

Титульний аркуш

25.01.2022

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 15/1-174

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Голова Правління

(посада)

(підпис)

Батій Вадим Володимирович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

**Проміжна інформація емітента цінних паперів
за 4 квартал 2021 року**

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ
ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"

2. Організаційно-правова форма .

Приватне підприємство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

03361075

4. Місцезнаходження.

84313 Донецька область Краматорськ Південна, 1

5. Міжміський код, телефон та факс.

+380 (0626)42-33-06 +380 (626) 42-33-23

6. Адреса електронної пошти.

office@oblgaz.donetsk.ua

7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

**Проміжну інформацію розміщено на
власному
веб-сайті учасника фондового ринку**

[http://oblgaz.donetsk.ua/zvity-emitenta-
tsinnykh-paperv](http://oblgaz.donetsk.ua/zvity-emitenta-tsinnykh-paperv)

(URL-адреса сторінки)

25.01.2022

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у проміжній інформації

1. Основні відомості про емітента. X
2. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності. X
3. Інформація про посадових осіб емітента. X
4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
 - 1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента;
 - 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
 - 3) інформація про собівартість реалізованої продукції;
5. Відомості про цінні папери емітента: X
 - 1) інформація про випуски акцій емітента; X
 - 2) інформація про облігації емітента;
 - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах. X
7. Інформація щодо корпоративного секретаря.
8. Інформація про вчинення значних правочинів.
9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі. X
11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів.
12. Інформація про конвертацію цінних паперів.
13. Інформація про заміну управителя.
14. Інформація про керуючого іпотекою.
15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів.
16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом.
17. Інформація про іпотечне покриття:
 - 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття;
 - 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду;
 - 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття.
18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів.
19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового

будівництва).

21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності.

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою).

24. Проміжний звіт керівництва.

X

25. Твердження щодо проміжної інформації.

26. Примітки.

X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" не включена до складу проміжної інформації відповідно до пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента" не включена до складу проміжної інформації відповідно до пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не включена до складу проміжної інформації відповідно до пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу проміжної інформації відповідно до пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про цінні папери емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента " не включена до складу проміжної інформації - за звітний період емітент не реєстрував випусків облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом " не включена до складу проміжної інформації - за звітний період емітент не реєстрував випусків інших цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента " не включена до складу проміжної інформації - за звітний період емітент не реєстрував випусків похідних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо участі емітента в юридичних особах" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу проміжної інформації.

Посада корпоративного секретаря не запроваджувалась на Товаристві.

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу проміжної інформації, емітент є приватним акціонерним товариством.

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу проміжної інформації, емітент є приватним акціонерним товариством.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період Емітент не випускав боргові цінні папери.

Складова змісту "Інформація про конвертацію цінних паперів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про заміну управителя" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про керуючого іпотекою" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про іпотечне покриття" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" не включена до складу проміжної інформації, оскільки за звітний період такої інформації немає.

Складова змісту "Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності" не включена до складу проміжної інформації відповідно до пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу проміжної інформації відповідно до пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Проміжний звіт керівництва" включена до складу проміжної інформації на підставі пункту 1 глави 3 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо проміжної інформації" не включена до складу проміжної інформації відповідно до пункту 3 глави 3 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"
2. Дата проведення державної реєстрації	22.05.2002
3. Територія (область)	Донецька область
4. Статутний капітал (грн.)	6960000.00
5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	38.280
7. Середня кількість працівників (осіб)	1915
8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
35.22	РОЗПОДІЛЕННЯ ГАЗОПОДІБНОГО ПАЛИВА ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВОДИ
35.23	ТОРГІВЛЯ ГАЗОМ ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВОДИ
70.10	ДІЯЛЬНІСТЬ ГОЛОВНИХ УПРАВЛІНЬ (ХЕД-ОФІСІВ)
9. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління не заповнюють емітенти - акціонерні товариства
10. Засновники (наводиться перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа). Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб :	
Загальна кількість фізичних осіб : 900	
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Донецьке обласне управління АТ "Ощадбанк" у м.Краматорськ
2) МФО банку	335106
3) Поточний рахунок	UA393351060000026000306041495
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "АЛЬФА-БАНК"
5) МФО банку	300346
6) Поточний рахунок	UA273003460000026006013104801

IV. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Постачання природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом	АЕ №299065	26.06.2015	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП)	20.04.2015
Опис	Основний вид діяльності, постачання природного газу населенню та іншим користувачам Донецької області, документи на подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії були подані до НКРЕКП. Рішенням НКРЕКП від 21.04.2015 відповідно до статті 5 Закону України "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції" та статті 14 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" ліцензія з постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом, видані ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ", вважаються такими, що продовжили свою дію на період проведення антитерористичної операції.			
Розподіл природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ	АЕ №299064	26.06.2015	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП)	20.04.2015
Опис	Основний вид діяльності, розподіл природного газу усім користувачам Донецької області, документи на подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії були подані до НКРЕКП. Рішенням НКРЕКП від 21.04.2015 відповідно до статті 5 Закону України "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції" та статті 14 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" ліцензія з розподілу природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ, видані ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ", вважаються такими, що продовжили свою дію на період проведення антитерористичної операції.			
Дозвіл на початок виконання робіт підвищеної небезпеки - техогляд кранів та вантажопідіймальних машин	1150.13.30	31.10.2013	Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України	30.10.2018
Опис	Техогляд кранів та вантажопідіймальних машин. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення АТО/ООС.			
Дозвіл на початок виконання роботи підвищеної небезпеки технічний огляд та випробування газових балонів	2758.11.30-74.30.0	19.10.2010	Державний комітет України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду	19.10.2015
Опис	Технічний огляд та випробування газових балонів для власних потреб та на замовлення. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення АТО/ООС.			
Надання освітніх послуг навчальними	АВ №586367	28.02.2010	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	25.02.2015

зкладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог				
Опис	Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації. Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення АТО/ООС.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	0335.18.14	18.07.2018	Державна служба України з питань праці	18.07.2023
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Отримано 4 дозволи номерами з 0335.18.14 по 0338.18.14. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	0131.18.14	23.03.2018	Державна служба України з питань праці,	23.03.2023
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Отримано 9 дозволів номерами з 0131.18.14 по 0139.18.14. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	0484.18.14	24.10.2018	Державна служба України з питань праці	24.10.2023
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	0800.17.14	22.11.2017	Державна служба України з питань праці , Головне управління Держпраці у Донецькій області	22.11.2022
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії			
Дозвіл на виконання робіт підвищеної безпеки	0231.18.14	15.05.2018	Державна служба України з питань праці , Головне управління Держпраці у Донецькій області	15.05.2023
Опис	Монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, машин, механізмів устаткування підвищеної безпеки. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	0608.19.14	27.11.2019	Державна служба України з питань праці , Головне управління Держпраці у Донецькій області	27.11.2024
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії			
Свідоцтво про метрологічне підтвердження	ВЛ-009/2021	01.04.2021	Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського	01.04.2024

вимірювальних можливостей			господарства України	
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань. Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після його закінчення.			
Господарська діяльність з будівництва об'єктів IV і V категорії складності (за переліком видів робіт згідно з додатком))	2013029501	04.08.2016	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	25.07.2021
Опис	Виконання робіт з будівництва об'єктів IV і V категорії складності (за переліком видів робіт згідно з додатком). Діє безстроково. Реєстраційний номер в ЄДЕССБ LP01:9095-7147-5905-0978			
Ліцензія на придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск) знищення, використання прекурсорів	АЕ №190083	06.12.2012	Державна служба України з контролем за наркотиками	06.12.2017
Опис	Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації. Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення АТО/ООС.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	1060.16.14	02.06.2016	Державна служба України з питань праці , Головне управління Держпраці у Донецькій області	26.07.2017
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки. Отримано 14 дозволів номерами з 1060.16.14 по 1073.16.14. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення АТО/ООС.			

V. Інформація про посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
1	2	3	4	5	6	7
1	Голова Правління	Батій Вадим Володимирович	1976	Академія державного управління, державне управління	15	Регіональний офіс водних ресурсів у Кіровоградській області 01038861 Заступник начальника Регіонального офісу водних ресурсів у Кіровоградській області
Опис	<p>Голова Правління виконує рішення Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ, керує роботою Правління і здійснює оперативне керівництво діяльністю АТ, визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства у формуванні фінансової, цінової, кредитної - банківської податкової та страхової політики, соціальної та зовнішньо - економічної діяльності. Організовує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць. Правами підписів від імені АТ володіє Голова Правління і уповноважені ним особи.</p> <p>Голова Правління має право без довіреності здійснювати дії від імені АТ, представляти інтереси АТ в його відносинах з державними органами, юридичними особами та громадянами на території України та за її межами, розпоряджатися коштами та майном АТ в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних Зборів, Наглядової Ради та Правління, укладати трудові договори з керівниками філій, представництв, дочірніх підприємств. Голова Правління підзвітний у своїй діяльності Загальним зборам і Наглядовій Раді акціонерів.</p> <p>Члени Правління обираються (призначаються) Наглядовою радою строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та/або членів Правління продовжують діяти до дня прийняття рішення Наглядовою радою про обрання (призначення) нового Голови та/або членів Правління.</p> <p>Повноваження та відповідальність Голови Правління відповідно до Статуту Товариства:</p> <p>11.5. Повноваження Голови Правління.</p> <p>11.5.1. Голова Правління має право:</p> <p>11.5.1.1. Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти інтереси Товариства без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами.</p> <p>11.5.1.2. Вчиняти без довіреності від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) та інші правочини з урахуванням обмежень щодо суми (предмету) правочинів (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), які встановлені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, за наявності відповідного рішення Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, в залежності від повноважень наданих кожному органу Товариства чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.</p> <p>11.5.1.3.3 урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, розпоряджатися коштами та будь-яким майном, активами Товариства.</p> <p>11.5.1.4. Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства.</p> <p>11.5.1.5. Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції,</p>					

права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство за наявності відповідного рішення Наглядової ради про обрання (призначення, прийом на роботу) такого керівника; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.

11.5.1.6. Видавати обов'язкові до виконання працівниками Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства накази, розпорядження, в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві.

11.5.1.7. Виключно за наявності відповідного рішення Наглядової ради та відповідно до нього, у випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства: бере участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління); від імені Товариства голосує (приймає участь у голосуванні) та приймає рішення щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб); від імені Товариства підписує статuti таких юридичних осіб, а також підписує від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.

11.5.1.8. Приймати рішення про розподіл обов'язків між членами Правління та за необхідності керівниками структурних підрозділів Товариства шляхом видачі наказів про розподіл обов'язків.

11.5.1.9. Підписувати з правом першого підпису фінансові та інші документи Товариства, відкривати або закривати будь-які рахунки в банківських установах, без довіреності подавати та підписувати позови, скарги, мирові угоди та інші процесуальні документи.

11.5.1.10. Затверджувати поточні плани Товариства та заходи, необхідні для їх виконання.

11.5.1.11. Створювати структурні підрозділи (департаменти, управління, відділи, служби, сектори та інші) в межах затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства, затверджувати відповідні положення про них.

11.5.1.12. Готувати, підписувати та подавати річні звіти, річну фінансову звітність та у разі необхідності іншу фінансову звітність у випадках передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства; пропозиції щодо розмірів розподілу прибутку Товариства за підсумками фінансового року.

11.5.1.13. Надавати організаційну структуру Товариства та зміни до неї на затвердження Наглядовій раді.

11.5.1.14. Затверджувати штатний розпис Товариства.

11.5.1.15. Звертатись до Наглядової ради для прийняття нею рішень з питань, що віднесені до її компетенції та надавати пропозиції разом з порядком денним та проектами рішень до нього, а також документи (у разі наявності), що необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного засідання.

11.5.1.16. Вчиняти інші дії, не віднесені до компетенції Загальних зборів, Наглядової ради, Правління у межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Правління та іншими внутрішніми документами Товариства.

11.5.1.17. Скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них.

11.5.1.18. Підписувати колективний договір від імені роботодавця.

11.5.1.19. Подавати пропозиції Наглядовій раді щодо кандидатур осіб для обрання їх до складу Правління.

11.5.1.20. Вимагати скликання засідань Наглядової ради, приймати участь в засіданнях Наглядової ради.

11.5.1.21. Приймати участь в Загальних зборах.

11.5.1.22. Затверджувати посадові інструкції працівників Товариства.

11.5.1.23. Вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими чинним законодавством України позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.

11.5.1.24. Вносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства.

11.5.1.25. Виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

11.6. Відповідальність Голови Правління.

11.6.1. Голова Правління несе відповідальність за:

11.6.1.1. Організацію виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради.

11.6.1.2. Організацію, стан і достовірність бухгалтерського обліку та звітності Товариства, своєчасне розкриття інформації, подання щорічного звіту та іншої фінансової звітності до відповідних органів, а також відомостей про діяльність Товариства, що надаються акціонерам, кредиторам і засобам масової інформації.

11.6.1.3. Підготовку необхідних звітних матеріалів про діяльність Товариства в звітному періоді та пропозицій щодо планів Товариства, які направляються на затвердження та узгодження у встановленому порядку Загальним збором та/або Наглядової ради Товариства.

11.6.1.4. Зберігання протоколів Загальних зборів, Наглядової ради, установчих, внутрішніх документів Товариства та інших документів передбачених чинним законодавством України, цим Статутом.

11.6.1.5. Організацію військового обліку та мобілізаційну підготовку громадян України. Голова Правління призначає у відповідності до чинного законодавства України працівника Товариства - громадянина України відповідальним за організацію та забезпечення заходів щодо охорони державної таємниці України та іншої інформації з обмеженим доступом. Працівник відповідальний за організацію та забезпечення заходів щодо охорони державної таємниці України та іншої інформації з обмеженим доступом керується виключно чинним законодавством України, не несе відповідальності за невиконання протиправних вимог посадових осіб Товариства по наданню або використанню зазначеної інформації.

11.7. В своїй діяльності Голова Правління керується чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Правління та іншими документами органів управління Товариства, що приймаються в установленому порядку та регулюють порядок виконання прав і обов'язків Голови Правління, рішеннями Загальних зборів і Наглядової ради, а також трудовим контрактом, що укладається ним з Товариством.

11.8. Припинення повноважень Голови та членів Правління.

11.8.1. Повноваження Голови Правління припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про обрання (призначення) Голови Правління або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

З припиненням повноважень Голови Правління одночасно припиняється дія трудового договору (контракту), укладеного з ним.

11.8.2. Повноваження члена Правління припиняються за рішенням Наглядової ради.

11.8.3. Підстави припинення повноважень Голови та/або члена Правління встановлюються чинним законодавством України, цим Статутом, а також контрактом, укладеним з Головою та/або членом Правління.

11.8.4. Наглядова рада має право в будь-який час прийняти рішення щодо дострокового припинення повноважень Голови Правління, будь-кого (або всіх) із членів Правління Товариства. З припиненням повноважень члена Правління одночасно припиняється дія трудового договору (контракту), укладеного з ним.

11.8.5. Наглядова рада має право прийняти рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.

Крім того, питання повноважень Голови Правління, відповідальність та зобов'язання перед акціонерами і трудовим колективом, умови діяльності, матеріального забезпечення та звільнення з посади з умовами гарантій визначаються в контракті.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом. Винагорода в натуральній формі не сплачується.

Батій В.В. обрано на посаду Голови Правління АТ "Донецькоблгаз" Наглядовою радою 11.10.2021 року (Протокол Наглядової Ради Товариства №1/21 від 11.10.2021р.). Акціями АТ "Донецькоблгаз" не володіє.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа Голова Правління Батій В.В. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.

Строк, на який обрано особу - 3 роки.

Стаж роботи протягом останніх 5 років:

2016-2017рр. - ДП "Укравтогаз" НАК "Нафтогаз України", Виконуючий обов'язки начальника відділення виробничого соціального забезпечення і торгівлі філії

2017р. - ДП "Укравтогаз" НАК "Нафтогаз України", Провідний інженер відділу капітального будівництва управління з перспективного розвитку та капітального будівництва

	<p>04.2017р. - ДП "Укравтогаз" НАК "Нафтогаз України", Помічник керівника організаційно-розпорядчого відділу управління з обслуговування будівель та соціальних питань Департаменту адміністративно-господарської діяльності та соціальних питань</p> <p>10.2017р. - Начальник АГНКС № 2 м. Суми регіонального виробничого управління "Кіровоградгаз" ДП "Укравтогаз" НАК "Нафтогаз України"</p> <p>2018- 2019рр. - ДП "Укравтогаз" НАК "Нафтогаз України", Начальник Департаменту з питань обліку та реалізації газу</p> <p>2019- 2020рр. - Філія ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз України" у м. Кропивницькому, Заступник директора з реалізації природного газу</p> <p>2021р. - Регіональний офіс водних ресурсів у Кіровоградській області, Заступник начальника Регіонального офісу водних ресурсів у Кіровоградській області</p> <p>Освіта: Кіровоградський інститут комерції, 2015р., фінанси та кредит; Академія державного управління ХАРІНАДУ, 2018р., державне управління.</p> <p>Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.</p> <p>Кількісний склад Правління згідно статуту АТ "Донецькоблгаз", затвердженого Загальними Зборами (Протокол №25 від 11.10.2021р.), становить 3 особи. Згідно п. 11.3.4 Статуту Товариства засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Правління, що обрані Наглядовою радою до складу Правління.</p>					
2	Перший заступник Голови Правління	Петченко Павло Вікторович	1974	Харківська державна академія міського господарства, інженер-економіст	26	ДП "Регіональні електричні мережі" 32402870 Виконуючий обов'язки генерального директора
Опис	<p>Перший Заступник Голови Правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Правління, відповідно до Статуту АТ. До складу Правління входять Голова, члени Правління: перший заступник Голови Правління та заступник Голови Правління.</p> <p>Повноваження заступників Голови Правління, визначені статутом товариства:</p> <p>Члени Правління обираються (призначаються) Наглядовою радою строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та/або членів Правління продовжують діяти до дня прийняття рішення Наглядовою радою про обрання (призначення) нового Голови та/або членів Правління.</p> <p>Права та обов'язки членів правління визначаються чинним законодавством України, Статутом та/або Положенням про Правління Товариства, а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства контракт, умови якого затверджуються Наглядовою радою, підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.</p> <p>До компетенції Правління належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. 2. Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю Товариства, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства (крім положень про філії, представництва, відокремлені (структурні) підрозділи Товариства), в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства, положеннями про філії, представництва та відокремлені (структурні) підрозділи Товариства. 3. Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство (крім статутів дочірніх підприємств та статутів інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство) в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства, статутами дочірніх підприємств та статутами інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство. 4. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства, в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства, статутами дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, положеннями про філії, представництва та відокремлені (структурні) підрозділи Товариства. 5. Затвердження в установленому порядку штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства відповідно до затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства. 					

6. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства. Прийняття рішення щодо затвердження умов трудових договорів з керівниками філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства. Визначення і зміна умов оплати праці керівників філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.
7. Прийняття рішення щодо затвердження умов контрактів з керівниками юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство та визначення особи уповноваженої на їх підписання.
8. Затвердження переліку майна, яке передається дочірнім підприємствам та іншим юридичним особам, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, філіям, представництвам, відокремленим (структурним) підрозділам Товариства за наявності відповідного рішення Наглядової ради; прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам, відокремленим (структурним) підрозділам Товариства чи набуто їхніми керівниками для Товариства.
9. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання.
10. Розроблення та подання на розгляд Наглядової ради Товариства річного фінансового плану Товариства; стратегії діяльності Товариства; бізнес-плану Товариства; інвестиційного плану Товариства.
11. Розроблення та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору.
12. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами.
13. Здійснення поточного контролю за діяльністю керівників дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства чинному законодавству України, цьому Статуту, статутам дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, положенням про відповідні філії, представництва та відокремлені (структурні) підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства та нормам чинного законодавства України.
14. Визначення основних напрямів діяльності дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів, якщо інше не встановлено статутом дочірнього підприємства та статутом інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
15. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство за наявності відповідного рішення Наглядової ради.
16. Прийняття рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.
17. Прийняття рішення про списання рухомого майна Товариства та/або його дочірніх підприємств.
18. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом.
Винагорода в натуральній формі не сплачується.

Петченко П.В. обрано на посаду Першого заступника Голови Правління АТ "Донецькоблгаз" Наглядовою радою 11.10.2021р. (Протокол Наглядової Ради №1/21 від 11.10.2021р.).

Акціями АТ "Донецькоблгаз" не володіє.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посадова особа Член Правління, Перший заступник Голови Правління Петченко П.В. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.

Строк, на який обрано особу - 3 роки.

	<p>Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2018-2019рр. - ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз України", заступник директора з фінансово-економічних питань. 2019р. - ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз України", Заступник директора з реалізації природного газу. 2020р. - ТОВ "Нафтогаз тепло", Директор, заступник директора. 2021р. - ДП "Регіональні електричні мережі", виконуючий обов'язки генерального директора. Освіта: Харківський технікум банківського діла, 1995; Харківська державна академія міського господарства, інженер-економіст. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.</p> <p>Кількісний склад Правління згідно Статуту АТ "Донецькоблгаз", затвердженого Загальними Зборами (Протокол №25 від 11.10.2021р.), становить 3 особи. Згідно п. 11.3.4 Статуту Товариства засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Правління, що обрані Наглядовою радою до складу Правління.</p>					
3	<p>Голова Наглядової Ради, Член Наглядової Ради, представник акціонера НАК"Нафтогаз України"</p>	<p>Родіна Тетяна Миколаївна</p>	<p>1967</p>	<p>Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2003; спеціальність - правознавство; кваліфікація - юрист</p>	<p>28</p>	<p>АТ "НАК "Нафтогаз України" 20077720 заступник начальника Відділу загальної судової роботи Юридичного департаменту</p>
Опис	<p>Голова Наглядової Ради здійснює керівництво діяльністю контролюючого органу АТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.</p> <p>Повноваження Голови Наглядової Ради, визначені Статутом товариства:</p> <p>10.3.15. Для Голови Наглядової ради застосовуються всі положення цього Статуту, що стосуються члена Наглядової ради.</p> <p>10.3.16. Голова Наглядової ради організовує її роботу у порядку, передбаченому цим Статутом, Положенням про Наглядову раду та чинним законодавством України.</p> <p>10.3.17. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.</p> <p>Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.</p> <p>10.4. Голова Наглядової ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) організовує, керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них; 3) відкриває Загальні збори Товариства; 4) організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; 5) організовує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; 6) підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або підготовлені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; 7) підписує трудовий договір (контракт) з Головою та членами Правління, вносить зміни до нього, якщо інше не буде встановлене рішенням Наглядової ради; 8) забезпечує виконання рішень Загальних зборів, що стосуються діяльності Наглядової ради, та Наглядової ради; 9) представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами Товариства, з органами державної влади та з третіми особами; 10) готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан справ Товариства та вжиті Наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 11) надає Наглядовій раді пропозиції щодо кандидатури для обрання Корпоративного секретаря Товариства; 12) здійснює інші повноваження, які визначені чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Товариства, які необхідні для організації діяльності Наглядової ради. <p>10.4.1. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.</p>					

10.4.5. У випадку відсутності на засіданні Голови Наглядової ради члени Наглядової ради простою більшістю голосів обирають головуючого, який виконує лише функції з головування на такому засіданні Наглядової ради та підписує відповідні протоколи засідань Наглядової ради Товариства, на яких він головував.

Як член Наглядової Ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, відповідно до Статуту АТ рішення приймаються колегіально з питань:

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню.

10.2.2.2. Підготовка та затвердження проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів та проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

10.2.2.3. Формування тимчасової Лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою.

10.2.2.4. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування.

10.2.2.5. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законом.

10.2.2.6. Прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

10.2.2.7. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.

10.2.2.8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом.

10.2.2.9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління Товариства.

10.2.2.10. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди.

10.2.2.11. Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.

10.2.2.12. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства.

10.2.2.13. Призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора).

10.2.2.14. Затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат.

10.2.2.15. Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства.

10.2.2.16. Розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду.

10.2.2.17. Обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом.

10.2.2.18. Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років); визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, встановлення розміру оплати його (її) послуг.

10.2.2.19. Затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього.

10.2.2.20. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом.

10.2.2.21. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до закону.

10.2.2.22. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.

- 10.2.2.23. Вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію (у тому числі спільно з іншими юридичними особами), а також вихід з таких юридичних осіб.
- 10.2.2.24. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.
- 10.2.2.25. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законом, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.
- 10.2.2.26. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених законом, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом.
- 10.2.2.27. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
- 10.2.2.28. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 10.2.2.29. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.
- 10.2.2.30. Надсилання оферти акціонерам відповідно до закону.
- 10.2.2.31. Надання згоди на звернення Товариства та/або його дочірніх підприємств в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства та/або його дочірніх підприємств.
- 10.2.2.32. Прийняття рішення про придбання (або набуття будь-яким іншим чином) або продаж (або відчуження будь-яким іншим чином) корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше).
- 10.2.2.33. Прийняття рішення про укладення будь-яких правочинів стосовно корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше), належних Товариству, в інших юридичних особах.
- 10.2.2.34. Встановлення місцезнаходження дочірніх підприємств Товариства.
- 10.2.2.35. Прийняття рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім тих відомостей, зміна яких віднесена до виключної компетенції Загальних зборів та/або потребує внесення змін до цього Статуту.
- 10.2.2.36. Затвердження річного фінансового плану Товариства; стратегії діяльності Товариства; бізнес-плану Товариства; інвестиційного плану Товариства.
- 10.2.2.37. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом та/або цим Статутом.
- 10.2.3. До компетенції Наглядової ради належить:
- 10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, Секретаря Наглядової ради.
- 10.2.3.2. Утворення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
- 10.2.3.3. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства.
- 10.2.3.4. Затвердження організаційної структури Товариства та/або його дочірніх підприємств, якщо інше не визначено статутом дочірнього підприємства.
- 10.2.3.5. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення.
- 10.2.3.6. Прийняття кадрових рішень щодо обрання (призначення), прийому на роботу, переведення, припинення повноважень (звільнення), усунення від виконання обов'язків стосовно керівників дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство. Прийняття рішення щодо затвердження умов контрактів з керівниками дочірніх підприємств та визначення особи уповноваженої на їх підписання.
- 10.2.3.7. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства чинному законодавству України, цьому Статуту, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства, внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві вимог чинного законодавства України.
- 10.2.3.8. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів.

- 10.2.3.9. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства.
- 10.2.3.10. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.11. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини.
- 10.2.3.12. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства; прийняття рішень про здійснення Товариством вказаних дій у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена.
- 10.2.3.13. Прийняття рішення про вчинення Товариством та/або його дочірніми підприємствами правочину, незалежно від суми, щодо: надання Товариством та/або його дочірніми підприємствами основних засобів у позичку, одержання й видачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, депозиту, іпотеки, поруки, доручення, заміни сторони у зобов'язанні (переведення боргу, відступлення права вимоги, тощо), передачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства та/або його дочірніх підприємств виступатиме в якості забезпечення.
- 10.2.3.14. Прийняття рішення про здійснення Товариством та/або його дочірніми підприємствами будь-яких операцій з векселем (в т.ч. емітувати (видавати), купувати, продавати, обмінювати, здійснювати індосамент, приймати Товариством та/або його дочірніми підприємствами зобов'язання за векселем та будь-які інші дії).
- 10.2.3.15. Надання згоди Товариству та/або його дочірнім підприємствам на вчинення дій щодо: укладення (узгодження) мирових угод, визнання вимог, визнання позову, відмови від позову, відмови від кредиторських вимог (як окремі дії так і в сукупності щодо одного контрагента) на суму більше 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) або його еквіваленту в іноземній валюті згідно офіційного курсу НБУ.
- 10.2.3.16. Визначення політики взаємодії із депозитарною установою та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.
- 10.2.3.17. Вирішення питань про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств).
- 10.2.3.18. Затвердження статутів дочірніх підприємств.
- 10.2.3.19. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.20. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства.
- 10.2.3.21. Прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано дочірнім підприємствам та іншим юридичним особам, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.22. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.
- 10.2.3.23. Вирішення питань про заснування (створення) та/або участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство в будь-яких інших юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, а також вихід з таких юридичних осіб.
- 10.2.3.24. Вирішення питань про здійснення дочірніми підприємствами та іншими юридичними особами, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство внесків до статутних капіталів будь-яких інших юридичних осіб.
- 10.2.3.25. Затвердження статутів дочірніх підприємств, які створені дочірніми підприємствами Товариства.
- 10.2.3.26. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства.
- 10.2.3.27. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.28. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств.
- 10.2.3.29. Погодження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.30. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком

	<p>яких може бути відчуження нерухомого майна.</p> <p>10.2.3.31. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство та будь-яких операцій з нерухомим майном дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.</p> <p>10.2.3.32. Прийняття рішення про списання, незалежно від його вартості, нерухомого майна Товариства та/або його дочірніх підприємств.</p> <p>10.2.3.33. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства або Положенням про Наглядову раду та/або статутами дочірніх підприємств.</p> <p>10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, за винятком випадків, встановлених законом та цим Статутом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватися, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.</p> <p>За виконання службових обов'язків (надання послуг) Голова Наглядової Ради отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується.</p> <p>Родіна Т.М. обрано на посаду Члена Наглядової ради, представник акціонера НАК"Нафтогаз України", Загальними зборами акціонерів 11.10.2021 р. (протокол №25 від 11.10.2021р.), та обрано на посаду Голови Наглядової ради Наглядовою радою 11.10.2021р. з числа членів Наглядової ради (Протокол №1/21 від 11.10.2021р.). Акціями АТ "Донецькоблгаз" особисто не володіє. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720), який володіє часткою 38,28% в статутному капіталі емітента, що становить 89,44% від загальної кількості голосуючих цінних паперів. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа Голова Наглядової ради Родіна Т.М. не надавала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа є представником акціонера "НАК"Нафтогаз України". Строк, на який обрано особу - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2016р. - ДК "Газ України "НАК Нафтогаз України", головний юрисконсульт; 2016 - 2020рр. - Філія "ЦМГС" "НАК "Нафтогаз України", начальник юридичного відділу; 2020 - 2021рр. - ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз України", головний юрисконсульт; з 2021р. - по теперішній час, НАК "Нафтогаз України", заступник начальника Відділу загальної судової роботи Юридичного департаменту. Освіта: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2003; спеціальність - правознавство; кваліфікація - юрист; спеціаліст. Інша посада, яку обіймає особа - НАК "Нафтогаз України", заступник начальника Відділу загальної судової роботи Юридичного департаменту.</p>					
4	Член Наглядової Ради, представник акціонера НАК "Нафтогаз України"	Кучерук Ольга Петрівна	1980	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут міжнародних відносин, 2002, Міжнародне право, магістр міжнародного права, перекладач з англійської мови	20	АТ "НАК "Нафтогаз України" 20077720 начальник Відділу реформування корпоративного управління та розкриття інформації Управління корпоративних прав (з 2016р. по теперішній час)
Опис	<p>Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу АТ "Донецькоблгаз", який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів.</p> <p>Як член Наглядової Ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.</p> <p>Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, відповідно до Статуту АТ рішення приймаються колегіально з питань:</p>					

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню.

10.2.2.2. Підготовка та затвердження проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів та проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

10.2.2.3. Формування тимчасової Лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою.

10.2.2.4. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування.

10.2.2.5. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законом.

10.2.2.6. Прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

10.2.2.7. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.

10.2.2.8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом.

10.2.2.9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління Товариства.

10.2.2.10. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди.

10.2.2.11. Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.

10.2.2.12. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства.

10.2.2.13. Призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора).

10.2.2.14. Затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат.

10.2.2.15. Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства.

10.2.2.16. Розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду.

10.2.2.17. Обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом.

10.2.2.18. Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років); визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, встановлення розміру оплати його (її) послуг.

10.2.2.19. Затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього.

10.2.2.20. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом.

10.2.2.21. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до закону.

10.2.2.22. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.

10.2.2.23. Вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію (у тому числі спільно з іншими юридичними особами), а також вихід з таких юридичних осіб.

10.2.2.24. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.

10.2.2.25. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законом, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.

10.2.2.26. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених законом, та про надання згоди на вчинення правочинів із

заінтересованістю у випадках, передбачених законом.

10.2.2.27. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

10.2.2.28. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

10.2.2.29. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.

10.2.2.30. Надсилання оферти акціонерам відповідно до закону.

10.2.2.31. Надання згоди на звернення Товариства та/або його дочірніх підприємств в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства та/або його дочірніх підприємств.

10.2.2.32. Прийняття рішення про придбання (або набуття будь-яким іншим чином) або продаж (або відчуження будь-яким іншим чином) корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше).

10.2.2.33. Прийняття рішення про укладення будь-яких правочинів стосовно корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше), належних Товариству, в інших юридичних особах.

10.2.2.34. Встановлення місцезнаходження дочірніх підприємств Товариства.

10.2.2.35. Прийняття рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім тих відомостей, зміна яких віднесена до виключної компетенції Загальних зборів та/або потребує внесення змін до цього Статуту.

10.2.2.36. Затвердження річного фінансового плану Товариства; стратегії діяльності Товариства; бізнес-плану Товариства; інвестиційного плану Товариства.

10.2.2.37. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом та/або цим Статутом.

10.2.3. До компетенції Наглядової ради належить:

10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, Секретаря Наглядової ради.

10.2.3.2. Утворення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

10.2.3.3. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства.

10.2.3.4. Затвердження організаційної структури Товариства та/або його дочірніх підприємств, якщо інше не визначено статутом дочірнього підприємства.

10.2.3.5. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення.

10.2.3.6. Прийняття кадрових рішень щодо обрання (призначення), прийому на роботу, переведення, припинення повноважень (звільнення), усунення від виконання обов'язків стосовно керівників дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство. Прийняття рішення щодо затвердження умов контрактів з керівниками дочірніх підприємств та визначення особи уповноваженої на їх підписання.

10.2.3.7. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства чинному законодавству України, цьому Статуту, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства, внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві вимог чинного законодавства України.

10.2.3.8. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів.

10.2.3.9. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства.

10.2.3.10. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.11. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини.

10.2.3.12. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства; прийняття рішень про здійснення Товариством вказаних дій у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена.

10.2.3.13. Прийняття рішення про вчинення Товариством та/або його дочірніми підприємствами правочину, незалежно від суми, щодо: надання Товариством та/або його дочірніми підприємствами основних засобів у позичку, одержання й видачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, депозиту, іпотеки, поруки, доручення, заміни сторони у зобов'язанні (переведення боргу, відступлення права вимоги, тощо), передачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства та/або його дочірніх підприємств виступатиме в якості забезпечення.

10.2.3.14. Прийняття рішення про здійснення Товариством та/або його дочірніми підприємствами будь-яких операцій з векселем (в т.ч. емітувати (видавати), купувати, продавати, обмінювати, здійснювати індосамент, приймати Товариством та/або його дочірніми підприємствами зобов'язання за векселем та будь-які інші дії).

10.2.3.15. Надання згоди Товариству та/або його дочірнім підприємствам на вчинення дій щодо: укладення (узгодження) мирових угод, визнання вимог, визнання позову, відмови від позову, відмови від кредиторських вимог (як окремі дії так і в сукупності щодо одного контрагента) на суму більше 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) або його еквіваленту в іноземній валюті згідно офіційного курсу НБУ.

10.2.3.16. Визначення політики взаємодії із депозитарною установою та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.

10.2.3.17. Вирішення питань про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств).

10.2.3.18. Затвердження статутів дочірніх підприємств.

10.2.3.19. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.20. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства.

10.2.3.21. Прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано дочірнім підприємствам та іншим юридичним особам, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.22. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.

10.2.3.23. Вирішення питань про заснування (створення) та/або участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство в будь-яких інших юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, а також вихід з таких юридичних осіб.

10.2.3.24. Вирішення питань про здійснення дочірніми підприємствами та іншими юридичними особами, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство внесків до статутних капіталів будь-яких інших юридичних осіб.

10.2.3.25. Затвердження статутів дочірніх підприємств, які створені дочірніми підприємствами Товариства.

10.2.3.26. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства.

10.2.3.27. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.28. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств.

10.2.3.29. Погодження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.30. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.

10.2.3.31. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство та будь-яких операцій з нерухомим майном дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.

10.2.3.32. Прийняття рішення про списання, незалежно від його вартості, нерухомого майна Товариства та/або його дочірніх підприємств..

	<p>10.2.3.33. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства або Положенням про Наглядову раду та/або статутами дочірніх підприємств.</p> <p>10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, за винятком випадків, встановлених законом та цим Статутом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватися, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.</p> <p>За виконання службових обов'язків (надання послуг) Член Наглядової Ради отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується.</p> <p>Кучерук О. П. обрано на посаду Члена Наглядової Ради, представник акціонера "НАК "Нафтогаз України", Загальними зборами акціонерів 11.10.2021р. (протокол №25 від 11.10.2021р.).</p> <p>Акціями особисто АТ "Донецькоблгас" не володіє. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720), який володіє часткою 38,28% в статутному капіталі емітента, що становить 89,44% від загальної кількості голосуючих цінних паперів.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Посадова особа Член Наглядової Ради Кучерук О. П. не надавала згоди на розкриття паспортних даних.</p> <p>Посадова особа є представником акціонера НАК "Нафтогаз України".</p> <p>Строк, на який обрано особу - 3 роки.</p> <p>Стаж роботи протягом останніх 5 років: з 2016р. по теперішній час - АТ "НАК "Нафтогаз України", начальник Відділу реформування корпоративного управління та розкриття інформації Управління корпоративних прав, крім того з 2020р. по 2021р. - Член Наглядової ради АТ "Донецькоблгас".</p> <p>Освіта вища: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут міжнародних відносин, 2002, Міжнародне право, магістр міжнародного права, перекладач з англійської мови.</p> <p>Обіймає іншу посаду Начальника Відділу реформування корпоративного управління та розкриття інформації Управління корпоративних прав в компанії АТ "НАК "Нафтогаз України".</p>					
5	Член Ревізійної комісії	Стеценко Станіслав Олександрович	1984	Сумський Державний Університет, 2006 рік, спеціальність "Інформатика", математик- програміст	21	НАК "Нафтогаз України" 20077720 Департамент внутрішнього аудиту, Старший експерт з аудиту інформаційних технологій
Опис	<p>Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально відповідно до Статуту:</p> <p>12.1.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.</p> <p>12.1.2. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії, в т.ч. Голови, продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Загальними зборами.</p> <p>12.1.3. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Для Голови Ревізійної комісії, що обирається членами Ревізійної комісії з їх числа, застосовуються всі положення цього Статуту, що стосуються члена Ревізійної комісії (в тому числі, але не обмежуючись щодо визначення кворуму на засіданні Ревізійної комісії, кількості голосів при голосуванні, порядку припинення повноважень).</p> <p>12.1.4. У разі припинення Загальними зборами повноважень члена Ревізійної комісії, якого обрано Головою Ревізійної комісії її членами, окремого рішення щодо припинення повноважень Голови Ревізійної комісії не потребується.</p> <p>12.1.5. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:</p>					

12.1.5.1.Член Наглядової ради.

12.1.5.2.Член Правління.

12.1.5.3.Корпоративний секретар.

12.1.5.4.Особа, яка не має повної цивільної дієздатності.

12.1.5.5.Члени інших органів Товариства.

12.1.6. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.

12.1.7. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії.

12.1.8. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.1.9. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

12.1.10. Ревізійна комісія має право залучати до проведення перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів).

12.1.11. Ревізійна комісія інформує Загальні збори, Наглядову раду про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів звіт та висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством чинного законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею перевірок Загальним зборам, Наглядовій раді.

12.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

12.2.1. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію.

12.2.2. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок (звіт), в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний надати екземпляр висновку (звіту) Ревізійної комісії Правлінню та Наглядовій раді Товариства протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати його складання.

12.3. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства.

12.3.1. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться Ревізійною комісією. Така перевірка проводиться з ініціативи Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Правління або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

12.3.2. Незалежно від наявності Ревізійної комісії у Товаристві спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства може проводитися аудитором (аудиторською фірмою) на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

12.4. Засідання та прийняття рішень Ревізійною комісією.

12.4.4. Ревізійна комісія уповноважена вирішувати питання, віднесені до її компетенції, якщо на її засіданні присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії з числа обраних Загальними зборами.

12.4.5. Усі питання, що віднесені до компетенції Ревізійної комісії, вирішуються колегіально. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на її засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

Стеценко С.О. обрано на посаду Члена Ревізійної комісії Загальними зборами акціонерів 11.10.2021р. (протокол №25 від 11.10.2021р.).

Акціями АТ "Донецькоблгаз" не володіє.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа Член Ревізійної комісії Стеценко С.О. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.

	<p>Строк, на який обрано особу - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: з 2017р. - по теперішній час - НАК "Нафтогаз України", Департамент внутрішнього аудиту, Старший експерт з аудиту інформаційних технологій, крім того 2017-2021рр - член Ревізійної комісії АТ "Донецькоблгаз".</p> <p>Повноваження Член Ревізійної комісії Стеценко Станіслав Олександрович припинено достроково за його власним бажанням з 15.12.2021 р. (дата вчинення дії 15.12.2021р.) Рішення прийнято достроково за власним бажанням члена Ревізійної комісії. Нікого не призначено (не обрано) на посаду замість звільненої особи.</p> <p>Відповідно до п.5.6. Положення про Ревізійну комісію АТ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" Ревізійна комісія уповноважена вирішувати питання, віднесені до її компетенції, якщо на її засіданні присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії з числа обраних Загальними зборами.</p>					
6	Секретар Наглядової ради, Член Наглядової Ради, представник акціонера НАК "Нафтогаз України"	Скляренко Олександр Сергійович	1989	Національна академія внутрішніх справ України, 2011; спеціальність - правознавство; кваліфікація - юрист; спеціаліст. Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління, 2014. Екологія та охорона навколишнього середовища, Еколог.	9	НАК "Нафтогаз України" 20077720 головний фахівець Управління корпоративних прав
Опис	<p>Повноваження Секретаря Наглядової Ради визначені відповідно до Статуту АТ:</p> <p>10.4.2. Документообіг Наглядової ради, складання протоколів та інших документів Наглядової ради, а також організацію зберігання вказаних документів здійснює Секретар Наглядової ради (далі - Секретар Наглядової ради).</p> <p>10.4.3. Наглядова рада приймає рішення про обрання та припинення повноважень Секретаря Наглядової ради з числа її членів або з числа будь-яких інших фізичних осіб. У разі обрання Секретаря Наглядової ради з числа будь-яких інших фізичних осіб з нею укладається відповідний договір, умови якого затверджуються Наглядовою радою, в такому випадку Секретар Наглядової ради не має права голосу на засіданнях Наглядової ради.</p> <p>10.4.4. Секретар Наглядової ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за дорученням Голови Наглядової ради (усним або письмовим) повідомляє всіх членів Наглядової ради про проведення засідань Наглядової ради шляхом поштового відправлення та/або з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта) та забезпечує надання їм інформації та документів (у разі наявності), які необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного засідання Наглядової ради; 2) організовує ведення діловодства Наглядової ради, здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та у разі необхідності організовує підготовку відповідних відповідей; 3) надсилає у разі необхідності відповідні листи до органів управління Товариства шляхом поштового відправлення та/або з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта) про надання інформації та документів передбачених законом та цим Статутом, які необхідні членам Наглядової ради для виконання своїх повноважень; 4) оформляє документи Наглядової ради та забезпечує їх надання членам Наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства; 5) веде та підписує протоколи засідань Наглядової ради, та у разі необхідності, оформляє за своїм підписом витяги з протоколу засідання Наглядової ради окремо з кожного питання; 6) складає протоколи засідань Наглядової ради та інших документів Наглядової ради, організовує їх належне зберігання. <p>10.4.5. У випадку відсутності на засіданні Секретаря Наглядової ради члени Наглядової ради простою більшістю голосів обирають Секретаря засідання Наглядової ради, який виконує лише функції з організації ведення, складання і підписання протоколу такого засідання Наглядової ради.</p>					

У тому числі, Секретар Наглядової ради, як Член Наглядової Ради, приймає участь у діяльності контролюючого органу АТ "Донецькоблгаз", який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів.

Як член Наглядової Ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, відповідно до Статуту АТ рішення приймаються колегіально з питань:

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню.

10.2.2.2. Підготовка та затвердження проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів та проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

10.2.2.3. Формування тимчасової Лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою.

10.2.2.4. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування.

10.2.2.5. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законом.

10.2.2.6. Прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

10.2.2.7. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.

10.2.2.8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом.

10.2.2.9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління Товариства.

10.2.2.10. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди.

10.2.2.11. Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.

10.2.2.12. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства.

10.2.2.13. Призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора).

10.2.2.14. Затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат.

10.2.2.15. Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства.

10.2.2.16. Розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду.

10.2.2.17. Обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом.

10.2.2.18. Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років); визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, встановлення розміру оплати його (її) послуг.

10.2.2.19. Затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього.

10.2.2.20. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом.

10.2.2.21. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до закону.

10.2.2.22. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.

10.2.2.23. Вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію (у тому числі спільно з іншими юридичними

- особами), а також вихід з таких юридичних осіб.
- 10.2.2.24. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.
- 10.2.2.25. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законом, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.
- 10.2.2.26. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених законом, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом.
- 10.2.2.27. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
- 10.2.2.28. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 10.2.2.29. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.
- 10.2.2.30. Надсилання оферти акціонерам відповідно до закону.
- 10.2.2.31. Надання згоди на звернення Товариства та/або його дочірніх підприємств в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства та/або його дочірніх підприємств.
- 10.2.2.32. Прийняття рішення про придбання (або набуття будь-яким іншим чином) або продаж (або відчуження будь-яким іншим чином) корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше).
- 10.2.2.33. Прийняття рішення про укладення будь-яких правочинів стосовно корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше), належних Товариству, в інших юридичних особах.
- 10.2.2.34. Встановлення місцезнаходження дочірніх підприємств Товариства.
- 10.2.2.35. Прийняття рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім тих відомостей, зміна яких віднесена до виключної компетенції Загальних зборів та/або потребує внесення змін до цього Статуту.
- 10.2.2.36. Затвердження річного фінансового плану Товариства; стратегії діяльності Товариства; бізнес-плану Товариства; інвестиційного плану Товариства.
- 10.2.2.37. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом та/або цим Статутом.
- 10.2.3. До компетенції Наглядової ради належить:
- 10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, Секретаря Наглядової ради.
- 10.2.3.2. Утворення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
- 10.2.3.3. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства.
- 10.2.3.4. Затвердження організаційної структури Товариства та/або його дочірніх підприємств, якщо інше не визначено статутом дочірнього підприємства.
- 10.2.3.5. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення.
- 10.2.3.6. Прийняття кадрових рішень щодо обрання (призначення), прийому на роботу, переведення, припинення повноважень (звільнення), усунення від виконання обов'язків стосовно керівників дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство. Прийняття рішення щодо затвердження умов контрактів з керівниками дочірніх підприємств та визначення особи уповноваженої на їх підписання.
- 10.2.3.7. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства чинному законодавству України, цьому Статуту, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства, внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві вимог чинного законодавства України.
- 10.2.3.8. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів.
- 10.2.3.9. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства.

- 10.2.3.10. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.11. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини.
- 10.2.3.12. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства; прийняття рішень про здійснення Товариством вказаних дій у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена.
- 10.2.3.13. Прийняття рішення про вчинення Товариством та/або його дочірніми підприємствами правочину, незалежно від суми, щодо: надання Товариством та/або його дочірніми підприємствами основних засобів у позичку, одержання й видачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, депозиту, іпотеки, поруки, доручення, заміни сторони у зобов'язанні (переведення боргу, відступлення права вимоги, тощо), передачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства та/або його дочірніх підприємств виступатиме в якості забезпечення.
- 10.2.3.14. Прийняття рішення про здійснення Товариством та/або його дочірніми підприємствами будь-яких операцій з векселем (в т.ч. емітувати (видавати), купувати, продавати, обмінювати, здійснювати індосамент, приймати Товариством та/або його дочірніми підприємствами зобов'язання за векселем та будь-які інші дії).
- 10.2.3.15. Надання згоди Товариству та/або його дочірнім підприємствам на вчинення дій щодо: укладення (узгодження) мирових угод, визнання вимог, визнання позову, відмови від позову, відмови від кредиторських вимог (як окремі дії так і в сукупності щодо одного контрагента) на суму більше 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) або його еквіваленту в іноземній валюті згідно офіційного курсу НБУ.
- 10.2.3.16. Визначення політики взаємодії із депозитарною установою та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.
- 10.2.3.17. Вирішення питань про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств).
- 10.2.3.18. Затвердження статутів дочірніх підприємств.
- 10.2.3.19. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.20. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства.
- 10.2.3.21. Прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано дочірнім підприємствам та іншим юридичним особам, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.22. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.
- 10.2.3.23. Вирішення питань про заснування (створення) та/або участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство в будь-яких інших юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, а також вихід з таких юридичних осіб.
- 10.2.3.24. Вирішення питань про здійснення дочірніми підприємствами та іншими юридичними особами, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство внесків до статутних капіталів будь-яких інших юридичних осіб.
- 10.2.3.25. Затвердження статутів дочірніх підприємств, які створені дочірніми підприємствами Товариства.
- 10.2.3.26. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства.
- 10.2.3.27. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.28. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств.
- 10.2.3.29. Погодження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.30. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.

						<p>Філія "Центр метрології та газорозподільних систем" АТ"НАК "Нафтогаз України" 26025552 головний фахівець Групи капітального будівництва та інжинірингу Департаменту капітального будівництва та експлуатації</p>
7	Член Наглядової ради, представник акціонера НАК"Нафтогаз України"	Полюхович Валерій Володимирович	1961	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, 2002; спеціальність - економіка підприємства; кваліфікація - інженер-економіст; спеціаліст.	39	
Опис	<p>Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу АТ "Донецькоблгаз", який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів.</p> <p>Як член Наглядової Ради має повноваження та виконує обов`язки колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.</p> <p>Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, відповідно до Статуту АТ рішення приймаються колегіально з питань:</p>					

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню.

10.2.2.2. Підготовка та затвердження проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів та проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

10.2.2.3. Формування тимчасової Лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою.

10.2.2.4. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування.

10.2.2.5. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законом.

10.2.2.6. Прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

10.2.2.7. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.

10.2.2.8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом.

10.2.2.9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління Товариства.

10.2.2.10. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди.

10.2.2.11. Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.

10.2.2.12. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства.

10.2.2.13. Призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора).

10.2.2.14. Затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат.

10.2.2.15. Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства.

10.2.2.16. Розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду.

10.2.2.17. Обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом.

10.2.2.18. Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років); визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, встановлення розміру оплати його (її) послуг.

10.2.2.19. Затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього.

10.2.2.20. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом.

10.2.2.21. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до закону.

10.2.2.22. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.

10.2.2.23. Вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію (у тому числі спільно з іншими юридичними особами), а також вихід з таких юридичних осіб.

10.2.2.24. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.

10.2.2.25. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законом, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.

10.2.2.26. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених законом, та про надання згоди на вчинення правочинів із

заінтересованістю у випадках, передбачених законом.

10.2.2.27. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

10.2.2.28. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

10.2.2.29. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.

10.2.2.30. Надсилання оферти акціонерам відповідно до закону.

10.2.2.31. Надання згоди на звернення Товариства та/або його дочірніх підприємств в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства та/або його дочірніх підприємств.

10.2.2.32. Прийняття рішення про придбання (або набуття будь-яким іншим чином) або продаж (або відчуження будь-яким іншим чином) корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше).

10.2.2.33. Прийняття рішення про укладення будь-яких правочинів стосовно корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше), належних Товариству, в інших юридичних особах.

10.2.2.34. Встановлення місцезнаходження дочірніх підприємств Товариства.

10.2.2.35. Прийняття рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім тих відомостей, зміна яких віднесена до виключної компетенції Загальних зборів та/або потребує внесення змін до цього Статуту.

10.2.2.36. Затвердження річного фінансового плану Товариства; стратегії діяльності Товариства; бізнес-плану Товариства; інвестиційного плану Товариства.

10.2.2.37. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом та/або цим Статутом.

10.2.3. До компетенції Наглядової ради належить:

10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, Секретаря Наглядової ради.

10.2.3.2. Утворення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

10.2.3.3. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства.

10.2.3.4. Затвердження організаційної структури Товариства та/або його дочірніх підприємств, якщо інше не визначено статутом дочірнього підприємства.

10.2.3.5. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення.

10.2.3.6. Прийняття кадрових рішень щодо обрання (призначення), прийому на роботу, переведення, припинення повноважень (звільнення), усунення від виконання обов'язків стосовно керівників дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство. Прийняття рішення щодо затвердження умов контрактів з керівниками дочірніх підприємств та визначення особи уповноваженої на їх підписання.

10.2.3.7. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства чинному законодавству України, цьому Статуту, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства, внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві вимог чинного законодавства України.

10.2.3.8. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів.

10.2.3.9. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства.

10.2.3.10. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.11. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини.

- 10.2.3.12. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства; прийняття рішень про здійснення Товариством вказаних дій у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена.
- 10.2.3.13. Прийняття рішення про вчинення Товариством та/або його дочірніми підприємствами правочину, незалежно від суми, щодо: надання Товариством та/або його дочірніми підприємствами основних засобів у позичку, одержання й видачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, депозиту, іпотеки, поруки, доручення, заміни сторони у зобов'язанні (переведення боргу, відступлення права вимоги, тощо), передачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства та/або його дочірніх підприємств виступатиме в якості забезпечення.
- 10.2.3.14. Прийняття рішення про здійснення Товариством та/або його дочірніми підприємствами будь-яких операцій з векселем (в т.ч. емітувати (видавати), купувати, продавати, обмінювати, здійснювати індосамент, приймати Товариством та/або його дочірніми підприємствами зобов'язання за векселем та будь-які інші дії).
- 10.2.3.15. Надання згоди Товариству та/або його дочірнім підприємствам на вчинення дій щодо: укладення (узгодження) мирових угод, визнання вимог, визнання позову, відмови від позову, відмови від кредиторських вимог (як окремі дії так і в сукупності щодо одного контрагента) на суму більше 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) або його еквіваленту в іноземній валюті згідно офіційного курсу НБУ.
- 10.2.3.16. Визначення політики взаємодії із депозитарною установою та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.
- 10.2.3.17. Вирішення питань про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств).
- 10.2.3.18. Затвердження статутів дочірніх підприємств.
- 10.2.3.19. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.20. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства.
- 10.2.3.21. Прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано дочірнім підприємствам та іншим юридичним особам, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.22. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.
- 10.2.3.23. Вирішення питань про заснування (створення) та/або участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство в будь-яких інших юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, а також вихід з таких юридичних осіб.
- 10.2.3.24. Вирішення питань про здійснення дочірніми підприємствами та іншими юридичними особами, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство внесків до статутних капіталів будь-яких інших юридичних осіб.
- 10.2.3.25. Затвердження статутів дочірніх підприємств, які створені дочірніми підприємствами Товариства.
- 10.2.3.26. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства.
- 10.2.3.27. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.28. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств.
- 10.2.3.29. Погодження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.30. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.
- 10.2.3.31. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство та будь-яких операцій з нерухомим майном дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.
- 10.2.3.32. Прийняття рішення про списання, незалежно від його вартості, нерухомого майна Товариства та/або його дочірніх підприємств..

	<p>10.2.3.33. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства або Положенням про Наглядову раду та/або статутами дочірніх підприємств.</p> <p>10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, за винятком випадків, встановлених законом та цим Статутом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватися, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.</p> <p>За виконання службових обов'язків (надання послуг) Член Наглядової Ради отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується.</p> <p>Полухович В.В. обрано на посаду Члена Наглядової Ради, представник акціонера "НАК "Нафтогаз України", Загальними зборами акціонерів 11.10.2021р. (протокол №25 від 11.10.2021р.).</p> <p>Акціями особисто АТ "Донецькоблгаз" не володіє. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720), який володіє часткою 38,28% в статутному капіталі емітента, що становить 89,44% від загальної кількості голосуючих цінних паперів.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Посадова особа Член Наглядової Ради Полухович В.В. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.</p> <p>Посадова особа є представником акціонера НАК "Нафтогаз України".</p> <p>Строк, на який обрано особу - 3 роки.</p> <p>Стаж роботи протягом останніх 5 років: з 2016 - по теперішній час, Філія "Центр метрології та газорозподільних систем" НАК "Нафтогаз України", заступник начальника Відділу газорозподільних систем Управління газорозподільних систем, головний фахівець Групи обліку газорозподільних систем Департаменту газорозподільних систем, головний фахівець Групи капітального будівництва та інжинірингу Департаменту капітального будівництва та експлуатації.</p> <p>Освіта: Луцький державний педагогічний інститут ім. Лесі Українки, 1982; спеціальність - історія та суспільствознавство; кваліфікація - вчитель; спеціаліст.</p> <p>Волинський державний університет ім. Лесі Українки, 1999; спеціальність - правознавство; кваліфікація - юрист; спеціаліст.</p> <p>Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, 2002; спеціальність - економіка підприємства; кваліфікація - інженер-економіст; спеціаліст.</p> <p>Інша посада, яку обіймає особа - Філія "Центр метрології та газорозподільних систем" НАК "Нафтогаз України", заступник начальника Відділу газорозподільних систем Управління газорозподільних систем, головний фахівець Групи обліку газорозподільних систем Департаменту газорозподільних систем, головний фахівець Групи капітального будівництва та інжинірингу Департаменту капітального будівництва та експлуатації.</p>					
8	Член Наглядової ради, представник акціонера НАК"Нафтогаз України"	Мінін Сергій Володимирович	1980	Донбаська державна академія будівництва і архітектури, 2003; спеціальність - автомобілі та автогосподарство; кваліфікація - інженер-механік.	18	Філія "Центр метрології та газорозподільних систем" АТ "НАК "Нафтогаз України" 26025552 директор
Опис	<p>Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу АТ "Донецькоблгаз", який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів.</p> <p>Як член Наглядової Ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.</p> <p>Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, відповідно до Статуту АТ рішення приймаються колегіально з питань:</p> <p>10.2. Компетенція Наглядової ради.</p> <p>10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду.</p> <p>10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:</p> <p>10.2.2.1. Затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню.</p>					

- 10.2.2.2. Підготовка та затвердження проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів та проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.
- 10.2.2.3. Формування тимчасової Лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою.
- 10.2.2.4. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування.
- 10.2.2.5. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законом.
- 10.2.2.6. Прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
- 10.2.2.7. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.
- 10.2.2.8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом.
- 10.2.2.9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління Товариства.
- 10.2.2.10. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди.
- 10.2.2.11. Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
- 10.2.2.12. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства.
- 10.2.2.13. Призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора).
- 10.2.2.14. Затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат.
- 10.2.2.15. Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства.
- 10.2.2.16. Розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду.
- 10.2.2.17. Обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом.
- 10.2.2.18. Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років); визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою) Товариства, встановлення розміру оплати його (її) послуг.
- 10.2.2.19. Затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього.
- 10.2.2.20. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом.
- 10.2.2.21. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до закону.
- 10.2.2.22. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.
- 10.2.2.23. Вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію (у тому числі спільно з іншими юридичними особами), а також вихід з таких юридичних осіб.
- 10.2.2.24. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів Товариства.
- 10.2.2.25. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законом, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.
- 10.2.2.26. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених законом, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом.
- 10.2.2.27. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
- 10.2.2.28. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

- 10.2.2.29. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.
- 10.2.2.30. Надсилання оферти акціонерам відповідно до закону.
- 10.2.2.31. Надання згоди на звернення Товариства та/або його дочірніх підприємств в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства та/або його дочірніх підприємств.
- 10.2.2.32. Прийняття рішення про придбання (або набуття будь-яким іншим чином) або продаж (або відчуження будь-яким іншим чином) корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше).
- 10.2.2.33. Прийняття рішення про укладення будь-яких правочинів стосовно корпоративних прав (часток участі, акцій, паїв та інше), належних Товариству, в інших юридичних особах.
- 10.2.2.34. Встановлення місцезнаходження дочірніх підприємств Товариства.
- 10.2.2.35. Прийняття рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім тих відомостей, зміна яких віднесена до виключної компетенції Загальних зборів та/або потребує внесення змін до цього Статуту.
- 10.2.2.36. Затвердження річного фінансового плану Товариства; стратегії діяльності Товариства; бізнес-плану Товариства; інвестиційного плану Товариства.
- 10.2.2.37. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом та/або цим Статутом.
- 10.2.3. До компетенції Наглядової ради належить:
- 10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, Секретаря Наглядової ради.
- 10.2.3.2. Утворення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
- 10.2.3.3. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства.
- 10.2.3.4. Затвердження організаційної структури Товариства та/або його дочірніх підприємств, якщо інше не визначено статутом дочірнього підприємства.
- 10.2.3.5. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення.
- 10.2.3.6. Прийняття кадрових рішень щодо обрання (призначення), прийому на роботу, переведення, припинення повноважень (звільнення), усунення від виконання обов'язків стосовно керівників дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство. Прийняття рішення щодо затвердження умов контрактів з керівниками дочірніх підприємств та визначення особи уповноваженої на їх підписання.
- 10.2.3.7. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів Товариства чинному законодавству України, цьому Статуту, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства, внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві вимог чинного законодавства України.
- 10.2.3.8. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених (структурних) підрозділів.
- 10.2.3.9. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства.
- 10.2.3.10. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.
- 10.2.3.11. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини.
- 10.2.3.12. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства; прийняття рішень про здійснення Товариством вказаних дій у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена.
- 10.2.3.13. Прийняття рішення про вчинення Товариством та/або його дочірніми підприємствами правочину, незалежно від суми, щодо: надання Товариством та/або його дочірніми підприємствами основних засобів у позичку, одержання й видачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами фінансової допомоги, гарантій, взяття на

себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, депозиту, іпотеки, поруки, доручення, заміни сторони у зобов'язанні (переведення боргу, відступлення права вимоги, тощо), передачі Товариством та/або його дочірніми підприємствами майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства та/або його дочірніх підприємств виступатиме в якості забезпечення.

10.2.3.14. Прийняття рішення про здійснення Товариством та/або його дочірніми підприємствами будь-яких операцій з векселем (в т.ч. емітувати (видавати), купувати, продавати, обмінювати, здійснювати індосамент, приймати Товариством та/або його дочірніми підприємствами зобов'язання за векселем та будь-які інші дії).

10.2.3.15. Надання згоди Товариству та/або його дочірнім підприємствам на вчинення дій щодо: укладення (узгодження) мирових угод, визнання вимог, визнання позову, відмови від позову, відмови від кредиторських вимог (як окремі дії так і в сукупності щодо одного контрагента) на суму більше 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) або його еквіваленту в іноземній валюті згідно офіційного курсу НБУ.

10.2.3.16. Визначення політики взаємодії із депозитарною установою та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.

10.2.3.17. Вирішення питань про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств).

10.2.3.18. Затвердження статутів дочірніх підприємств.

10.2.3.19. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.20. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства.

10.2.3.21. Прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано дочірнім підприємствам та іншим юридичним особам, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.22. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях.

10.2.3.23. Вирішення питань про заснування (створення) та/або участь дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство в будь-яких інших юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, а також вихід з таких юридичних осіб.

10.2.3.24. Вирішення питань про здійснення дочірніми підприємствами та іншими юридичними особами, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство внесків до статутних капіталів будь-яких інших юридичних осіб.

10.2.3.25. Затвердження статутів дочірніх підприємств, які створені дочірніми підприємствами Товариства.

10.2.3.26. Погодження статутів (інших установчих документів) юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства.

10.2.3.27. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.28. Затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств.

10.2.3.29. Погодження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство.

10.2.3.30. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.

10.2.3.31. Надання дозволу, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство та будь-яких операцій з нерухомим майном дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна.

10.2.3.32. Прийняття рішення про списання, незалежно від його вартості, нерухомого майна Товариства та/або його дочірніх підприємств..

10.2.3.33. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства або Положенням про Наглядову раду та/або статутами дочірніх підприємств.

10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, за винятком випадків, встановлених законом та цим Статутом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватися, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.

	<p>За виконання службових обов'язків (надання послуг) Член Наглядової Ради отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується.</p> <p>Мінін С.В. обрано на посаду Члена Наглядової Ради, представник акціонера "НАК "Нафтогаз України", Загальними зборами акціонерів 11.10.2021р. (протокол №25 від 11.10.2021р.).</p> <p>Акціями особисто АТ "Донецькоблгаз" не володіє. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720), який володіє часткою 38,28% в статутному капіталі емітента, що становить 89,44% від загальної кількості голосуючих цінних паперів.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Інші посади, які обіймала ця особа за останні 5 років: 2016-2017рр. - ПАТ "Укртрансгаз", заступник начальника управління-начальник відділу аналітичного та оперативного контролю обліку газу управління газовимірювань та метрології;</p> <p>2017-2019рр. - Філія "Оператор газотранспортної системи України", заступник начальника управління - начальника відділу аналітичного та оперативного контролю обліку газу управління газовимірювань та метрології;</p> <p>2019р. - Філія "Оператор газотранспортної системи України" АТ "Укртрансгаз, начальник відділу метрології управління газовимірювань та метрології;</p> <p>2019-2020рр. - ТОВ "Оператор газотранспортної системи України", начальник відділу метрології управління газовимірювань та метрології;</p> <p>з 2020 - по теперішній час, Філія "ЦМГС" АТ"НАК"Нафтогаз України", директор</p> <p>Посадова особа Член Наглядової Ради Мінін С.В. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.</p> <p>Посадова особа є представником акціонера НАК "Нафтогаз України".</p> <p>Строк, на який обрано особу - 3 роки.</p> <p>Освіта вища: Донбаська державна академія будівництва і архітектури, 2003; спеціальність - автомобілі та автогосподарство; кваліфікація - інженер-механік.</p> <p>Інші посади, які обіймає особа - Філія "ЦМГС" АТ"НАК"Нафтогаз України", директор.</p>					
9	Голова Ревізійної комісії, Член Ревізійної комісії	Михалюк Олег Ігорович	1989	Київський національний економічний університет імені В. Гетьмана, 2013, спеціальність "Правознавство", кваліфікація "магістр права"	11	Громадська спілка "Підтримка діяльності Ради бізнес-омбудсмена" д/н інспектор
Опис	<p>Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально відповідно до Статуту:</p> <p>12.1.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.</p> <p>12.1.2. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії, в т.ч. Голови, продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Загальними зборами.</p> <p>12.1.3. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Для Голови Ревізійної комісії, що обирається членами Ревізійної комісії з їх числа, застосовуються всі положення цього Статуту, що стосуються члена Ревізійної комісії (в тому числі, але не обмежуючись щодо визначення кворуму на засіданні Ревізійної комісії, кількості голосів при голосуванні, порядку припинення повноважень).</p> <p>12.1.4. У разі припинення Загальними зборами повноважень члена Ревізійної комісії, якого обрано Головою Ревізійної комісії її членами, окремого рішення щодо припинення повноважень Голови Ревізійної комісії не потребується.</p> <p>12.1.5. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:</p> <p>12.1.5.1.Член Наглядової ради.</p> <p>12.1.5.2.Член Правління.</p>					

12.1.5.3. Корпоративний секретар.

12.1.5.4. Особа, яка не має повної цивільної дієздатності.

12.1.5.5. Члени інших органів Товариства.

12.1.6. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.

12.1.7. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії.

12.1.8. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.1.9. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

12.1.10. Ревізійна комісія має право залучати до проведення перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів).

12.1.11. Ревізійна комісія інформує Загальні збори, Наглядову раду про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів звіт та висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством чинного законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею перевірок Загальним зборам, Наглядовій раді.

12.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

12.2.1. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію.

12.2.2. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок (звіт), в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний надати екземпляр висновку (звіту) Ревізійної комісії Правлінню та Наглядовій раді Товариства протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати його складання.

12.3. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства.

12.3.1. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться Ревізійною комісією. Така перевірка проводиться з ініціативи Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Правління або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

12.3.2. Незалежно від наявності Ревізійної комісії у Товаристві спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства може проводитися аудитором (аудиторською фірмою) на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

12.4. Засідання та прийняття рішень Ревізійною комісією.

12.4.1. Засідання Ревізійної комісії з питання обрання та/або припинення повноважень Голови та/або Секретаря Ревізійної комісії скликається одним із членів Ревізійної комісії за його власною ініціативою.

Після обрання Голови Ревізійної комісії засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Кожен із членів Ревізійної комісії, Наглядової ради або акціонер (акціонери), які сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства, мають право вимагати проведення позачергового засідання Ревізійної комісії, а Голова Ревізійної комісії зобов'язаний в такому випадку протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів скликати та провести таке засідання із запропонованим ініціатором скликання порядком денним.

12.4.2. Засідання Ревізійної комісії веде її Голова. У разі відсутності Голови на засіданні Ревізійної комісії, його функції на цьому засіданні виконує інший член Ревізійної комісії, який призначається відповідним рішенням Ревізійної комісії.

12.4.3. У разі тимчасової відсутності Голови Ревізійної комісії або у разі тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків, Ревізійна комісія на початку засідання обирає з числа своїх членів особу, що виконуватиме обов'язки Голови Ревізійної комісії.

12.4.4. Ревізійна комісія уповноважена вирішувати питання, віднесені до її компетенції, якщо на її засіданні присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії з числа обраних Загальними зборами.

	<p>12.4.5. Усі питання, що віднесені до компетенції Ревізійної комісії, вирішуються колегіально. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на її засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.</p> <p>12.4.6. На засіданні Ревізійної комісії ведеться протокол, який підписується Головою Ревізійної комісії, а у випадку відсутності Голови - членом Ревізійної комісії, який виконує обов'язки Голови Ревізійної комісії та всіма членами Ревізійної комісії присутніми на засіданні. З питання обрання та/або припинення повноважень Голови та/або Секретаря Ревізійної комісії протокол підписується всіма членами Ревізійної комісії присутніми на засіданні.</p> <p>За виконання службових обов'язків (надання послуг) Член (в т.ч. Голова) Ревізійної комісії отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується.</p> <p>Михалюк О. І. обрано на посаду Члена Ревізійної комісії Загальними зборами акціонерів 11.10.2021р. (протокол №25 від 11.10.2021р.) та обрано на посаду Голови Ревізійної комісії Ревізійною комісією 05.11.2021р. з числа членів Ревізійної комісії (Протокол №1 від 05.11.2021р.). Акціями АТ "Донецькоблгаз" не володіє.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Посадова особа Член Ревізійної комісії Михалюк О.І. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.</p> <p>Строк, на який обрано особу - 3 роки.</p> <p>Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2015р. - 2017р. - АТ "ПрайсютерхаусКуперс Лігал", адвокат юридичного відділу; 2017р. - 2021р. - Громадська спілка "Підтримка діяльності Ради бізнес-омбудсмена", інспектор;</p> <p>з 2021 року - по теперішній час - "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України", Керівник групи спеціальних розслідувань та питань шахрайства Групи спеціальних розслідувань та питань шахрайства Служби внутрішнього аудиту.</p> <p>Освіта: Київський національний економічний університет імені В. Гетьмана. 2013, спеціальність "Правознавство", 2007-2013. Київський національний економічний університет імені В. Гетьмана, 2012, напрям підготовки "Міжнародна економіка", 2008-2013рр.</p> <p>Обіймає іншу посаду - Керівник групи спеціальних розслідувань та питань шахрайства Групи спеціальних розслідувань та питань шахрайства Служби внутрішнього аудиту в компанії АТ "НАК "Нафтогаз України".</p>					
10	Секретар Ревізійної комісії, Член Ревізійної комісії	Онопко Ельвіра Анатоліївна	1985	Київський Національний Економічний Університет ім. В. Гетьмана. 2010р., Фінанси, магістр	15	АТ "Райффайзен Банк Аваль" д/н головний експерт Управління організаційного менеджменту та методології процесів
Опис	<p>Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально відповідно до Статуту:</p> <p>12.1.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.</p> <p>12.1.2. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії, в т.ч. Голови, продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Загальними зборами.</p> <p>12.1.3. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Для Голови Ревізійної комісії, що обирається членами Ревізійної комісії з їх числа, застосовуються всі положення цього Статуту, що стосуються члена Ревізійної комісії (в тому числі, але не обмежуючись щодо визначення кворуму на засіданні Ревізійної комісії, кількості голосів при голосуванні, порядку припинення повноважень).</p> <p>12.1.4. У разі припинення Загальними зборами повноважень члена Ревізійної комісії, якого обрано Головою Ревізійної комісії її членами, окремого рішення щодо припинення повноважень Голови Ревізійної комісії не потребується.</p>					

12.1.5. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

12.1.5.1. Член Наглядової ради.

12.1.5.2. Член Правління.

12.1.5.3. Корпоративний секретар.

12.1.5.4. Особа, яка не має повної цивільної дієздатності.

12.1.5.5. Члени інших органів Товариства.

12.1.6. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.

12.1.7. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії.

12.1.8. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.1.9. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

12.1.10. Ревізійна комісія має право залучати до проведення перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів).

12.1.11. Ревізійна комісія інформує Загальні збори, Наглядову раду про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів звіт та висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством чинного законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею перевірок Загальним зборам, Наглядовій раді.

12.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

12.2.1. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію.

12.2.2. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок (звіт), в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний надати екземпляр висновку (звіту) Ревізійної комісії Правлінню та Наглядовій раді Товариства протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати його складання.

12.3. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства.

12.3.1. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться Ревізійною комісією. Така перевірка проводиться з ініціативи Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Правління або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

12.3.2. Незалежно від наявності Ревізійної комісії у Товаристві спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства може проводитися аудитором (аудиторською фірмою) на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

12.4. Засідання та прийняття рішень Ревізійною комісією.

12.4.1. Засідання Ревізійної комісії з питання обрання та/або припинення повноважень Голови та/або Секретаря Ревізійної комісії скликається одним із членів Ревізійної комісії за його власною ініціативою.

Після обрання Голови Ревізійної комісії засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Кожен із членів Ревізійної комісії, Наглядової ради або акціонер (акціонери), які сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства, мають право вимагати проведення позачергового засідання Ревізійної комісії, а Голова Ревізійної комісії зобов'язаний в такому випадку протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів скликати та провести таке засідання із запропонованим ініціатором скликання порядком денним.

12.4.2. Засідання Ревізійної комісії веде її Голова. У разі відсутності Голови на засіданні Ревізійної комісії, його функції на цьому засіданні виконує інший член Ревізійної комісії, який призначається відповідним рішенням Ревізійної комісії.

12.4.3. У разі тимчасової відсутності Голови Ревізійної комісії або у разі тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків, Ревізійна комісія на початку засідання

обирає з числа своїх членів особу, що виконуватиме обов'язки Голови Ревізійної комісії.

12.4.4. Ревізійна комісія уповноважена вирішувати питання, віднесені до її компетенції, якщо на її засіданні присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії з числа обраних Загальними зборами.

12.4.5. Усі питання, що віднесені до компетенції Ревізійної комісії, вирішуються колегіально. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на її засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

12.4.6. На засіданні Ревізійної комісії ведеться протокол, який підписується Головою Ревізійної комісії, а у випадку відсутності Голови - членом Ревізійної комісії, який виконує обов'язки Голови Ревізійної комісії та всіма членами Ревізійної комісії присутніми на засіданні. З питання обрання та/або припинення повноважень Голови та/або Секретаря Ревізійної комісії протокол підписується всіма членами Ревізійної комісії присутніми на засіданні.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) Член (в т.ч. Секретар) Ревізійної комісії отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується.

Онопко Е. А. обрано на посаду Члена Ревізійної комісії Загальними зборами акціонерів 11.10.2021р. (протокол №25 від 11.10.2021р.) та обрано на посаду Секретаря Ревізійної комісії Ревізійною комісією 05.11.2021р. з числа членів Ревізійної комісії (Протокол №1 від 05.11.2021р.).

Акціями АТ "Донецькоблгаз" не володіє.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа Член Ревізійної комісії Онопко Е.А. не надавала згоди на розкриття паспортних даних.

Строк, на який обрано особу - 3 роки.

Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2017р. НАК "Нафтогаз України", головний фахівець Управління методології та планування Департаменту внутрішнього аудиту; 2017р. - 2018р. НАК "Нафтогаз України", старший експерт Служби внутрішнього аудиту; 2018р. - 2020р. - начальник відділу оцінки ризиків Служби внутрішнього аудиту НАК "Нафтогаз України"; 2020р. - 2021р. - начальник відділу оцінки якості аудиту Служби внутрішнього аудиту НАК "Нафтогаз України"; з 2021р. по теперішній час - керівник проектів з методології та оцінки якості аудиту Служби внутрішнього аудиту НАК "Нафтогаз України"

Освіта: Київський Національний Економічний Університет ім. В. Гетьмана, 2003-2010р., Фінанси, магістр.

Обіймає іншу посаду - Керівник проектів з методології та оцінки якості аудиту Служби внутрішнього аудиту в компанії НАК "Нафтогаз України".

VII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.07.2010	583/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000084040	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	696000000	6960000.00	100.000000000000
Опис	<p>Попередні Свідоцтва про випуск акцій:</p> <ol style="list-style-type: none"> Свідоцтво №26/1/94 від 17.05.1994р. видане Фінансовим управлінням Донецької облдержадміністрації, форма існування цінних паперів не визначена, кількість акцій 98 784 735 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 987 847,35 грн, доля в статутному капіталі 18,91%. Анульоване у зв'язку з заміною. Свідоцтво №306/1/96 від 18.07.1996р. видане Міністерством фінансів України, форма існування цінних паперів не визначена, кількість акцій 423 619 122 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 4 236 191,22 грн, доля в статутному капіталі 81,09%. Анульоване у зв'язку з заміною. Свідоцтво №391/05/1/98 від 26.11.1998р. видане Донецьким територіальним управлінням ДКЦПФР, документарна форма існування цінних паперів, кількість акцій 522 403 857 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 5 224 138,57 грн, доля в статутному капіталі 100,00%. Анульоване у зв'язку з новою емісією. Свідоцтво №298/1/00 від 22.06.2000р. видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, документарна форма існування цінних паперів, кількість акцій 696 000 000 шт., номінальна вартість акції 0,01грн, сума за номіналом 6 960 000,00 грн, доля в статутному капіталі 100,00%. Анульоване у зв'язку з дематеріалізацією акцій. <p>Державну реєстрацію випуску цінних паперів бездокументарної форми існування здійснено Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 23.07.2010 року, свідоцтво № 583/1/10. Кількість цінних паперів 696 000 000 шт., номінал одного цінного папера 0.01 грн., сума за номіналом 6 960 000,00 грн., доля в статутному капіталі емітента 100.00%.</p> <p>У зв'язку з перейменуванням товариства з Відкритого акціонерного товариства ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" на Публічне акціонерного товариства "ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" на виконання вимог закону України "Про акціонерні товариства" свідоцтво про реєстрацію випуску акцій було замінено. Дата видачі нового свідоцтва 12.08.2011 року. Свідоцтво № 583/1/10, дата реєстрації 23.07.2010р. Кількість цінних паперів 696 000 000 шт., номінал одного цінного папера 0.01 грн., сума за номіналом 6 960 000,00 грн., доля в статутному капіталі емітента 100.00%.</p> <p>13.10.2021р. Емітент змінив тип акціонерного товариства з Публічного на Приватне та найменування на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ".</p> <p>Відповідно до п.6 розділу II. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗУ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення рівня корпоративного управління в акціонерних товариствах"(№1983) Емітент АТ "Донецькоблгаз" не змінював свідоцтво про реєстрацію випуску акцій.</p> <p>Додаткова емісія емітентом не здійснювалася та не планується.</p> <p>Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента (біржовий ринок, організаційно оформлені позабіржові ринки цінних паперів) відсутня.</p> <p>Інформація щодо фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах відсутня.</p> <p>Емітент АТ "Донецькоблгаз" не здійснював публічне розміщення цінних паперів.</p>								

VIII. Відомості щодо участі емітента у юридичних особах

- 1) найменування**
- 2) організаційно-правова форма**
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи**
- 4) місцезнаходження**
- 5) опис**

Емітент не бере участі в інших юридичних особах.

ХІІ. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів / Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

1. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7

2. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.07.2010	583/1/10	UA4000084040	696000000	6960000.00	297880327	347303997	0
Опис	<p>Загальна кількість акцій складає 696 000 000 (шістсот дев'яносто шість мільйонів) штук простих іменних акцій. Кількість голосуючих акцій складає 297 880 327 (двісті дев'яносто сім мільйонів вісімсот вісімдесят тисяч триста двадцять сім) штук простих іменних акцій. Кількість акцій, обтяжених зобов'язаннями, та/або за якими обмежені права, 347 303 997 (триста сорок сім мільйонів триста три тисячі дев'ятсот дев'яносто сім) штук простих іменних акцій, у т.ч. 347 303 996 (триста сорок сім мільйонів триста три тисячі дев'ятсот дев'яносто шість) штук простих іменних акцій під санкціями "блокування активів" відповідно до Рішення РНБО.</p>						

XV. Проміжний звіт керівництва

Проміжний звіт керівництва містить вказівки на важливі події, які відбулися впродовж звітнього періоду. 04.10.2021р. відбулись позачергові загальні збори акціонерів, відповідно до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 № 196, що були скликані на вимогу акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720), який володіє часткою 38,28% в статутному капіталі емітента, що становить 89,44% від загальної кількості голосуючих акцій емітента.

Відповідно до рішення позачергових Загальних зборів акціонерів АТ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" (протокол № 25 від 11.10.2021р.) емітент ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" (код ЄДРПОУ - 03361075) притерпів низку суттєвих змін:

1. Зміна найменування Товариства. Попередня назва Товариства - ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ", скорочено ПАТ"ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ".

2. Зміна керівництва. Діючий склад Правління АТ"ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ": Голова Правління - Батій Вадим Володимирович, Перший заступник голови правління - Петченко Павло Вікторович.

3. Зміна типу Товариства з Публічного на Приватний.

Відповідні зміни розміщені на веб-сайті Товариства в мережі Інтернет <https://oblgaz.donetsk.ua/osoblyva-informatsiia>

Вагомий вплив на господарську діяльність у поточному періоді за 12 місяців 2021р. мала подія, яка пов'язана з ситуацією по Україні, у тому числі і в Донецькій області, яка спричинена дією карантинних заходів проти поширення захворювання на COVID-19.

У зв'язку з ситуацією, яка спричинена дією карантинних заходів проти поширення захворювання на COVID-19, значно зменшилися доходи як громадян, так і ряду підприємств та організацій, що в свою чергу впливають на рівень розрахунків за надані послуги та обсяги споживання природного газу.

Вагомий вплив на господарську діяльність мала подія, яка пов'язана з проведенням відділом НКРЕКП у Дніпропетровській області позапланової виїзної перевірки щодо дотримання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розподілу природного газу, затверджених постановою НКРЕКП від 16.12.2017 № 201 (далі - Ліцензійні умови з розподілу природного газу) щодо здійснення господарської діяльності з розподілу природного газу з дотриманням вимог Закону України "Про ринок природного газу", чинних Кодексу газорозподільних систем, інших нормативно-правових актів, державних будівельних норм та нормативних документів у сфері нафтогазового комплексу, а саме щодо здійснення розрахунків із Оператором ГТС за надані послуги транспортування за період діяльності з 01.10.2020 по 16.03.2021.

Перевірка проведена на підставі постанов НКРЕКП від 10.02.2021 № 212 та від 26.02.2021 № 324, з урахуванням звернень ТОВ "Оператор газотранспортної системи України" від 24.12.2020 № ТОВВИХ-20-14556 та від 10.02.2021 № ТОВВИХ-21-1683.

За результатами позапланової перевірки були складені Акт перевірки дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розподілу природного газу від 19 березня 2021 року № 161 (далі - Акт № 161) та Акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов та законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг, складений за результатами проведення позапланової виїзної перевірки щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства та Ліцензійних умов з розподілу природного газу від 19 березня 2021 року №162 .

Внаслідок чого 14 квітня 2021р. відбулося засідання НКРЕКП, одним із питань якого було розгляд питання щодо анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з розподілу природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ, виданої ПАТ"ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ". За результатами розгляду було прийнято рішення щодо анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з розподілу природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ, згідно з постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 15.04.2010 № 382 та переоформлену постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 09.06.2011 №1007, та постановою Нацкомісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 23.06.2015 № 1792. Зазначена постанова набувала чинності з 01.08.2021р. У свою чергу, Національна комісія, що здійснює державне регулювання в сферах енергетики і комунальних послуг(НКРЭКУ), відстрочила набуття чинності рішення про анулювання ліцензії по розподілу природного газу АТ "Донецькоблгаз" спочатку до 01 жовтня 2021року, а потім до 1 грудня 2021р. Відповідне рішення було прийняте на засіданні комісії. Відстрочення відбулося у зв'язку із зверненнями Агентства по розшуку і менеджменту активів(АРМА) і НАК "Нафтогаз України".

Вагомий вплив на господарську діяльність мала подія, яка пов'язана з набуттям чинності Указу Президента від 19.03.2021 № 104/2021, рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2021 року "Про заходи відносно підвищення рівня хімічної безпеки на території України". Зазначеним рішенням було застосовано обмежувальні заходи(санкції) відносно юридичних осіб, які мають частки в статутному капіталі Емітента і здійснювали контроль відповідно до своїх часток, а саме: Акціонерній компанії з обмеженою відповідальністю "Ендлес Мунлайт Лімітед"("Endless Moonlight Limited") - 24,95% і Аціонерної компанії з обмеженою відповідальністю "Треїдінг Філд Лімітед"("Trading Field Limited") - 24,95%.