засідань Наглядової Ради та Ревізійної комісії АТ
 18. Прийняття за погодженням з Наглядовою Радою рішення про здійснення інвестицій у Статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами, за виключенням випадків набуття АТ корпоративних прав внаслідок звернення стягнення на заставлене майно та реалізації цього заставленого майна або з метою наступного перепродажу їх протягом строку, що не перевищує одного року з дня їх придбання.
 19. Затвердження актів внутрішнього регулювання АТ (положень, внутрішніх інструкцій та правил), в тому числі тих, що визначають порядок діяльності філій АТ, а також регулюють поточну діяльність АТ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради.
 20. Організація та планування діяльності АТ, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів, контроль за їх діяльністю.
 21. Організація роботи та керівництво роботою структурних підрозділів - філій АТ, які входять до складу АТ згідно п. 2.9.12., та дочірніх підприємств АТ, затвердження інструкцій та положень, що регламентують їх роботу, забезпечення виконання покладених на них завдань.
 22. Щоквартальна підготовка звітів Правління для Наглядової Ради щодо виконання основних напрямків розвитку АТ, стратегічного плану АТ, річних бюджетів, бізнес-плану, планів капіталізації та капітальних вкладень.
 23. Визначення організаційної структури АТ та погодження її з Наглядовою Радою.
 24. Розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників АТ .
 25. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників АТ.
 26. Прийняття рішення, в межах 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України.
 27. Визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність АТ, визначення порядку їх використання та охорони.
 28. Прийняття рішення про придбання АТ цінних паперів інших юридичних осіб та державних цінних паперів.
 29. Забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності АТ на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій АТ. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше ніж за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів.

30. Взаємодія з постачальниками товарів та послуг АТ, а також із споживачами його продукції.
31. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
32. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про заснування об'єднань, господарських товариств та про прийняття участі в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, якщо діяльність цих об'єднань відповідає інтересам АТ.
33. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про внесення внесків до статутних капіталів цих господарчих об'єднань (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
34. Прийняття рішення про отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму, яка не перевищує 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
35. Прийняття рішення щодо укладання правочинів (договорів) на суму яка не перевищує 10 (десяти)% вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
36. Прийняття рішення щодо придбання чи відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви), або можливості відчуження АТ прямо або побічно майна, вартість якого не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
37. Прийняття рішення щодо придбання або відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви) основних засобів, якщо їх залишкова вартість не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
38. Прийняття рішення, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України, сума якої не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
39. Застосування заходів з метою ліквідації заборгованості товариства до бюджетів, своєчасної виплаті заробітної плати працівникам АТ та погашенню простроченої дебіторської заборгованості товариству, в тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій
40. Створення безпечних умов праці, додержання в господарській діяльності норм, правил та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки.
41. Організація широкої пропаганди правил безпеки користування газом в побиті серед населення.
42. Контроль за станом трудової та виконавчої дисципліни робітників АТ.
43. Організація соціально-побутового обслуговування працівників АТ.
44. Укладання та виконання колективного договору.
45. Здійснення контролю за станом приміщень, будівель, обладнання.
46. Здійснення контролю за рухом матеріальних та грошових цінностей.
47. Забезпечення роботи канцелярії, ведення архів АТ.
48. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів чи Наглядової Ради.

Член Правління як головний інженер здійснює керівництво усіма технічними службами підприємства, контролює результати їх роботи, стан трудової, виробничої дисципліни в підлеглих підрозділах, сприяє впровадженню більш прогресивних видів обладнання, технологічних процесів, передових методів праці з метою забезпечення безаварійної роботи систем газопостачання, контролює виконання вимог по експлуатації газопроводів, ГРП, ГНП, ЕХЗ, виконання робіт згідно з технічними умовами, Правилами безпеки систем газопостачання України та іншими нормативними документами. Приймає участь в роботі державної комісії з приймання в експлуатацію від будівельних установ завершені будівництвом об'єкти.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Дехтяренко В.В. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009-2011 років заступник Голови Правління з питань охорони праці та безпеки дорожнього руху ПАТ "Донецькоблгаз", з 24.01.2011р. до теперішнього часу обіймає посаду головного інженера ПАТ "Донецькоблгаз". В 2011 році обраний на посаду заступника Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз"(Протокол Наглядової Ради №97 від 31.05.2011р.) Термін обрання - 5 років. Зміни не відбувались.

1) посада	Заступник Голови Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Саф'янц Олена Сергіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 323952 07.06.1996 Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій обл.
4) рік народження**	1975
5) освіта**	Донецький державний університет, економіст Донецький національний технічний університет, магістр з управління інвестиційною діяльністю
6) стаж керівної роботи (років)**	12
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	начальник відділу організації труда і персоналу ПАТ "Донецькоблгаз"

8) опис Як член Правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Правління, відповідно до Статуту АТ,

Повноваження заступників Голови Правління, визначені статутом товариства:

Заступники Голови Правління АТ обираються Наглядовою Радою строком на 5 років, виконують свої функції згідно контрактів, допомагають Голові Правління у виконанні його функцій, в межах повноважень керують напрямками діяльності, закріпленими за ними.

Заступники Голови Правління АТ мають право від імені АТ, в межах повноважень, здійснювати листування по справах АТ за питаннями що віднесені до їх компетенції.

Крім особо визначених повноважень Заступника Голови Правління особа має повноваження члена Правління, які особисто не визначені, рішення приймаються колегіально а саме:

1. Виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.
2. Визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ, підготовка та надання на затвердження Наглядовою Радою проекту стратегічного розвитку АТ, в тому числі і в розвитку газифікації регіону.
3. Розробка оперативних планів роботи та забезпечення їх виконання, розробка проектів річних бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності.
4. Організація поточної фінансово-господарської діяльності АТ. Забезпечення реалізації оперативних завдань АТ, зниження витрат, стійкого та ефективного економічного та соціального розвитку.
5. Визначення річного бюджету АТ з подальшим поданням його на погодження Наглядовою Радою.
6. Забезпечення безперебійного газопостачання користувачів природним газом на підставі договорів та оперативне управління режимами газопостачання.
7. Організація цілодобової роботи аварійно-диспетчерських служб.
8. Організація та підтримання безаварійної та безпечної експлуатації газового господарства.
9. Організація своєчасної та в повному обсязі оплати поставленого газу, реструктуризацію та погашення заборгованості за поставлений газ.
10. Визначення джерел фінансування робіт з газифікації та способів залучення фінансових ресурсів, створення та відпрацювання інвестиційного механізму, який забезпечує стабільний розвиток та роботу АТ.
11. Організація розробки та реалізація комплексних заходів щодо:
 - " оптимального розвитку системи газопостачання; реконструкції та технічному переозброєнню об'єктів газового господарства;
 - " раціональному використанню та обліку газу;
 - " сервісному та технічному обслуговуванню, моніторингу, діагностиці та ремонту систем газопостачання;
 - " програмному та інформаційному забезпеченню;
 - " розробці галузевих стандартів, норм, правил та інструкцій за питаннями газифікації, газопостачання та експлуатації газових господарств.
12. Організація і контроль ведення бухгалтерського обліку та складання поточної фінансової звітності АТ. Складення та надання на погодження Наглядовою Радою кварталних та річних балансів та звітів АТ до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних Зборів АТ.
13. Внесення податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.
14. Організація матеріально-технічного, інформаційного забезпечення господарської та іншої діяльності АТ.
15. Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою Радою та/або Загальними Зборами.
16. Організаційно-технічне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за рішенням Наглядової Ради.
17. Організаційно-технічне забезпечення чергових та позачергових засідань Наглядової Ради та Ревізійної комісії АТ
18. Прийняття за погодженням з Наглядовою Радою рішення про здійснення інвестицій у Статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами, за виключенням випадків набуття АТ корпоративних прав внаслідок звернення стягнення на заставлене майно та реалізації цього заставленого майна або з метою наступного перепродажу їх протягом строку, що не перевищує одного року з дня їх придбання.
19. Затвердження актів внутрішнього регулювання АТ (положень, внутрішніх інструкцій та правил), в тому числі тих, що визначають порядок діяльність філій АТ, а також регулюють поточну діяльність АТ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради.
20. Організація та планування діяльності АТ, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів, контроль за їх діяльністю.
21. Організація роботи та керівництво роботою структурних підрозділів - філій АТ, які входять до складу АТ згідно п. 2.9.12., та дочірніх підприємств АТ, затвердження інструкцій та положень, що регламентують їх роботу, забезпечення виконання покладених на них завдань.
22. Щоквартальна підготовка звітів Правління для Наглядової Ради щодо виконання основних напрямків розвитку АТ, стратегічного плану АТ, річних бюджетів, бізнес-плану, планів капіталізації та капітальних вкладень.
23. Визначення організаційної структури АТ та погодження її з Наглядовою Радою.
24. Розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників АТ .
25. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників АТ.

26. Прийняття рішення, в межах 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України.
27. Визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність АТ, визначення порядку їх використання та охорони.
28. Прийняття рішення про придбання АТ цінних паперів інших юридичних осіб та державних цінних паперів.
29. Забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності АТ на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій АТ. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше ніж за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів.
30. Взаємодія з постачальниками товарів та послуг АТ, а також із споживачами його продукції.
31. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
32. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про заснування об'єднань, господарських товариств та про прийняття участі в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, якщо діяльність цих об'єднань відповідає інтересам АТ.
33. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про внесення внесків до статутних капіталів цих господарчих об'єднань (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
34. Прийняття рішення про отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму, яка не перевищує 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
35. Прийняття рішення щодо укладання правочинів (договорів) на суму яка не перевищує 10 (десяти)% вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
36. Прийняття рішення щодо придбання чи відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви), або можливості відчуження АТ прямо або побічно майна, вартість якого не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
37. Прийняття рішення щодо придбання або відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви) основних засобів, якщо їх залишкова вартість не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
38. Прийняття рішення, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України, сума якої не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
39. Застосування заходів з метою ліквідації заборгованості товариства до бюджетів, своєчасної виплаті заробітної плати працівникам АТ та погашенню простроченої дебіторської заборгованості товариству, в тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій
40. Створення безпечних умов праці, додержання в господарській діяльності норм, правил та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки.
41. Організація широкої пропаганди правил безпеки користування газом в побиту серед населення.
42. Контроль за станом трудової та виконавчої дисципліни робітників АТ.
43. Організація соціально-побутового обслуговування працівників АТ.
44. Укладання та виконання колективного договору.
45. Здійснення контролю за станом приміщень, будівель, обладнання.
46. Здійснення контролю за рухом матеріальних та грошових цінностей.
47. Забезпечення роботи канцелярії, ведення архів АТ.
48. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів чи Наглядової Ради.

Заступник Голови Правління Саф'янц О.С. керує економічними питаннями, здійснює керівництво усіма економічними службами підприємства; формує єдину економічну політику підприємства на заснові аналізу стану та тенденцій розвитку галузі; керує економічним плануванням, зверненням на ефективне використання усіх видів ресурсів у процесі виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг); формує єдину цінову політику підприємства; керує плануванням витрат на здійснення діяльності підприємства. Очолює розробку та підготовку перспективних та поточних планів економічної діяльності і розвитку підприємства.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Саф'янц О.С. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009р.- та до теперішнього часу обіймає посаду Заступника Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз". В 2011 році переобрана на посаду Заступника Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз"(Протокол Наглядової Ради №97 від 31.05.2011р.)Термін обрання - 5 років. Зміни не відбувались.

1) посада	Член Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Спаскіна Лариса Тодорівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 669458 03.04.1997 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1958

5) освіта**	Донецький національний університет, облік та аудит
6) стаж керівної роботи (років)**	22
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний бухгалтер РБУ "Газ-Сервіс" -філії ПАТ "Донецькоблгаз"

8) опис Як член Правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Правління.

Повноваження члена Правління, особисто не визначені, рішення приймаються відповідно до Статуту АТ колегіально з питань:

1. Виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.
2. Визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ, підготовка та надання на затвердження Наглядовою Радою проекту стратегічного розвитку АТ, в тому числі і в розвитку газифікації регіону.
3. Розробка оперативних планів роботи та забезпечення їх виконання, розробка проектів річних бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності.
4. Організація поточної фінансово-господарської діяльності АТ. Забезпечення реалізації оперативних завдань АТ, зниження витрат, стійкого та ефективного економічного та соціального розвитку.
5. Визначення річного бюджету АТ з подальшим поданням його на погодження Наглядовою Радою.
6. Забезпечення безперебійного газопостачання користувачів природним газом на підставі договорів та оперативне управління режимами газопостачання.
7. Організація цілодобової роботи аварійно-диспетчерських служб.
8. Організація та підтримання безаварійної та безпечної експлуатації газового господарства.
9. Організація своєчасної та в повному обсязі оплати поставленого газу, реструктуризацію та погашення заборгованості за поставлений газ.
10. Визначення джерел фінансування робіт з газифікації та способів залучення фінансових ресурсів, створення та відпрацювання інвестиційного механізму, який забезпечує стабільний розвиток та роботу АТ.
11. Організація розробки та реалізація комплексних заходів щодо:
 - " оптимального розвитку системи газопостачання; реконструкції та технічному переозброєнню об'єктів газового господарства;
 - " раціональному використанню та обліку газу;
 - " сервісному та технічному обслуговуванню, моніторингу, діагностиці та ремонту систем газопостачання;
 - " програмному та інформаційному забезпеченню;
 - " розробці галузевих стандартів, норм, правил та інструкцій за питаннями газифікації, газопостачання та експлуатації газових господарств.
12. Організація і контроль ведення бухгалтерського обліку та складання поточної фінансової звітності АТ. Складення та надання на погодження Наглядовою Радою квартальних та річних балансів та звітів АТ до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних Зборів АТ.
13. Внесення податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.
14. Організація матеріально-технічного, інформаційного забезпечення господарської та іншої діяльності АТ.
15. Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою Радою та/або Загальними Зборами.
16. Організаційно-технічне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за рішенням Наглядової Ради.
17. Організаційно-технічне забезпечення чергових та позачергових засідань Наглядової Ради та Ревізійної комісії АТ
18. Прийняття за погодженням з Наглядовою Радою рішення про здійснення інвестицій у Статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами, за виключенням випадків набуття АТ корпоративних прав внаслідок звернення стягнення на заставлене майно та реалізації цього заставленого майна або з метою наступного перепродажу їх протягом строку, що не перевищує одного року з дня їх придбання.
19. Затвердження актів внутрішнього регулювання АТ (положень, внутрішніх інструкцій та правил), в тому числі тих, що визначають порядок діяльності філій АТ, а також регулюють поточну діяльність АТ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради.
20. Організація та планування діяльності АТ, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів, контроль за їх діяльністю.
21. Організація роботи та керівництво роботою структурних підрозділів - філій АТ, які входять до складу АТ згідно п. 2.9.12., та дочірніх підприємств АТ, затвердження інструкцій та положень, що регламентують їх роботу, забезпечення виконання покладених на них завдань.
22. Щоквартальна підготовка звітів Правління для Наглядової Ради щодо виконання основних напрямків розвитку АТ, стратегічного плану АТ, річних бюджетів, бізнес-плану, планів капіталізації та капітальних вкладень.
23. Визначення організаційної структури АТ та погодження її з Наглядовою Радою.
24. Розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників АТ .
25. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників АТ.
26. Прийняття рішення, в межах 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України.

27. Визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність АТ, визначення порядку їх використання та охорони.
28. Прийняття рішення про придбання АТ цінних паперів інших юридичних осіб та державних цінних паперів.
29. Забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності АТ на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій АТ. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше ніж за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів.
30. Взаємодія з постачальниками товарів та послуг АТ, а також із споживачами його продукції.
31. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
32. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про заснування об'єднань, господарських товариств та про прийняття участі в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, якщо діяльність цих об'єднань відповідає інтересам АТ.
33. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про внесення внесків до статутних капіталів цих господарчих об'єднань (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
34. Прийняття рішення про отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму, яка не перевищує 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
35. Прийняття рішення щодо укладання правочинів (договорів) на суму яка не перевищує 10 (десяти)% вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
36. Прийняття рішення щодо придбання чи відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви), або можливості відчуження АТ прямо або побічно майна, вартість якого не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
37. Прийняття рішення щодо придбання або відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви) основних засобів, якщо їх залишкова вартість не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
38. Прийняття рішення, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України, сума якої не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
39. Застосування заходів з метою ліквідації заборгованості товариства до бюджетів, своєчасної виплаті заробітної плати працівникам АТ та погашенню простроченої дебіторської заборгованості товариству, в тому числі при проведенні експортно-імпорتنних операцій
40. Створення безпечних умов праці, додержання в господарській діяльності норм, правил та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки.
41. Організація широкої пропаганди правил безпеки користування газом в побиту серед населення.
42. Контроль за станом трудової та виконавчої дисципліни робітників АТ.
43. Організація соціально-побутового обслуговування працівників АТ.
44. Укладання та виконання колективного договору.
45. Здійснення контролю за станом приміщень, будівель, обладнання.
46. Здійснення контролю за рухом матеріальних та грошових цінностей.
47. Забезпечення роботи канцелярії, ведення архів АТ.
48. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів чи Наглядової Ради.

Член Правління Спаськіна Л.Т. подає та захищає інтереси працівників галузі в Донецькій області. За виконання посадових обов'язків члена Правління винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спаськіна Л.Т. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009р. - та до теперішнього часу обіймає посаду Голови об'єднаного профспілкового комітету робітників газових господарств Донецької обл. (м. Донецьк, вул. Рилєєва, буд. 34) та посаду члена Правління ПАТ "Донецькоблгаз". В 2011 році переобрана на посаду члена Правління (Протокол Наглядової Ради №97 від 31.05.2011р.) Термін обрання - 5 років. Зміни не відбувались.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член Правління - Головний бухгалтер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Панкова Галина Федорівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВВ 053285 29.10.1997 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл. |
| 4) рік народження** | 1958 |
| 5) освіта** | Київський державний економічний університет, економіст. |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 26 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | Головний бухгалтер Донецької міської громадської організації "Фонд сприяння Донецькому обласному протипухлинному центру" та приватний підприємець у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. |

8) опис Як член Правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Правління, відповідно до Статуту АТ.

Повноваження членів Правління, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.

2. Визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ, підготовка та надання на затвердження Наглядовою Радою проекту стратегічного розвитку АТ, в тому числі і в розвитку газифікації регіону.
3. Розробка оперативних планів роботи та забезпечення їх виконання, розробка проектів річних бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності.
4. Організація поточної фінансово-господарської діяльності АТ. Забезпечення реалізації оперативних завдань АТ, зниження витрат, стійкого та ефективного економічного та соціального розвитку.
5. Визначення річного бюджету АТ з подальшим поданням його на погодження Наглядовою Радою.
6. Забезпечення безперебійного газопостачання користувачів природним газом на підставі договорів та оперативне управління режимами газопостачання.
7. Організація цілодобової роботи аварійно-диспетчерських служб.
8. Організація та підтримання безаварійної та безпечної експлуатації газового господарства.
9. Організація своєчасної та в повному обсязі оплати поставленого газу, реструктуризацію та погашення заборгованості за поставлений газ.
10. Визначення джерел фінансування робіт з газифікації та способів залучення фінансових ресурсів, створення та відпрацювання інвестиційного механізму, який забезпечує стабільний розвиток та роботу АТ.
11. Організація розробки та реалізація комплексних заходів щодо:
 - " оптимального розвитку системи газопостачання; реконструкції та технічному переозброєнню об'єктів газового господарства;
 - " раціональному використанню та обліку газу;
 - " сервісному та технічному обслуговуванню, моніторингу, діагностиці та ремонту систем газопостачання;
 - " програмному та інформаційному забезпеченню;
 - " розробці галузевих стандартів, норм, правил та інструкцій за питаннями газифікації, газопостачання та експлуатації газових господарств.
12. Організація і контроль ведення бухгалтерського обліку та складання поточної фінансової звітності АТ. Складення та надання на погодження Наглядовою Радою кварталних та річних балансів та звітів АТ до їх оприлюднення або подання на розгляд Загальних Зборів АТ.
13. Внесення податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.
14. Організація матеріально-технічного, інформаційного забезпечення господарської та іншої діяльності АТ.
15. Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою Радою та/або Загальними Зборами.
16. Організаційно-технічне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за рішенням Наглядової Ради.
17. Організаційно-технічне забезпечення чергових та позачергових засідань Наглядової Ради та Ревізійної комісії АТ
18. Прийняття за погодженням з Наглядовою Радою рішення про здійснення інвестицій у Статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами, за виключенням випадків набуття АТ корпоративних прав внаслідок звернення стягнення на заставлене майно та реалізації цього заставленого майна або з метою наступного перепродажу їх протягом строку, що не перевищує одного року з дня їх придбання.
19. Затвердження актів внутрішнього регулювання АТ (положень, внутрішніх інструкцій та правил), в тому числі тих, що визначають порядок діяльності філій АТ, а також регулюють поточну діяльність АТ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради.
20. Організація та планування діяльності АТ, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів, контроль за їх діяльністю.
21. Організація роботи та керівництво роботою структурних підрозділів - філій АТ, які входять до складу АТ згідно п. 2.9.12., та дочірніх підприємств АТ, затвердження інструкцій та положень, що регламентують їх роботу, забезпечення виконання покладених на них завдань.
22. Щоквартальна підготовка звітів Правління для Наглядової Ради щодо виконання основних напрямків розвитку АТ, стратегічного плану АТ, річних бюджетів, бізнес-плану, планів капіталізації та капітальних вкладень.
23. Визначення організаційної структури АТ та погодження її з Наглядовою Радою.
24. Розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників АТ .
25. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників АТ.
26. Прийняття рішення, в межах 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України.
27. Визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність АТ, визначення порядку їх використання та охорони.
28. Прийняття рішення про придбання АТ цінних паперів інших юридичних осіб та державних цінних паперів.
29. Забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності АТ на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10% акцій АТ. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше ніж за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів.
30. Взаємодія з постачальниками товарів та послуг АТ, а також із споживачами його продукції.
31. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

32. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про заснування об'єднань, господарських товариств та про прийняття участі в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, якщо діяльність цих об'єднань відповідає інтересам АТ.
33. Подання пропозицій Наглядовій Раді АТ про внесення внесків до статутних капіталів цих господарчих об'єднань (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
34. Прийняття рішення про отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму, яка не перевищує 10 (десяти)% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
35. Прийняття рішення щодо укладання правочинів (договорів) на суму яка не перевищує 10 (десяти)% вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
36. Прийняття рішення щодо придбання чи відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви), або можливості відчуження АТ прямо або побічно майна, вартість якого не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
37. Прийняття рішення щодо придбання або відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви) основних засобів, якщо їх залишкова вартість не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ .
38. Прийняття рішення, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана АТ безнадійною відповідно до законодавства України, сума якої не перевищує 10% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
39. Застосування заходів з метою ліквідації заборгованості товариства до бюджетів, своєчасної виплаті заробітної плати працівникам АТ та погашенню простроченої дебіторської заборгованості товариству, в тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій
40. Створення безпечних умов праці, додержання в господарській діяльності норм, правил та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки.
41. Організація широкої пропаганди правил безпеки користування газом в побиту серед населення.
42. Контроль за станом трудової та виконавчої дисципліни робітників АТ.
43. Організація соціально-побутового обслуговування працівників АТ.
44. Укладання та виконання колективного договору.
45. Здійснення контролю за станом приміщень, будівель, обладнання.
46. Здійснення контролю за рухом матеріальних та грошових цінностей.
47. Забезпечення роботи канцелярії, ведення архів АТ.
48. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів чи Наглядової Ради.

Член Правління Панкова Г.Ф. обіймає посаду Головного бухгалтера ПАТ "Донецькоблгаз" та крім того виконує спеціальні функції:

1. Забезпечує додержання на підприємстві встановлених єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку, складання та надання у визначені терміни фінансової звітності.
2. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій.
3. Приймає участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від недостачі, розкрадання і псування активів підприємства.
4. Організує роботу з підготовки пропозицій для керівника підприємства:
 - визначає облікову політику підприємства;
 - визначає форму бухгалтерського обліку, порядку та способу реєстрації та узагальнення інформації;
 - розробляє систему і форми внутрігосподарського обліку, звітності та контролю господарських операцій, визначає права робітників на підписання бухгалтерських документів;
 - затверджує правила документообігу та технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків та реєстрів аналітичного обліку;
 - може виділяти на окремий баланс філії та інші підрозділи, які зобов'язані вести бухгалтерський облік, з подальшим додаванням їх показників до фінансової звітності підприємства;
 - визначає оптимальну структуру бухгалтерії, чисельність її робітників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами.
5. Керує фахівцями бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. Знайомить робітників з нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами та змінами у діючому законодавстві.
6. Контролює стягнення у встановлені терміни дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, додержання платіжної дисципліни.

За виконання посадових обов'язків отримує посадовий оклад згідно контракту та штатного розкладу. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Панкова Г.Ф. Стаж роботи протягом останніх 5 років: на протязі 2009-2010 років - головний бухгалтер Донецької міської громадської організації "Фонд сприяння Донецькому обласному протипухлинному центру" (м.Донецьк, вул. Польська, 2А) та приватний підприємець у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. 2010р. - та до теперішнього часу обіймає посаду Головного бухгалтера ПАТ "Донецькоблгаз". В 2011 році переобрана на посаду члена Правління (Протокол Наглядової Ради №97 від 31.05.2011р.) Термін обрання як Члена Правління - 5 років. Зміни не відбувались.

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Москвіна Марина Ігорівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	BE 018523 17.04.2001 Гірницьким РВ УМВС України в м. Макіївці
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Донецький державний університет, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	7
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Спеціаліст по роботі з цінними паперами ПрАТ "Макіївгаз"

8) опис Голова Наглядової Ради здійснює керівництво діяльністю контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.

Повноваження Голови Наглядової Ради, визначені статутом товариства:

Голова Наглядової Ради АТ обирається членами Наглядової Ради на першому засіданні Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на термін повноважень Наглядової Ради.

Обов'язки Голови Наглядової Ради:

1. Організація контролю за виконанням рішень Загальних зборів.
2. Організація роботи Наглядової Ради та здійснення контролю за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою Радою.
3. Скликання засідань Наглядової Ради та головування на них, затвердження порядку денного засідань, організація ведення протоколів засідань Наглядової Ради.
4. Здійснення інших повноважень, передбачених статутом та положенням про Наглядову Раду.
5. Протягом 3 днів з дати обрання Голови та членів Правління АТ укладання від імені АТ контрактів з Головою та членами Правління.
6. Підготування доповіді та звітування перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової Ради, загальний стан АТ та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети АТ.
7. Забезпечення підготування необхідних матеріалів з питань, що підлягають розгляду на засіданнях Наглядової Ради.
8. Підписання протоколів засідань Наглядової Ради.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Москвіна М.І. призначена членом Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. Рішення про обрання Головою Наглядової Ради прийнято на засіданні Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол №125 від 04.04.2014р.) Термін обрання - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009р. - та до теперішнього часу обіймає посаду спеціаліста по роботі з цінними паперами ПрАТ "Макіївгаз (м. Макіївка, вул. Артема, буд. 1).

1) посада	Член Наглядової Ради - Секретар Наглядової Ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Поляков Юрій Вікторович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	BA 472479 03.10.1996 Єнакієвським МВ УМВС України в Донецькій обл.
4) рік народження**	1948
5) освіта**	Український заочний політехнічний інститут, інженер-електрик
6) стаж керівної роботи (років)**	33
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Завідуючий відділом Єнакієвського міського комітету партії

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.

3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питань про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо здійснення правочинів стосовно майна та/або майнових прав з метою укладання договорів продажу, безоплатної передачі, дарування, пожертви, обміну, передачі в лізинг, оренду, позику чи заставу засобів виробництва, матеріальних цінностей бо майнових прав, використання та відчуження їх в інший спосіб юридичним та фізичним особам, а також списання їх з балансу, якщо це не суперечить чинному законодавству України та Статуту.
22. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
23. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - укладання угод (договорів), на суму яка становить від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
24. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
25. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
26. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
27. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Поляков Ю.В. призначений на посаду Члена Наглядової Ради Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. Рішення про обрання секретарем Наглядової Ради прийнято на засіданні Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол №125 від 04.04.2014р.) Термін обрання - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009р. - та до теперішнього часу обіймає посаду начальника Єнакієвського управління по газопостачанню та газифікації - філії ПАТ "Донецькоблгаз" (Донецька обл. м. Єнакієво, пр. Металургів, 56).

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Котляренко Костянтин Сергійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СН 973281 03.12.1998 Жовтневим РУ ГУ МВС України в м. Києві
4) рік народження**	1978
5) освіта**	Національний технічний університет України (Київський політехнічний інститут), інженер -механік
6) стаж керівної роботи (років)**	10
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Абсолют-Інвест" директор

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ .

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питання про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо здійснення правочинів стосовно майна та/або майнових прав з метою укладання договорів продажу, безоплатної передачі, дарування, пожертви, обміну, передачі в лізинг, оренду, позику чи заставу засобів виробництва, матеріальних цінностей бо майнових прав, використання та відчуження їх в інший спосіб юридичним та фізичним особам, а також списання їх з балансу, якщо це не суперечить чинному законодавству України та Статуту.
22. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
23. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - укладання угод (договорів), на суму яка становить від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
24. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

25. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
26. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
27. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Котляренко К.С. призначений на посаду Члена Наглядової Ради Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. Термін обрання - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009 рік, ТОВ "ІК "НОВИЙ РЕГІОН", директор; 2010 - 2012 роки, ТОВ "Алор Україна", директор; 2013 рік, ТОВ "Абсолют Інвест", директор; 2014 рік, ТОВ "КУА "СТОЛИЦЯ", директор (м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, 14).

1) посада	Член Наглядової Ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сідельніков Артем Вікторович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕН 626061 11.01.2008 Жовтневим РВУМВС України в Луганській області
4) рік народження**	1982
5) освіта**	Луганська академія МВС ім. 10 річчя незалежності України, правознавство, спеціаліст
6) стаж керівної роботи (років)**	6
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Прем'єр дистриб'юшн компанії", керівник юридичного відділу

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ .

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.

17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питання про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо здійснення правочинів стосовно майна та/або майнових прав з метою укладання договорів продажу, безоплатної передачі, дарування, пожертви, обміну, передачі в лізинг, оренду, позику чи заставу засобів виробництва, матеріальних цінностей бо майнових прав, використання та відчуження їх в інший спосіб юридичним та фізичним особам, а також списання їх з балансу, якщо це не суперечить чинному законодавству України та Статуту.
22. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
23. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - укладання угод (договорів), на суму яка становить від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
24. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
25. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
26. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
27. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Сідельніков А.В. призначений на посаду Члена Наглядової Ради Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. Термін обрання - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009 - 2012 роки, ТОВ "Прем'єр дистрибушн компані", керівник юридичного відділу; 2012 - 2014 роки, ТОВ "Інвест-Нафтогазвидобування", директор (м. Київ, вул. М. Раскової, 23).

1) посада	Член Наглядової Ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Якименко Ніна Олексіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СН 784138 16.04.1998 Подільським РУ ГУ МВС України в м. Києві
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Тернопільський фінансово-економічний інститут, бухгалтерський облік у промисловості, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	34
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України" - заступник директора департаменту інвестиційної діяльності та акціонерного капіталу

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ .

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.

4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питання про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо здійснення правочинів стосовно майна та/або майнових прав з метою укладання договорів продажу, безоплатної передачі, дарування, пожертви, обміну, передачі в лізинг, оренду, позику чи заставу засобів виробництва, матеріальних цінностей бо майнових прав, використання та відчуження їх в інший спосіб юридичним та фізичним особам, а також списання їх з балансу, якщо це не суперечить чинному законодавству України та Статуту.
22. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
23. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - укладання угод (договорів), на суму яка становить від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
24. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
25. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
26. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
27. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Якименко Н.О. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720) який володіє 38,28% статутного капіталу ПАТ "Донецькоблгаз" переобрана на посаду Члена Наглядової Ради Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. Термін обрання - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009-2010рр.- НАК "Нафтогаз України" заступник директора Департаменту інвестиційної діяльності та акціонерного капіталу", 2010-та до теперішнього часу - НАК "Нафтогаз України"- заступник директора Департаменту майнових та корпоративних відносин (м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 6).

1) посада
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної

Член Наглядової Ради
Мендик Ігор Пилипович

особи або повне найменування
юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія,
номер, дата видачі, орган, який видав)*
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

5) освіта**

СН 611210 17.10.1997 Ватутинським РУГУ МВС України в м.
Києві

1971

Київський національний університет ім. Т. Шевченка,
економіка і управління науковими дослідженнями та
проекування, економіст

9

НАК "Нафтогаз України" начальник відділу контролю за
використанням державного майна Департаменту інвестиційної
діяльності та акціонерного капіталу"

6) стаж керівної роботи (років)**

7) найменування підприємства та
попередня посада, яку займав**

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який
призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів.
Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ .

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з
питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питань про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо здійснення правочинів стосовно майна та/або майнових прав з метою укладання договорів продажу, безоплатної передачі, дарування, пожертви, обміну, передачі в лізинг, оренду, позику чи заставу засобів виробництва, матеріальних цінностей бо майнових прав, використання та відчуження їх в інший спосіб юридичним та фізичним особам, а також списання їх з балансу, якщо це не суперечить чинному законодавству України та Статуту.
22. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - отримання кредитів, оформлення овердрафтів на суму від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.
23. За поданням Правління АТ прийняття рішення щодо вчинення значного правочину - укладання угод (договорів), на суму яка становить від 10% до 25% балансової вартості активів АТ за даними останньої річної фінансової звітності АТ.

24. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
25. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
26. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
27. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Мендик І.П. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720) який володіє 38,28% статутного капіталу ПАТ "Донецькоблгаз" призначений на посаду Члена Наглядової Ради Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. Термін обрання - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009-2010рр.- НАК "Нафтогаз України" начальник відділу контролю за використанням державного майна Департаменту інвестиційної діяльності та акціонерного капіталу", 2010р. - та до теперішнього часу - НАК "Нафтогаз України"- заступник начальника Управління майнових відносин та інвестиційної діяльності Департаменту майнових та корпоративних відносин(м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 6).

1) посада	Голова Ревізійної Комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Грушник Антоніна Олександрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 250939 11.07.1996 Ворошиловським РВ УМ ВС України в місті Донецьку
4) рік народження**	1951
5) освіта**	Донецький державний університет, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	40
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Макіївкагаз", заступник Голови Правління з обліку та використання фінансових ресурсів

8) опис Керує здійсненням контролю за фінансово-господарською діяльністю АТ.

Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Контроль за дотриманням АТ законодавства України.
2. Здійснення планових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності АТ за рік з метою надання висновків по річних звітах та балансу Загальним Зборам.
3. Винесення на розгляд Загальних Зборів звіту та висновків про результати перевірки фінансово-господарської діяльності, повноту та достовірність фінансової звітності АТ за підсумками попереднього (звітного) року, факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновків Ревізійної комісії Загальні Збори акціонерів не вправі затверджувати звіт і баланс.
4. Здійснення позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, в тому числі філій та представництв:
5. Письмова вимога щодо здійснення позапланової перевірки повинна містити:
6. Розгляд щорічних та квартальних фінансово-господарських звітів, звітів зовнішніх аудиторів та подання відповідні пропозиції Загальним Зборам.
7. Здійснення перевірок фінансової документації АТ.
8. Аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів з метою виявлення резервів поліпшення економічного стану АТ.
9. Винесення на Загальні Збори або на засідання Наглядової Ради пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності АТ.
10. Інформування Загальних Зборів а в період між ними - Наглядову Раду АТ, про всі виявлені в ході перевірок або розслідувань недоліки, порушення або зловживання, про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення.
11. Здійснення контролю за станом розрахунків і дотриманням строків перерахування в бюджет податків, а також правильність розрахунків.
12. Здійснення контролю за використанням прибутку.
13. Аналіз ефективність використання кредитних ресурсів, які залучаються АТ.
14. Здійснення контролю за станом каси й майна АТ.

15. Оперативне інформування Наглядової Ради та Правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок.
16. Здійснення контролю за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення.
17. Вимог щодо скликання позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам АТ або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами АТ.
18. Аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням встановлених Загальними зборами акціонерів планів і основних напрямків діяльності АТ.
19. Здійснення контролю за виконанням рішень Правління АТ з питань фінансово-господарської діяльності та відповідність цих рішень чинному законодавству та Статуту АТ.
20. Аналіз угоди, укладених від імені АТ.
21. Здійснення контролю за станом розрахунків по акціях з акціонерами.
22. Здійснення контролю за дотриманням прав акціонерів щодо розподілу прибутку (правильність нарахування дивідендів).

За виконання службових обов'язків Голови Ревізійної комісії винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Грушник А.О. призначений на посаду Члена Ревізійної Комісії ПАТ "Донецькоблгаз" Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. - обрання члена Ревізійної Комісії. Рішення про обрання Головою Ревізійної Комісії прийнято на засіданні Ревізійної Комісії ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол від 04.04.2014р.) Термін обрання - 5 років. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009 р. - 2012 р. ВАТ "Макіївкагаз", заступник Голови Правління з обліку та використання фінансових ресурсів, 2012 р та до теперішнього часу ПрАТ "Макіївкагаз", заступник Директора з обліку та використання фінансових ресурсів (м. Макіївка, вул. Артема, буд. 1).

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член Ревізійної Комісії |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Гончар Вячеслав Олександрович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | СО 468959 28.12.2000 Дарницьким РУ ГУ МВС України в місті Києві |
| 4) рік народження** | 1973 |
| 5) освіта** | Національний технічний університет України (Київський політехнічний інститут), інженер -механік |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 5 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ "Компанія з управління активами "Гроші та Капітал", Фахівець з управління активами; |
- 8) опис Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:
1. Контроль за дотриманням АТ законодавства України.
 2. Здійснення планових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності АТ за рік з метою надання висновків по річних звітах та балансу Загальним Зборам.
 3. Винесення на розгляд Загальних Зборів звіту та висновків про результати перевірки фінансово-господарської діяльності, повноту та достовірність фінансової звітності АТ за підсумками попереднього (звітного) року, факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановлення порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновків Ревізійної комісії Загальні Збори акціонерів не вправі затверджувати звіт і баланс.
 4. Здійснення позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, в тому числі філій та представництв:
 5. Письмова вимога щодо здійснення позапланової перевірки повинна містити:
 6. Розгляд щорічних та кварталних фінансово-господарських звітів, звітів зовнішніх аудиторів та подання відповідні пропозиції Загальним Зборам.
 7. Здійснення перевірок фінансової документації АТ.
 8. Аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів з метою виявлення резервів поліпшення економічного стану АТ.
 9. Винесення на Загальні Збори або на засідання Наглядової Ради пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності АТ.
 10. Інформування Загальних Зборів а в період між ними - Наглядову Раду АТ, про всі виявлені в ході перевірок або розслідувань недоліки, порушення або зловживання, про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення.
 11. Здійснення контролю за станом розрахунків і дотриманням строків перерахування в бюджет податків, а також правильність розрахунків.
 12. Здійснення контролю за використанням прибутку.
 13. Аналіз ефективність використання кредитних ресурсів, які залучаються АТ.
 14. Здійснення контролю за станом каси й майна АТ.

15. Оперативне інформування Наглядової Ради та Правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок.
16. Здійснення контролю за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення.
17. Вимог щодо скликання позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам АТ або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами АТ.
18. Аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням встановлених Загальними зборами акціонерів планів і основних напрямків діяльності АТ.
19. Здійснення контролю за виконанням рішень Правління АТ з питань фінансово-господарської діяльності та відповідність цих рішень чинному законодавству та Статуту АТ.
20. Аналіз угоди, укладених від імені АТ.
21. Здійснення контролю за станом розрахунків по акціях з акціонерами.
22. Здійснення контролю за дотриманням прав акціонерів щодо розподілу прибутку (правильність нарахування дивідендів).

За виконання службових обов'язків Члена Ревізійної комісії винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Гончар В.О. призначений на посаду Члена Ревізійної Комісії ПАТ "Донецькоблгаз" Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. - обрання члена Ревізійної Комісії. Термін обрання - 5 років. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2009 - 2010 роки, ТОВ "Компанія з управління активами "Опіка Капітал", директор; 2010-2011 роки, ТОВ "Компанія з управління активами "УПІ Капітал", директор; 2011-2012 роки, ТОВ "Компанія з управління активами "Стратегія розвитку", директор; 2012 рік, ТОВ "Компанія з управління активами "Сольдіс", Фінансовий директор; 2012 рік, ТОВ "Компанія з управління активами "УПІ Капітал", директор; 2013 рік, ТОВ "Компанія з управління активами "Актив Інвест", директор; 2013 рік, ТОВ "Компанія з управління активами "Гроші та Капітал", Фахівець з управління активами, 2013- та до теперішнього часу ТОВ "Компанія з управління активами "ТРІЙКА", директор (м. Київ, вул. Софіївська, буд. 10).

1) посада	Член Ревізійної Комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Богословський Сергій Борисович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МЕ 245116 01.04.2003 Святошинським РУГУ МВС України в м. Києві
4) рік народження**	1974
5) освіта**	Київський державний торговельно-економічний університет, облік та аудит
6) стаж керівної роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	НАК "Нафтогаз України" начальник управління Департаменту внутрішнього аудиту

8) опис Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Контроль за дотриманням АТ законодавства України.
2. Здійснення планових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності АТ за рік з метою надання висновків по річних звітах та балансу Загальним Зборам.
3. Винесення на розгляд Загальних Зборів звіту та висновків про результати перевірки фінансово-господарської діяльності, повноту та достовірність фінансової звітності АТ за підсумками попереднього (звітного) року, факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновків Ревізійної комісії Загальні Збори акціонерів не вправі затверджувати звіт і баланс.
4. Здійснення позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, в тому числі філій та представництв:
5. Письмова вимога щодо здійснення позапланової перевірки повинна містити:
6. Розгляд щорічних та квартальних фінансово-господарських звітів, звітів зовнішніх аудиторів та подання відповідні пропозиції Загальним Зборам.
7. Здійснення перевірок фінансової документації АТ.
8. Аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів з метою виявлення резервів поліпшення економічного стану АТ.
9. Винесення на Загальні Збори або на засідання Наглядової Ради пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності АТ.
10. Інформування Загальних Зборів а в період між ними - Наглядову Раду АТ, про всі виявлені в ході перевірок або розслідувань недоліки, порушення або зловживання, про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення.
11. Здійснення контролю за станом розрахунків і дотриманням строків перерахування в бюджет податків, а також правильність розрахунків.

12. Здійснення контролю за використанням прибутку.
13. Аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються АТ.
14. Здійснення контролю за станом каси й майна АТ.
15. Оперативне інформування Наглядової Ради та Правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок.
16. Здійснення контролю за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення.
17. Вимог щодо скликання позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам АТ або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами АТ.
18. Аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням встановлених Загальними зборами акціонерів планів і основних напрямків діяльності АТ.
19. Здійснення контролю за виконанням рішень Правління АТ з питань фінансово-господарської діяльності та відповідність цих рішень чинному законодавству та Статуту АТ.
20. Аналіз угоди, укладених від імені АТ.
21. Здійснення контролю за станом розрахунків по акціях з акціонерами.
22. Здійснення контролю за дотриманням прав акціонерів щодо розподілу прибутку (правильність нарахування дивідендів).

За виконання службових обов'язків Члена Ревізійної комісії винагорода, в тому числі в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Богословський С.Б. призначений на посаду Члена Ревізійної Комісії ПАТ "Донецькоблгаз" Протоколом Загальних Зборів №20 від 04.04.2014р. - обрання члена Ревізійної Комісії. Термін обрання - 5 років. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720) який володіє 38,28% статутного капіталу ПАТ "Донецькоблгаз". Стаж роботи протягом останніх 5 років: 22009 р. - та до теперішнього часу НАК "Нафтогаз України" начальник управління Департаменту внутрішнього аудиту (м. Київ, вул. Б.Хмельницького, буд. 6).

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування	"Крестон Джі Сі Джі Аудит"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	31586485
4. Місцезнаходження	83011 Донецька область д/н м. Донецьк вул. Р. Люксембург, 12 а.
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2846
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.02.2002
7. Міжміський код та телефон/факс	(062) 344-99-37
8. Вид діяльності	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку і аудиту, консультування з питань оподаткування
9. Опис	Місцезнаходження : 83001, м. Донецьк, вул. Р. Люксембург, 12А. Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити перевірки фінансових установ, що здійснюють діяльність на ринку цінних паперів № 109, згідно рішення НКЦПФР № 753 від 29.05.2012. Надає послуги Товариству із складання річного аудиторського висновку. Сертифікат А №004891 від 30.11.2001р. з продовженням до 30.11.2015р. Сертифікат А №000456 від 02.06.1999р. з продовженням до 30.11.2014р.

1. Найменування	"ІнтерГарант"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	23703520
4. Місцезнаходження	04053 Київська область д/н м. Київ вул. Кудрявська 13-19, офіс 3
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ №569877
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.04.2011
7. Міжміський код та телефон/факс	044 238-64-04
8. Вид діяльності	65.12 Інші види страхування, крім страхування життя
9. Опис	Надає послуги Товариству із страхування 1. Обов'язкове страхування цивільної відповідальності власників об'єктів підвищеної небезпеки. 2. Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів. 3. Обов'язкове страхування від нещасних випадків на транспорті (страхування водіїв). 4. Обов'язкове особисте страхування членів ДПД.

1. Найменування	"Національний депозитарій України"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	30370711
4. Місцезнаходження	01001 Київська область д/н м. Київ вул. Б. Грінченка, буд.3
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	немає
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 377-70-16
8. Вид діяльності	Професійна діяльність на ринку цінних паперів - депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
9. Опис	ПАТ "Національний депозитарій України" надає послуги ПАТ "Донецькоблгаз" щодо обслуговування випуску цінних паперів на підставі договору №ОВ-770 від 24.10.2013 року про обслуговування емісії/випусків цінних паперів.

1. Найменування	"Крестон Джі Сі Джі Ейдвайзори"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю

3. Код за ЄДРПОУ	32037073
4. Місцезнаходження	01001 Київська область м. Київ вул. Грушевського, 10
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	12541/11
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.10.2011
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 498-29-12
8. Вид діяльності	70.22 Консультування з питань комерційної діяльності і керування
9. Опис	Консультування з питань комерційної діяльності, оціночна діяльність.

1. Найменування	"Акціонерний промислово комерційний банк"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	00039002
4. Місцезнаходження	01001 УКРАЇНА д/в м. Київ пров. Шевченка, 12
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286518
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 364-66-61, 364-65-91
8. Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис	Наглядовою Радою ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол №121 від 08.12.2013р.) було прийнято рішення щодо розірвання договору на відкриття та ведення рахунків у цінних паперах власникам цінних паперів з ФК "Укранет" та укладення з ПАТ "Промінвестбанк" договору на відкриття та ведення рахунків у цінних паперах власникам цінних паперів дематеріалізованого випуску акцій емітента ПАТ "Донецькоблгаз". Договір укладений за №Д-16-1-5-403/13 від 11.12.2013р. Обліковий реєстр акціонерів ПАТ "Донецькоблгаз" передано 23.12.2013р. В м. Донецьку акціонерів обслуговує Сектор "Депозитарний підрозділ в м. Донецьк" 83082, м. Донецьк, пл. Радянська, 1; тел. (062) 332-88-69, факс 337-21-14

1. Найменування	"Фондова біржа "ІННЕКС"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	23425110
4. Місцезнаходження	01015 Київська область д/в м. Київ вул. Московська, 43/11
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ 399006
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.07.2010
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 459-31-46
8. Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
9. Опис	Послуги щодо внесення цінних паперів Товариства до Біржового списку у якості позалістингових цінних паперів.

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.07.2010	583/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000084040	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	696000000	6960000.00	100.000000000000
Опис	<p>Попередні Свідоцтва про випуск акцій:</p> <ol style="list-style-type: none"> Свідоцтво №26/1/94 від 17.05.1994р. видане Фінансовим управлінням Донецької облдержадміністрації, форма існування цінних паперів не визначена, кількість акцій 98 784 735 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 987 847,35 грн, доля в статутному капіталі 18,91%. Анульоване у зв'язку з заміною. Свідоцтво №306/1/96 від 18.07.1996р. видане Міністерством фінансів України, форма існування цінних паперів не визначена, кількість акцій 423 619 122 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 4 236 191,22 грн, доля в статутному капіталі 81,09%. Анульоване у зв'язку з заміною. Свідоцтво №391/05/1/98 від 26.11.1998р. видане Донецьким територіальним управлінням ДКЦПФР, документарна форма існування цінних паперів, кількість акцій 522 403 857 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 5 224 138,57 грн, доля в статутному капіталі 100,00%. Анульоване у зв'язку з новою емісією. Свідоцтво №298/1/00 від 22.06.2000р. видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, документарна форма існування цінних паперів, кількість акцій 696 000 000 шт., номінальна вартість акції 0,01грн, сума за номіналом 6 960 000,00 грн, доля в статутному капіталі 100,00%. Анульоване у зв'язку з дематеріалізацією акцій. <p>Державну реєстрацію випуску цінних паперів бездокументарної форми існування здійснено Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 23.07.2010 року, свідоцтво № 583/1/10. Кількість цінних паперів 696 000 000 шт., номінал одного цінного папера 0.01 грн., сума за номіналом 6 960 000,00 грн., доля в статутному капіталі емітента 100.00%.</p> <p>У зв'язку з перейменуванням товариства з Відкритого акціонерного товариства ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" на Публічне акціонерного товариства "ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" на виконання вимог закону України "Про акціонерні товариства" свідоцтво про реєстрацію випуску акцій було замінено. Дата видачі нового свідоцтва 12.08.2011 року. Свідоцтво № 583/1/10, дата реєстрації 23.07.2010р. Кількість цінних паперів 696 000 000 шт., номінал одного цінного папера 0.01 грн., сума за номіналом 6 960 000,00 грн., доля в статутному капіталі емітента 100.00%.</p> <p>Додаткова емісія емітентом не здійснювалася та не планується.</p> <p>Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента (біржовий ринок, організаційно оформлені позабіржові ринки цінних паперів) відсутня. Підприємство включено до біржового списку фондової біржі ПРАТ "ФБ"ІННЕКС" (код ЄДРПОУ 23425110, адреса: 01015, м.Київ, вул. Московська, 43/11), договір б/н від 08.01.2014р.</p> <p>Інформація щодо фактів лістингу/делістингу цінних паперів на інших фондових біржах відсутня.</p>								

ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	2275.00	X	X
Кредитна лінія	26.04.2012	2275.00	28.000	25.12.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	4333.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	529751.00	X	X
Усього зобов'язань	X	536359.00	X	X
Опис	Кредит з банком ПАТ "КБ "Актив-Банк" був укладений кредитний договір №0426/01 від 26.04.2014р., згідно якого Товариству був наданий кредит у вигляді кредитної лінії. За підсумками 1 півріччя 2014р. зобов'язань ПАТ "Донецькоблгаз" перед кредитором не було. Станом на 30.06.2014 непогашена частка кредиту становить 2275 тис. грн. Строк дії договору до 25.12.2014р.			

2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Послуги по транспортуванню природного газу	0	0.00	0	982,343 млн.куб.м.	219468.00	35.09
2	Вартість природного газу (транзит)	0	0.00	0	449,811 млн.куб.м.	343451.00	54.92

3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Послуги по транспортуванню природного газу	25.83
2	Вартість природного газу (транзит)	64.84

Підприємство Публічне акціонерне товариство "ПО
ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"
Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
Вид економічної діяльності РОЗПОДІЛЕННЯ ГАЗОПОДІБНОГО
ПАЛИВА ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВІДИ
Середня кількість працівників 4595
Одиниця виміру : тис. грн.
Адреса 83050 м. Донецьк Рози Люксембург, 23А, т.(062) 381-57-08,
381-57-09

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2014	07	01
03361075		
1410136300		
112		
35.22		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "30" червня 2014 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ 31.12.2011
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				839
Нематеріальні активи	1000	1297	1084	
первісна вартість	1001	5092	5078	4164
накопичена амортизація	1002	3795	3994	3325
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	414634	416586	323095
первісна вартість	1011	701009	728404	569025
знос	1012	286375	311818	245930
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	9	75	67
Відстрочені податкові активи	1045	2779	2779	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	418719	420524	324001
II. Оборотні активи				83039
Запаси	1100	49267	61320	
Виробничі запаси	1101	33721	43952	17392
Незавершене виробництво	1102	3114	2703	2078
Товари	1104	12185	12628	63569
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	48898	20830	103771
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	29670	25432	62360
з бюджетом	1135	1733	822	19
у тому числі з податку на прибуток	1136	1711	799	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	--	123	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4433	81651	93241
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	29784	31298	22943
Готівка	1166	37	52	6
Рахунки в банках	1167	29747	31246	22937
Витрати майбутніх періодів	1170	--	465	--
Інші оборотні активи	1190	29491	28211	37017

Усього за розділом II	1195	193276	250152	402390
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	4141	4137	--
Баланс	1300	616136	674813	726391

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				6960
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6960	6960	
Капітал у дооцінках	1405	41965	41965	41963
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	847	847	108
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2937	88682	70837
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	46835	138454	119868
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				1123
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	6075	4231	9065
Довгострокові забезпечення	1520	15441	14685	14798
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	15303	14549	14651
Цільове фінансування	1525	1	2	--
Усього за розділом II	1595	21517	18918	24986
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				8969
Короткострокові кредити банків	1600	--	2275	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	4833	2639	4884
товари, роботи, послуги	1615	149879	143174	207952
розрахунками з бюджетом	1620	8770	4333	8913
у тому числі з податку на прибуток	1621	219	--	--
розрахунками зі страхування	1625	5429	2829	4772
розрахунками з оплати праці	1630	11804	6169	11367
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	77322	63215	84970
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	218	217	25
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	262670	261113	193914
Інші поточні зобов'язання	1690	26859	31477	55771
Усього за розділом III	1695	547784	517441	581537
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	616136	674813	726391

ф1

Станом на 30.06.2014 залишкова вартість нематеріальних активів складає 1 084 тис. грн. Згідно з МСБО(ІАС) 38 "Нематеріальні активи" у складі нематеріальних активів відображено ліцензії, програмне забезпечення, права користування землею, патенти та інші нематеріальні активи.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснювалося згідно з п. 97 МСБО(ІАС) 38 "Нематеріальні активи" на прямолінійній основі виходячи з терміну їх корисного використання.

Станом на 30.06.2014 згідно з МСБО (ІАС)16 "Основні засоби" залишкова вартість основних засобів складає 416 586 тис. грн. У складі основних засобів обліковуються незавершені капітальні інвестиції у сумі 17 808 тис. грн. та основні засоби, що введені до експлуатації станом на звітну дату у сумі 398 778 тис грн. Незавершені капітальні інвестиції - це вартість незавершених капітальних вкладень та вартість устаткування для монтажу. Протягом 1 півріччя вартість незавершеного будівництва збільшилась з 14 987 тис. грн. до 17 808 тис. грн. Вартість основних засобів складається з вартості основних засобів, які належать ПАТ, і вартості державних основних засобів, які не увійшли до статутного фонду та використовуються для транспортування, збереження та розподілу природного газу. Державне майно включає газопроводи та споруди на них. Крім цього до державного майна віднесений спецавтотранспорт та деяке обладнання. Первісна вартість основних засобів станом

на 30.06.2014 складає 728 404 тис. грн., сума зносу складає 311 818 тис. грн., залишкова вартість складає 416 586 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 30.06.2014 складає 42,8 % від їх первісної вартості.

Амортизація по об'єктах основних засобів, що введені до експлуатації, нараховується прямолінійним методом виходячи з терміну їх корисного використання. Довгострокова дебіторська заборгованість на кінець звітного періоду складає 75 тис. грн. та збільшилась в порівнянні з початком року на 66 тис. грн. В складі довгострокової дебіторської заборгованості відображено заборгованість населення по розрахунках за позики.

Відстрочені податкові активи станом на 30.06.2014 згідно з МСБО (IAS) 12 "Податок на прибуток" склали 2 779 тис. грн.

Станом на 30.06.2014 на балансі ПАТ згідно з МСБО (IAS) 2 "Запаси" відображені наступні види запасів:

- " виробничі запаси - 43 952 тис. грн.;
- " незавершене виробництво - 4 740 тис. грн.;
- " товари - 12 628 тис. грн.

Облік вибуття запасів ПАТ здійснювався за методом ідентифікованої собівартості згідно з п. 23 МСБО (IAS) 2 "Запаси".

Підприємством забезпечена незмінність методу оцінки вибуття запасів протягом звітного періоду. Дотримана вірність оцінки запасів на 30.06.2014 відповідно до прийнятої облікової політики.

Оцінку реальності дебіторської заборгованості проведено згідно з МСБО (IAS) 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Станом на 30.06.2014 в балансі ПАТ відображено:

- " дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги - 20 830 тис. грн.;
- " дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 822 тис. грн.;
- " дебіторська заборгованість за виданими авансами - 25 432 тис. грн.;
- " дебіторська заборгованість з нарахованих доходів - 123 тис. грн.;
- " інша поточна дебіторська заборгованість - 81 651 тис. грн.

Станом на 30.06.2014 не має сумнівних боргів за поточною дебіторською заборгованістю, вся дебіторська заборгованість відповідає поняттю "Актив".

У складі витрат майбутніх періодів відображена передплата на періодичні видання та витрати на страхування майна у сумі 465 тис. грн..

У складі інших оборотних активів у сумі 28 211 тис. грн. відображені податкові зобов'язання і податковий кредит за ПДВ.

Станом на 30.06.2014 залишок грошових коштів у касі становив 52 тис. грн. На рахунках банку залишок грошових коштів становив 31 246 тис. грн.

Станом на 30.06.2014 необоротні активи, утримувані для продажу відображені у сумі 4 137 тис. грн.

Статутний капітал сформовано за рахунок продажу акцій первинної емісії в процесі приватизації на суму 5 224 038,57 грн. та додаткової емісії на суму 1 735 961,43 грн. Продаж акцій проводився за номінальною ціною. Підприємством випущені прості іменні акції в без документарній формі. Статутний фонд становить 6 960 тис. грн. Статутний капітал Підприємства протягом звітного періоду не змінювався, акції у акціонерів не викупалися.

Розмір статутного капіталу в балансі відображено відповідно до чинного законодавства України.

Інший додатковий капітал (дооцінка активів) станом на 30.06.2014 складає 41 965 тис. грн.

Резервний капітал станом на 30.06.2014 складає 847 тис. грн.

Нерозподілений прибуток станом на 30.06.2014 складає 88 682 тис. грн.

Станом на 30.06.2014 згідно з МСБО (IAS) 19 "Винагорода працівникам" у складі забезпечень відображено забезпечення з виплат персоналу у сумі 14 549 тис. грн. та резерв на забезпечення гарантійних ремонтів обладнання у сумі 136 тис. грн.

У складі інших довгострокових зобов'язань згідно з МСБО (IAS) 39 п. 47 відображено зобов'язання перед ДК "Укртрансгаз" НАК "Нафтогаз України" за транспортування природного газу у сумі 4231 тис. грн., та у сумі 2 639 тис. грн. відображено поточна частина цих зобов'язань.

Сума короткострокового кредиту банку на 30.06.2014 складає 2 275 тис. грн..

Сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги на 30.06.2014 складає 143 174 тис. грн. і зменшена, в порівнянні з початком року, на 6 705 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками складаються з таких видів зобов'язань:

- " з одержаних авансів у сумі 63 215 тис. грн.;
- " з бюджетом у сумі 4 333 тис. грн.;
- " зі страхування у сумі 2 829 тис. грн.;
- " з оплати праці у сумі 6 169 тис. грн.;
- " з учасниками у сумі 217 тис. грн.

У складі інших поточних зобов'язань станом на 30.06.2014 відображені податкові зобов'язання і податковий кредит за ПДВ та розрахунками з іншими кредиторами у сумі 31 477 тис. грн.

Станом на 30.06.2014 згідно з МСБО (IAS) 20 п. 24 у складі доходів майбутніх періодів відображено вартість субсидій, пов'язаних з активами, у розмірі 261 113 тис. грн.

Голова правління

(підпис)

Масс Микола Степанович

Головний бухгалтер

(підпис)

Панкова Галина Федорівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "ПО
ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	07	01
03361075		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2 квартал 2014 року**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	625392	694515
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(558532)	(637900)
Валовий: прибуток	2090	66860	56615
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	41894	2914
Адміністративні витрати	2130	(14542)	(17445)
Витрати на збут	2150	(292)	(7188)
Інші операційні витрати	2180	(6610)	(7466)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	87310	27430
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	447	--
Інші доходи	2240	5193	4767
Фінансові витрати	2250	(1182)	(626)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(149)	(449)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	91619	31122
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	91619	31122
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	91619	31122

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	70485	69934
Витрати на оплату праці	2505	69068	80953
Відрахування на соціальні заходи	2510	27498	28468
Амортизація	2515	35251	28073
Інші операційні витрати	2520	17128	31438
Разом	2550	219430	238866

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	696000000	696000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	696000000	696000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.13163650	0.04471550
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.13163650	0.04471550
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

ф2

Доходи визначені згідно з вимогами МСБО (IAS) 18 "Виручка".

Основними доходами діяльності ПАТ є постачання, транспортування та реалізація природного газу, реалізація зрідженого газу, ремонт вимірювальних приладів, конструкторсько-проектні та будівельні роботи.

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 1 півріччя 2014 року складає 625 392 тис. грн., в тому числі доходи від реалізації природного газу склали 343 451 тис. грн., доходи від транспортування газу склали 219 468 тис. грн.

Інші операційні доходи склали 41 894 тис. грн. у тому числі:

- " доходи від оренди активів - 337 тис. грн.;
- " доходи від відшкодування раніше списаних активів - 260 тис. грн.;
- " чистий дохід від реалізації оборотних активів - 44 тис. грн.;
- " доходи від списання кредиторської заборгованості - 42 тис. грн.;
- " штрафи та пені - 168 тис. грн.;
- " зменшення резерву сумнівних боргів - 40 106 тис. грн.
- " інші доходи - 937 тис. грн.

В інші доходи у сумі 5 193 тис. грн. включені:

- " доходи від безоплатно отриманих активів - 5 119 тис. грн.;
- " інші доходи - 74 тис. грн.

В інші фінансові доходи включено 447 тис. грн. отриманих відсотків за строковими депозитами.

Доходи включені до складу звіту про фінансові результати ПАТ на підставі принципів нарахування.

Структура витрат ПАТ має наступний вид:

- " собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) - 558 532 тис. грн.

До складу виробничої собівартості готової продукції включені:

- " прямі матеріальні витрати;
- " прямі витрати на оплату праці;
- " відрахування на соціальні заходи;
- " амортизація;
- " інші прямі витрати.

До складу виробничої собівартості товарів включені витрати по реалізованих товарах.

- " адміністративні витрати - 14 542 тис. грн.

У складі адміністративних витрат враховані загальногосподарські витрати на обслуговування і керування Товариством, як-то податки і збори, передбачені законодавством, послуги зв'язку, вартість ПММ для легкового автомобіля, підписки, витрати на оплату праці адміністративно-управлінського персоналу.

- " витрати на збут - 292 тис. грн.

До складу витрат на збут включені витрати, пов'язані з реалізацією товарів.

" інші операційні витрати - 6 610 тис. грн., у тому числі:

" штрафи , пені, неустойки - 8 тис. грн.;

" сумнівні та безнадійні борги - 536 тис. грн.

" втрати від знецінення запасів - 3 тис. грн.;

" нестачі і втрати від псування цінностей - 16 тис. грн.;

" інші витрати - 6 047 тис. грн.

" фінансові витрати у розмірі 1 182 тис. грн. включають проценти по кредитах та банківських овердрафтах у сумі 366 тис. грн. та витрати визнані при оцінці довгострокових зобов'язань за справедливою вартістю у сумі 791 тис. грн. та довгострокової дебіторської заборгованості у сумі 25 тис. грн..;

" інші витрати - 149 тис. грн., у т.ч.:

" списання необоротних активів - 38 тис. грн.;

" інші витрати - 111 тис. грн.

Витрати включені до складу звіту про фінансові результати ПАТ на підставі принципу нарахування, відображені в бухгалтерському обліку в тому періоді, до якого вони відносяться одночасно з прибутками, для одержання яких вони понесені.

Фінансовий результат до оподаткування це прибуток у розмірі 91 619 тис. грн.

За підсумками діяльності за 1 півріччя 2014 року ПАТ отримало прибуток у розмірі 91 619 тис. грн., що становить 0,13 грн. на одну акцію.

Голова правління

(підпис)

Масс Микола Степанович

Головний бухгалтер

(підпис)

Панкова Галина Федорівна

Коди		
2014	07	01
03361075		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2 квартал 2014 року**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	653793	705630
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	6	107
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	101	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	11006	--
Надходження від повернення авансів	3020	53292	--
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	922	--
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	235	--
Інші надходження	3095	470304	516411
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(532885)	(912924)
Праці	3105	(72594)	(80953)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(35187)	(28468)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(49255)	(46085)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(1071)	(1023)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(24913)	(25081)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(23271)	(19981)
Витрачання на оплату авансів	3135	(2700)	(--)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(195)	(--)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(513)	(--)
Інші витрачання	3190	(490997)	(149593)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5333	4125
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	12	82
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(5791)	(1530)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-5779	-1448
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	33179	36582
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	30904	47304
Сплату дивідендів	3355	(2)	(3)
Інші платежі	3390	(313)	(610)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	1960	-11335
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	1514	-8658

Залишок коштів на початок року	3405	29784	24488
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	31298	15830

ПАТ "Донецькоблгаз" складає "Звіт про рух грошових коштів" з урахуванням показників філій.

Загальна сума грошових коштів наприкінці 1 півріччя 2014р. склала 31 298 тис.грн., в тому числі:

Готівка - 52 тис,грн.

Рахунки в банках - 31 246 тис.грн.

Рядок 3095 "Інші надходження" включає: надходження від операційної оренди активів, участь в тендерах, розрахунки з комісіонерами, повернення помилково зарахованих сум, оплата путівок, реалізація інших необоротних активів.

Рядок 3100 "Витрачення на оплату товарів, (робіт, послуг) включає: вартість газу (транзит) та вартість придбаних матеріалів.

Рядок 3190 "Інші витрачення" включає: оплату послуг комісіонерам (винагорода) штрафи, пені, цільова благодійна допомога, послуги банків за розрахунково-касове обслуговування, повернення тендерних сум та помилково зарахованих сум.

Голова правління

(підпис)

Масс Микола Степанович

Головний бухгалтер

(підпис)

Панкова Галина Федорівна

Коди		
2014	07	01
03361075		

**Звіт про власний капітал
за 2 квартал 2014 року**

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	6960	41965	--	847	-3653	--	--	46119
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	716	--	--	716
Скоригований залишок на початок року	4095	6960	41965	--	847	-2937	--	--	46835
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	91619	--	--	91619
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	91619	--	--	91619
Залишок на кінець року	4300	6960	41965	--	847	88682	--	--	138454

Статутний капітал ПАТ "Донецькоблгаз" не змінювався протягом звітнього кварталу та становить на дату балансу (30.06.2014р.) 6 960 000,00 грн. і поділений на 696 000 000 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. кожна. До складу іншого додаткового капіталу ПАТ "Донецькоблгаз", відображеного в балансі, входить вартість державного майна, яке не підлягає приватизації і використовується для забезпечення постачання та розподілу природного газу.

Голова правління

_____ (підпис)

Масс Микола Степанович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Панкова Галина Федорівна

