

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова
Правління

(посада)

(підпис)

Федорченко Віталій Михайлович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

25.07.2017

(дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 2 квартал 2017 року

I. Загальні відомості

- | | |
|---|---|
| 1. Повне найменування емітента | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПО
ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 03361075 |
| 4. Місцезнаходження | 84313 Донецька область Краматорськ Південна, 1 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (0626)42-33-06 |

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

25.07.2017

(дата)

2. Квартальна інформація розміщена на сторінці

www.oblgaz.donetsk.ua

(адреса сторінки)

**в мережі
Інтернет**

25.07.2017

(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	X
5. Інформація про посадових осіб емітента	X
6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
7. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
4) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
5) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
6) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
9. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
10. Інформація про конвертацію цінних паперів	
11. Інформація про заміну управителя	
12. Інформація про керуючого іпотекою	
13. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
14. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
15. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
16. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
17. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
18. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	X
19. Квартальна (проміжна) фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
21. Примітки п. 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не подаються - протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не приймало участі у створенні та не створювало юридичних осіб.	

- п. 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря не подається - у Товариства відсутня посада корпоративного секретаря.
- п. 5. Інформація про рейтингове агентство не подається - протягом звітного 1 півріччя 2017 року рейтингування не проводилось, послугами рейтингових агентств Товариство не користувалося.
- п. 12.2. Інформація про облігації емітента не подається - протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не здійснювало реєстрацію випуску облігацій.
- п. 12.3. Інформація про інші цінні папери випущені емітентом не подається - протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не здійснювало реєстрацію випуску інших цінних паперів.
- п. 12.4. Інформація про похідні цінні папери випущені емітентом не подається - протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не здійснювало реєстрацію випуску похідних цінних паперів.
- п. 12.5. Інформація про викуп власних акцій не подається - протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не здійснювало викуп власних акцій.
- п. 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не подається - протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів.
- п. 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного 1 півріччя 2017 року не подається. Протягом звітного 1 півріччя 2017 року у Товариства не виникла особлива інформація. Протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не здійснювало реєстрацію випуску іпотечних цінних паперів.
- п.п.18 - 27 Інформація про випуски іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН емітента не подається - протягом звітного 1 півріччя 2017 року Товариство не здійснювало реєстрацію випуску іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.
- п. 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) подається - Товариство є публічним та здійснило відкрите розміщення цінних паперів.
- п. 30. Річна фінансова звітність подається - Товариство подає річну фінансову звітність, складену відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
- п. 32. Звіт про стан об'єкта нерухомості не подається - Товариство не випускало цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	12661200000003365
3. Дата проведення державної реєстрації	22.05.2002
4. Територія (область)	Донецька область
5. Статутний капітал (грн.)	6960000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	38.280
8. Середня кількість працівників (осіб)	2220
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
35.22	РОЗПОДІЛЕННЯ ГАЗОПОДІБНОГО ПАЛИВА ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВОДИ
35.23	ТОРГІВЛЯ ГАЗОМ ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВОДИ
70.10	ДІЯЛЬНІСТЬ ГОЛОВНИХ УПРАВЛІНЬ (ХЕД-ОФІСІВ)
10. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління не заповнюють емітенти - акціонерні товариства
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "АЛЬФА-БАНК"
2) МФО банку	300346
3) Поточний рахунок	26006013104801
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "АЛЬФА-БАНК"
5) МФО банку	300346
6) Поточний рахунок	26006013104801

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Постачання природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом	АЕ №299065	26.06.2015	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП)	20.04.2015
Опис	Основний вид діяльності, постачання природного газу населенню та іншим користувачам Донецької області, документи на подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії були подані до НКРЕКП. Рішенням НКРЕКП від 21.04.2015 відповідно до статті 5 Закону України "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції" та статті 14 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" ліцензія з постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом, видані ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ", вважаються такими, що продовжили свою дію на період проведення антитерористичної операції.			
Розподіл природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ	АЕ №299064	26.06.2015	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП)	20.04.2015
Опис	Основний вид діяльності, розподіл природного газу усім користувачам Донецької області, документи на подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії були подані до НКРЕКП. Рішенням НКРЕКП від 21.04.2015 відповідно до статті 5 Закону України "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції" та статті 14 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" ліцензія з розподілу природного, нафтового газу і газу (метану) вугільних родовищ, видані ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ", вважаються такими, що продовжили свою дію на період проведення антитерористичної операції.			
Господарська діяльність з будівництва об'єктів IV і V категорії складності (за переліком видів робіт згідно з додатком))	2013029501	04.08.2016	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	25.07.2021
Опис	Виконання робіт з будівництва об'єктів IV і V категорії складності (за переліком видів робіт згідно з додатком). Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії.			
Дозвіл на початок виконання робіт підвищеної небезпеки - техогляд кранів та вантажопідіймальних машин	1150.13.30	31.10.2013	Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України	30.10.2018
Опис	Техогляд кранів та вантажопідіймальних машин. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на початок виконання роботи	2758.11.30-74.30.0	19.10.2010	Державний комітет України з промислової безпеки, охорони	19.10.2015

підвищеної безпеки технічний огляд та випробування газових балонів			праці та гірничого нагляду	
Опис	Технічний огляд та випробування газових балонів для власних потреб та на замовлення. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення АТО.			
Дозвіл на виконання робіт підвищеної безпеки	1059.16.14	02.06.2016	Державна служба України з питань праці , Головне управління Держпраці у Донецькій області	26.07.2017
Опис	Монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, обслуговування, реконструкція машин, механізмів підвищеної безпеки. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	1060.16.14	02.06.2016	Державна служба України з питань праці , Головне управління Держпраці у Донецькій області	26.07.2017
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Отримано 14 дозволів номерами з 1060.16.14 по 1073.16.14. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск) знищення, використання прекурсорів	АЕ №190083	06.12.2012	Державна служба України з контролем за наркотиками	06.12.2017
Опис	Використання прекурсорів для аналізу газу . Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії.			
Виробництво теплової енергії(крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях ...) транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії	АД №073817	06.08.2013	Донецька обласна державна адміністрація	06.08.2018
Опис	Виробництво теплової енергії(крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії) транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії. Прогнозується подальше продовження терміну дії ліцензії після завершення терміну її дії.			
Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог	АВ №586367	28.02.2010	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	25.02.2015
Опис	Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації. Прогнозується подальше продовження терміну дії			

	ліцензії після завершення АТО.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	1074.16.14	02.06.2016	Державна служба України з питань праці , Головне управління Держпраці у Донецькій області	10.01.2018
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Отримано 3 дозволи номерами з 1074.16.14 по 1076.16.14. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Свідоцтво про атестацію виробничої вимірювальної лабораторії	ВЛ-189/2015	30.12.2015	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	30.12.2020
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань у сфері та поза сферою поширення державного метрологічного нагляду. Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після його закінчення.			
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	0081.13.14-0083.13.1	10.01.2013	Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки України	10.01.2018
Опис	Експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки. Прогнозується подальше продовження терміну дії дозволу після завершення терміну його дії.			
Свідоцтво про атестацію електровимірювальної лабораторії	ВЛ-108/2014	12.05.2014	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	12.05.2017
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань у сфері та поза сферою поширення державного метрологічного нагляду. Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після його закінчення.			
Свідоцтво про метрологічне підтвердження вимірювальних можливостей	ВЛ-005/2017	27.02.2017	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	27.02.2021
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань. Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після його закінчення.			
Свідоцтво про атестацію електровимірювальної лабораторії	ВЛ-194/2015	30.12.2015	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	30.12.2020
Опис	Надання послуг з проведення вимірювань у сфері та поза сферою поширення державного метрологічного нагляду. Прогнозується подальше продовження терміну дії свідоцтва після його закінчення.			

V. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
(для акціонерних товариств)

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: міжміський код, телефон та електронна поштова адреса
1	2	3	4
д/н	д/н	Посада корпоративного секретаря не запроваджувалась на Товаристві	
Опис			

VI. Інформація про посадових осіб емітента

1) посада	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Федорченко Віталій Михайлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ТТ 306004 29.07.2015 Дарницьким РВ ГУДМС України в м. Києві
4) рік народження**	1965
5) освіта**	Київський політехнічний цнститут, 1992р., спеціальність "Устаткування і технологія зварювального виробництва", кваліфікація "Інженер-механік". Академія підвищення кадрів Міністерства промислової політики, Спеціалізація "Менеджмент та маркетинг"
6) стаж роботи (років)**	34
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	2015-2017рр. - ПАТ "Донецькоблгаз", Заступник Голови Правління з капітального будівництва

8) опис Голова Правління виконує рішення Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ, керує роботою Правління і здійснює оперативне керівництво діяльністю АТ, визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства у формуванні фінансової, цінової, кредитної - банківської податкової та страхової політики, соціальної та зовнішньої - економічної діяльності. Організовує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць. Правами підписів від імені АТ володіє Голова Правління і уповноважені ним особи.

Голова Правління має право без довіреності здійснювати дії від імені АТ, представляти інтереси АТ в його відносинах з державними органами, юридичними особами та громадянами на території України та за її межами, розпоряджатися коштами та майном АТ в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних Зборів, Наглядової Ради та Правління, укладати трудові договори з керівниками філій, представництв, дочірніх підприємств. Голова Правління підзвітний у своїй діяльності Загальним зборам і Наглядовій Раді акціонерів.

Повноваження Голови Правління, визначені статутом товариства:

1. Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами.
2. Вчиняти без довіреності від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) та інші правочини з урахуванням обмежень щодо суми (предмету) правочинів до 5 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), які встановлені цим Статутом та внутрішніми документами Товариства. Приймати рішення про укладення правочинів (договорів), в тому числі отримання кредитів, оформлення овердрафтів, придбання чи відчуження (шляхом продажу, дарування, безоплатної передачі, пожертви), або можливості відчуження/списання Товариством прямо або опосередковано майна (в т.ч. основних засобів), визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана Товариством безнадійною відповідно до законодавства України, надання позик, векселів, порук, майнових поручительств, сума яких в кожному випадку не перевищує 5 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
3. З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, розпоряджатися коштами та будь-яким майном, активами Товариства.
4. Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства.
5. Прийняття рішення про вчинення правочину (укладання) договорів на транспортування, постачання, купівлю, продаж природного, нафтового газу, газу (метану) вугільних родовищ та скрапленого газу без будь-яких обмежень щодо суми такого правочину;
6. Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства.
7. Видавати обов'язкові до виконання працівниками Товариства, відокремлених структурних підрозділів накази, розпорядження, вказівки в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві.
8. Голова Правління має право приймати рішення про розподіл (перерозподіл) обов'язків між Першим заступником Голови Правління та заступником Голови Правління.
9. Підписувати з правом першого підпису фінансові та інші документи Товариства, відкривати будь-які рахунки в установах банку, без довіреності подавати та підписувати позови, скарги, мирові угоди та інші процесуальні документи. Вживати заходів з досудового врегулювання спорів, підписувати всі документи, що

стосуються судових розглядів позовів та скарг. Представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повна або часткова відмова від позовних вимог, визнання позову, зміна предмету позову, укладання мирової угоди, оскарження рішення суду, подання виконавчого документу до стягнення або видавання довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.

10. Затверджувати поточні плани Товариства та заходи, необхідні для їх виконання.
11. Створювати структурні підрозділи (відділи, управління, служби, сектори та інші) в межах затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства, затверджувати відповідні положення про них.
12. Готувати річні звіти, річну фінансову звітність, пропозиції щодо розмірів розподілу прибутку Товариства за підсумками фінансового року, розміри, терміни і порядок виплати дивідендів по акціям.
13. Надавати організаційну структуру Товариства на затвердження Наглядовій раді.
14. Затверджувати штатний розпис Товариства та його філій.
15. Здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи АТ згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами АТ.

Крім того, питання повноважень виконуючого обов'язки Голови Правління, відповідальність та зобов'язання перед акціонерами і трудовим колективом, умови діяльності, матеріального забезпечення та звільнення з посади з умовами гарантій визначаються в контракті, що укладесться з ним Головою Наглядової Ради АТ.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом. Винагорода в натуральній формі не сплачується. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Федорченко В.М. Стаж роботи протягом останніх 5 років: до 2014р. - ТОВ ВКФ "Газбудкомплект", директор; 2014-2015рр. - ТОВ "Укргазбудівництво", директор; 2015 - 2017рр. ПАТ "Донецькоблгаз", Заступник Голови Правління з капітального будівництва. З 13 січня 2017 року обраний на посаду Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол Наглядової Ради від 12.01.2017р). Термін обрання - 5 років. Акціями Товариства не володіє.

1) посада	Перший заступник Голови Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ніколаєв Дмитро Віталійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МН 897128 28.02.2007 Московським РВ ГУМВС України в Харківській обл.
4) рік народження**	1978
5) освіта**	Харківський державний технічний університет будівництва та архітектури, спеціальність "Теплогазопостачання і вентиляція", кваліфікація інженер-будівельник
6) стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ Коннектор", начальник цеху

8) опис Перший Заступник Голови Правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Правління, відповідно до Статуту АТ.

Повноваження заступників Голови Правління, визначені статутом товариства:

Перший заступник Голови Правління обирається Наглядовою радою зі складу заступників Голови Правління більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні, строком на 5 років, виконує функції згідно до свого контракту, допомагає Голові Правління у виконанні його повноважень та виконує обов'язки Голови Правління у разі його тимчасової відсутності (на період відпустки, відрядження, хвороби). Під час виконання функцій Голови Правління Перший заступник Голови Правління має всі повноваження Голови Правління, передбачені законодавством та Статутом, в тому числі діє без довіреності від імені АТ та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях. Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів в межах, передбачених Статутом. Заступники Голови Правління мають право від імені Товариства, в межах повноважень, здійснювати листування по справах Товариства з питань, що віднесені до їх компетенції.

Крім особо визначених повноважень Першого Заступника Голови Правління особа має повноваження члена Правління, які особисто не визначені, рішення приймаються колегіально а саме:

1. Виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.
2. Визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ, підготовка та надання на затвердження Наглядовою Радою проекту стратегічного розвитку АТ, в тому числі і в розвитку газифікації регіону.
3. Розробка оперативних планів роботи та забезпечення їх виконання, розробка проектів річних бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності.

4. Організація поточної фінансово-господарської діяльності АТ. Забезпечення реалізації оперативних завдань АТ, зниження витрат, стійкого та ефективного економічного та соціального розвитку.
5. Визначення річного бюджету АТ з подальшим поданням його на погодження Наглядовою Радою.
6. Забезпечення безперебійного газопостачання користувачів природним газом на підставі договорів та оперативне управління режимами газопостачання.
7. Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 5 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
8. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;
9. Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;
10. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;
11. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;
12. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
13. Визначення основних напрямків діяльності відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;
14. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства;
15. У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) та приймати рішення щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.
16. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, Статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу виключної компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.
17. Застосування заходів з метою ліквідації заборгованості товариства до бюджетів, своєчасної виплаті заробітної плати працівникам АТ та погашенню простроченої дебіторської заборгованості товариству, в тому числі при проведенні експортно-імпорتنих операцій
18. Створення безпечних умов праці, додержання в господарській діяльності норм, правил та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки.
19. Організація широкої пропаганди правил безпеки користування газом в побиту серед населення.
20. Контроль за станом трудової та виконавчої дисципліни робітників АТ.
21. Організація соціально-побутового обслуговування працівників АТ.
22. Укладання та виконання колективного договору.
23. Здійснення контролю за станом приміщень, будівель, обладнання.
24. Здійснення контролю за рухом матеріальних та грошових цінностей.
25. Забезпечення роботи канцелярії, ведення архів АТ.
26. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів чи Наглядової Ради.

Перший Заступник Голови Правління представляє інтереси Товариства у відносинах із органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями України, а також за її межами. Відповідає у межах компетенції за питання: здійснення робіт по організації раціональної господарської діяльності, щодо виявлення та використання резервів виробництва, з метою досягнення найбільшої економічної ефективності.

Здійснює оперативне керування і координує діяльність відділів, служб апарату ПАТ.

Сприяє зниженню матеріальних, фінансових видатків за всіма напрямками діяльності і розвитку структури ПАТ. Приймає участь в координації робіт щодо вдосконалення економічного прогнозування, соціального розвитку підприємства, детального аналізу фінансової діяльності і цільового використання отриманого прибутку, який залишається в розпорядженні підприємства. Забезпечує ведення оперативного обліку заборгованості і оплати за спожитий природний газ населенням, комунально-побутовими, бюджетними, промисловими споживачами у розрізі структурних підрозділів Товариства. Перший заступник голови правління ПАТ у разі відсутності Голови правління Товариства координує діяльність всіх структурних підрозділів Товариства. Перший Заступник Голови Правління Товариства у разі відсутності Голови Правління Товариства вирішує питання про відкриття та закриття в банківських та кредитних установах розрахункових валютних та інших рахунків Товариства; користування правом підпису касових та банківських документів, щодо визнання безнадійною та списання дебіторської заборгованості, що визнана Товариством такою відповідно до законодавства України.

За виконання службових обов'язків отримує посадовий оклад згідно з контрактом та штатним розкладом. Винагорода в натуральній формі не сплачується. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Ніколаєв Д.В. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2005-2014рр. - ПАТ "Коннектор" начальник цеху, 2014-2017рр. - не обіймав посад. З 13 січня 2017 року обраний на посаду Першого заступника Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол Наглядової Ради від 12.01.2017р). Термін обрання - 5 років. Акціями Товариства не володіє.

1) посада	Заступник Голови Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Чарний Олександр Степанович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АС 909485 05.02.2004 Луцьким МВ УМВС України у Волинській області
4) рік народження**	1980
5) освіта**	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, спеціальність - "Газонафтопроводи та газонафтоосховища", кваліфікація - інженер-механік. Волинський Національний технічний університет, Спеціальність "Фінанси та кредит"
б) стаж роботи (років)**	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецькоблгаз", виконуючий обов'язки Голови Правління

8) опис Повноваження заступників Голови Правління, визначені статутом товариства:

Заступники Голови Правління Товариства обираються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, виконують свої функції згідно контрактів, допомагають Голові Правління у виконанні його функцій, в межах повноважень керують напрямками діяльності, закріпленими за ними. Заступники Голови Правління мають право від імені Товариства, в межах повноважень, здійснювати листування по справах Товариства з питань, що віднесені до їх компетенції. Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів в межах, передбачених цим Статутом.

Крім особо визначених повноважень Заступника Голови Правління особа має повноваження члена Правління, які особисто не визначені, рішення приймаються колегіально а саме:

1. Виконання рішень Загальних Зборів АТ та Наглядової Ради АТ.
2. Визначення основних напрямків діяльності та розвитку АТ, підготовка та надання на затвердження Наглядовою Радою проекту стратегічного розвитку АТ, в тому числі і в розвитку газифікації регіону.
3. Розробка оперативних планів роботи та забезпечення їх виконання, розробка проектів річних бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності.
4. Організація поточної фінансово-господарської діяльності АТ. Забезпечення реалізації оперативних завдань АТ, зниження витрат, стійкого та ефективного економічного та соціального розвитку.
5. Визначення річного бюджету АТ з подальшим поданням його на погодження Наглядовою Радою.
6. Забезпечення безперебійного газопостачання користувачів природним газом на підставі договорів та оперативне управління режимами газопостачання.
7. Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 5 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
8. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;
9. Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;
10. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;
11. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;
12. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
13. Визначення основних напрямків діяльності відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;
14. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності відокремлених структурних підрозділів, філій представництв та дочірніх підприємств Товариства;
15. У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у

т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) та приймати рішення щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.

16. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, Статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу виключної компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

17. Застосування заходів з метою ліквідації заборгованості товариства до бюджетів, своєчасної виплаті заробітної плати працівникам АТ та погашенню простроченої дебіторської заборгованості товариству, в тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій

18. Створення безпечних умов праці, додержання в господарській діяльності норм, правил та інструкцій з охорони праці та техніки безпеки.

19. Організація широкої пропаганди правил безпеки користування газом в побиту серед населення.

20. Контроль за станом трудової та виконавчої дисципліни робітників АТ.

21. Організація соціально-побутового обслуговування працівників АТ.

22. Укладання та виконання колективного договору.

23. Здійснення контролю за станом приміщень, будівель, обладнання.

24. Здійснення контролю за рухом матеріальних та грошових цінностей.

25. Забезпечення роботи канцелярії, ведення архів АТ.

26. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів чи Наглядової Ради.

Чарний О.С. Стаж роботи протягом останніх 5 років: до 2014р. - Директор ТОВ "Константа Україна", з 2014р. по 2016р. - Директор ТОВ "Алтек-Енерго", з 09.2014р. по 2016р. - Директор ТОВ "Укр-Альянс груп" за сумісництвом. З 16.03.2016 р. по 12.01.2017р. - Виконуючий обов'язки Голови Правління ПАТ "Донецькоблгаз". з 13.01.2017р. - Член Правління, Заступник Голови Правління (Протокол Наглядової Ради від 12.01.2017р., Протокол Наглядової Ради від 23.12.2015р.) Акціями Товариства не володіє. Термін обрання - з 16.03.2016р. на 5 років.

1) посада	Голова Наглядової Ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Латиш Раїса Олексіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1955
5) освіта**	Харківський інженерно-будівельний інститут, інженер-будівельник
6) стаж роботи (років)**	37
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Центр професійно-технічної освіти № 2 м. Харкова, старший майстер

8) опис Голова Наглядової Ради здійснює керівництво діяльністю контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.

Повноваження Голови Наглядової Ради, визначені статутом товариства:

Голова Наглядової Ради АТ обирається членами Наглядової Ради на першому засіданні Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на термін повноважень Наглядової Ради.

Обов'язки Голови Наглядової Ради:

1. Організація контролю за виконанням рішень Загальних зборів.

2. Організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;

3. Скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;

4. Організовує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висування членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;

5. Готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства;

6. Надає рекомендації Загальним зборам щодо подовження строку повноважень членів Наглядової ради;

7. Підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) Голова Наглядової Ради Латиш Р. О. отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа Член Наглядової Ради Латиш Р. О. не надавала згоди на розкриття паспортних даних.

Латиш Р. О. обрано на посаду Члена Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборами акціонерів ПАТ "Донецькоблгаз" 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.). Термін обрання - 1 рік. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0.0% на суму 0.01 грн. Посадова особа є представником акціонера ГЕССІТІ С.А.Р.Л. /GASCITY S.A.R.L./ з 12.07.2017р. обрано Головою Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол Наглядової Ради від 12.07.2017р.). Стаж роботи протягом останніх 5 років: - 2010 р. -2015р. - Центр професійно-технічної освіти № 2 м. Харкова, старший майстер, 2015-2017рр. - ПАТ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ", член Наглядової ради, Голова Наглядової Ради.

1) посада	Член Наглядової Ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Воловик Владислав Валерійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1975
5) освіта**	Київський університет права, 2001 рік, Правознавство, Магістр
6) стаж роботи (років)**	20
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ДК "Газ України "НАК "Нафтогаз України", заступник директора із і загальних питань

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ "Донецькоблгаз", який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів.

Як член Наглядової Ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ та отриманої Довіреності.

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питання про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.

20. **Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.**
21. **Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.**
22. **Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.**
23. **Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.**
24. **Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.**
25. **Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.**

Посадова особа Член Наглядової Ради Воловик В. В. не надавав згоди на розкриття паспортних даних. **Воловик В. В.** особисто акціями ПАТ "Донецькоблгаз" не володіє. За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Воловик В. В. обрано на посаду Члена Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборами акціонерів ПАТ "Донецькоблгаз" 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.). Термін обрання - 1 рік. Посадова особа є представником акціонера "НАК "Нафтогаз України". Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2012 - 2015рр. - Київський університет туризму, економіки і права, доцент кафедри; 2015р. - по т. ч. ДК "Газ України", НАК "Нафтогаз України", заступник директора із загальних питань.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Наглядової Ради - Секретар Наглядової Ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ніколаєв Владислав Віталійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | |
| 5) освіта** | Харківська національна академія міського господарства, 2008рр, Економіка підприємства, Спеціаліст з економіки підприємства |
| 6) стаж роботи (років)** | |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | Протягом останніх 5 років не обіймав посад |

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ.

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.

11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питання про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
22. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
23. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
24. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
25. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) Члена Наглядової Ради Ніколаєв В.В. отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа Член Наглядової Ради Ніколаєв В.В. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.

Ніколаєв В.В. обрано на посаду Члена Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборами акціонерів ПАТ "Донецькоблгаз" 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.). Термін обрання - 1 рік. Посадова особа є акціонером. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0.0% на суму 0.01 грн. З 12.07.2017р. обрано Секретарем Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол Наглядової Ради від 12.07.2017р.). Стаж роботи протягом останніх 5 років: не обіймав посад.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Наглядової Ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Покосенко Юрій Юрійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н |
| 4) рік народження** | 1978 |
| 5) освіта** | Харківське професійно-технічне училище №9, автомеханік |
| 6) стаж роботи (років)** | 6 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ "Центр передових технологій будівництва та ремонту автомобільних доріг", керівник відділу виробництва готових для використання бетонних сумішей |
| 8) опис | Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ . |

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питання про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
22. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
23. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
24. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
25. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа Член Наглядової Ради Покосенко Ю.Ю. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.

Покосенко Ю.Ю. обрано на посаду Члена Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборами акціонерів ПАТ "Донецькоблгаз" 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.). Термін обрання - 1 рік. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0.0% на суму 0.01 грн. Посадова особа є представником акціонера ГРАНДГАЗ С.А.Р.Л. (GRANDGAS S.A.R.L.). Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2011 - 2014, ТОВ "Центр передових технологій будівництва та ремонту автомобільних доріг", керівник відділу виробництва готових для використання бетонних сумішей, з 2014р. - не обіймав посади в юридичних особах, 2015-2017рр. - ПАТ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ", член Наглядової ради.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Стеценко Станіслав Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1984
5) освіта**	Сумський Державний Університет, 2006 рік, спеціальність "Інформатика", математик- програміст
6) стаж роботи (років)**	10
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	НАК "Нафтогаз України", Департамент внутрішнього аудиту, Старший експерт з аудиту інформаційних технологій

8) опис

Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Контроль за дотриманням АТ законодавства України.
2. Здійснення планових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності АТ за рік з метою надання висновків по річних звітах та балансу Загальним Зборам.
3. Винесення на розгляд Загальних Зборів звіту та висновків про результати перевірки фінансово-господарської діяльності, повноту та достовірність фінансової звітності АТ за підсумками попереднього (звітного) року, факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновків Ревізійної комісії Загальні Збори акціонерів не вправі затверджувати звіт і баланс.
4. Здійснення позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, в тому числі філій та представництв:
5. Письмова вимога щодо здійснення позапланової перевірки повинна містити:
6. Розгляд щорічних та квартальних фінансово-господарських звітів, звітів зовнішніх аудиторів та подання відповідні пропозиції Загальним Зборам.
7. Здійснення перевірок фінансової документації АТ.
8. Аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів з метою виявлення резервів поліпшення економічного стану АТ.
9. Винесення на Загальні Збори або на засідання Наглядової Ради пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності АТ.
10. Інформування Загальних Зборів а в період між ними - Наглядову Раду АТ, про всі виявлені в ході перевірок або розслідувань недоліки, порушення або зловживання, про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення.
11. Здійснення контролю за станом розрахунків і дотриманням строків перерахування в бюджет податків, а також правильність розрахунків.
12. Здійснення контролю за використанням прибутку.
13. Аналіз ефективність використання кредитних ресурсів, які залучаються АТ.
14. Здійснення контролю за станом каси й майна АТ.
15. Оперативне інформування Наглядової Ради та Правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок.
16. Здійснення контролю за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення.
17. Вимог щодо скликання позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам АТ або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами АТ.
18. Аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням встановлених Загальними зборами акціонерів планів і основних напрямків діяльності АТ.
19. Здійснення контролю за виконанням рішень Правління АТ з питань фінансово-господарської діяльності та відповідність цих рішень чинному законодавству та Статуту АТ.
20. Аналіз угоди, укладених від імені АТ.
21. Здійснення контролю за станом розрахунків по акціях з акціонерами.
22. Здійснення контролю за дотриманням прав акціонерів щодо розподілу прибутку (правильність нарахування дивідендів).

За виконання службових обов'язків члена Ревізійної комісії Стеценко С.О. отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Особисто акціями ПАТ "Донецькоблгаз" не володіє. Представляє інтереси акціонера НАК "Нафтогаз України" (код ЄДРПОУ 20077720), який володіє 38,28% статутного капіталу ПАТ "Донецькоблгаз". непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Стеценко С.О. обрано на посаду Члена Ревізійної Комісії ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборами акціонерів 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.). Термін обрання - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2011-2017рр. - ПрАТ "Київстар", Департамент внутрішнього аудиту, менеджер з аудиту ІТ. 2017р. - по теперішній час - НАК "Нафтогаз України", Департамент внутрішнього аудиту, Старший експерт з аудиту інформаційних технологій.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лесконог Олена Василівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1965
5) освіта**	Маріупольський Державний металургійний університет, 1987р, Промислова теплоенергетика, інженер теплотехнік
6) стаж роботи (років)**	30
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецькоблгаз", заступник голови правління по капітальному будівництву

8) опис

Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Контроль за дотриманням АТ законодавства України.
2. Здійснення планових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності АТ за рік з метою надання висновків по річних звітах та балансу Загальним Зборам.
3. Винесення на розгляд Загальних Зборів звіту та висновків про результати перевірки фінансово-господарської діяльності, повноту та достовірність фінансової звітності АТ за підсумками попереднього (звітного) року, факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновків Ревізійної комісії Загальні Збори акціонерів не вправі затверджувати звіт і баланс.
4. Здійснення позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, в тому числі філій та представництв:
5. Письмова вимога щодо здійснення позапланової перевірки повинна містити:
6. Розгляд щорічних та квартальних фінансово-господарських звітів, звітів зовнішніх аудиторів та подання відповідні пропозиції Загальним Зборам.
7. Здійснення перевірок фінансової документації АТ.
8. Аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів з метою виявлення резервів поліпшення економічного стану АТ.
9. Винесення на Загальні Збори або на засідання Наглядової Ради пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності АТ.
10. Інформування Загальних Зборів а в період між ними - Наглядову Раду АТ, про всі виявлені в ході перевірок або розслідувань недоліки, порушення або зловживання, про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення.
11. Здійснення контролю за станом розрахунків і дотриманням строків перерахування в бюджет податків, а також правильність розрахунків.
12. Здійснення контролю за використанням прибутку.
13. Аналіз ефективність використання кредитних ресурсів, які залучаються АТ.
14. Здійснення контролю за станом каси й майна АТ.
15. Оперативне інформування Наглядової Ради та Правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок.
16. Здійснення контролю за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення.
17. Вимог щодо скликання позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам АТ або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами АТ.
18. Аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням встановлених Загальними зборами акціонерів планів і основних напрямків діяльності АТ.
19. Здійснення контролю за виконанням рішень Правління АТ з питань фінансово-господарської діяльності та відповідність цих рішень чинному законодавству та Статуту АТ.
20. Аналіз угоди, укладених від імені АТ.
21. Здійснення контролю за станом розрахунків по акціях з акціонерами.
22. Здійснення контролю за дотриманням прав акціонерів щодо розподілу прибутку (правильність нарахування дивідендів).

За виконання службових обов'язків Члена Ревізійної комісії Лесконог О. В. отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Акціями Товариства не володіє. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Лесконог О. В. призначена на посаду Члена Ревізійної Комісії ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборів акціонерів 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.) Строк, на який обрано особу - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2012-2016рр. - ПАТ "Донецькоблгаз", начальник відділу капітального будівництва; з 2017р.- ПАТ "Донецькоблгаз", заступник голови правління по капітальному будівництву.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної	Чубарова Оксана Вікторівна

особи або повне найменування юридичної особи	
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Харківський інститут інженерів залізничного транспорту, 1993р. бухгалтерський облік, контроль та аналіз господарської діяльності, економіст
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецькоблгаз", фінансовий директор

8) опис Повноваження членів Ревізійної комісії, особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Контроль за дотриманням АТ законодавства України.
2. Здійснення планових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності АТ за рік з метою надання висновків по річних звітах та балансу Загальним Зборам.
3. Винесення на розгляд Загальних Зборів звіту та висновків про результати перевірки фінансово-господарської діяльності, повноту та достовірність фінансової звітності АТ за підсумками попереднього (звітного) року, факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновків Ревізійної комісії Загальні Збори акціонерів не вправі затверджувати звіт і баланс.
4. Здійснення позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності АТ, в тому числі філій та представництв:
5. Письмова вимога щодо здійснення позапланової перевірки повинна містити:
6. Розгляд щорічних та квартальних фінансово-господарських звітів, звітів зовнішніх аудиторів та подання відповідні пропозиції Загальним Зборам.
7. Здійснення перевірок фінансової документації АТ.
8. Аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів з метою виявлення резервів поліпшення економічного стану АТ.
9. Винесення на Загальні Збори або на засідання Наглядової Ради пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності АТ.
10. Інформування Загальних Зборів а в період між ними - Наглядову Раду АТ, про всі виявлені в ході перевірок або розслідувань недоліки, порушення або зловживання, про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення.
11. Здійснення контролю за станом розрахунків і дотриманням строків перерахування в бюджет податків, а також правильність розрахунків.
12. Здійснення контролю за використанням прибутку.
13. Аналіз ефективність використання кредитних ресурсів, які залучаються АТ.
14. Здійснення контролю за станом каси й майна АТ.
15. Оперативне інформування Наглядової Ради та Правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок.
16. Здійснення контролю за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення.
17. Вимог щодо скликання позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам АТ або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами АТ.
18. Аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням встановлених Загальними зборами акціонерів планів і основних напрямків діяльності АТ.
19. Здійснення контролю за виконанням рішень Правління АТ з питань фінансово-господарської діяльності та відповідність цих рішень чинному законодавству та Статуту АТ.
20. Аналіз угоди, укладених від імені АТ.
21. Здійснення контролю за станом розрахунків по акціях з акціонерами.
22. Здійснення контролю за дотриманням прав акціонерів щодо розподілу прибутку (правильність нарахування дивідендів).

За виконання службових обов'язків Члена Ревізійної комісії Чубарова О. В. отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Чубарова О. В. призначена на посаду Члена Ревізійної Комісії ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборів акціонерів 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.) Строк, на який обрано особу - 3 роки. Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2012-2014рр. ТОВ "СонікоТі-М-Сі", головний бухгалтер; 2014р. - Макіївський міський центр фізичного здоров'я "Спорт для всіх", головний бухгалтер; 2014-2017рр. - ПАТ "Донецькоблгаз", фінансовий директор

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) посада | Член Наглядової Ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування | Ільченко Ірина Вячеславівна |

юридичної особи	
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)*	д/н
або код за ЄДРПОУ юридичної особи	
4) рік народження**	1979
5) освіта**	Київський національний університет ім.Т.Шевченка, 2002 р., Правознавство, спеціаліст
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "НАК "Нафтогаз України", головний спеціаліст Управління корпоративних прав

8) опис Член Наглядової Ради приймає участь у діяльності контролюючого органу ПАТ, який призначений здійснювати контроль за діяльністю Правління АТ та захищати інтереси акціонерів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової Ради відповідно до Статуту АТ .

Повноваження членів Наглядової Ради особисто не визначені, рішення приймаються колегіально з питань:

1. Затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх нормативних документів АТ, які регламентують питання пов'язані з діяльністю АТ, крім особо визначених Статуту.
2. Підготування Загальних Зборів.
3. Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів згідно вимог чинного законодавства.
4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених АТ акцій, розповсюдження серед працівників АТ, тощо.
5. Прийняття рішення про розміщення АТ інших цінних паперів, крім акцій, затвердження порядку розміщення.
6. Прийняття рішення про викуп розміщених АТ інших, крім акцій, цінних паперів.
7. Прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна та/або акцій АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
8. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
9. Обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління.
10. Визначення кількості заступників Голови Правління у складі Правління, обрання заступників Голови Правління, обрання Першого заступника Голови Правління.
11. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди та матеріального стимулювання.
12. Прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.
13. Обрання аудитора АТ та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
14. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
15. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та Статутом.
16. Здійснення формування фондів, необхідних для проведення АТ Статутної діяльності.
17. Визначення напрямків використання додаткових фінансових ресурсів АТ, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку.
18. Вирішення питання про заснування об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб та про участь в промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, якщо діяльність цих юридичних осіб відповідає інтересам АТ. Прийняття рішення про внесення внесків до статутних капіталів цих юридичних осіб (у тому числі і у вигляді майна, що є власністю АТ).
19. Створення, виділення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
20. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ.
21. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
22. Визначення ймовірності визнання АТ неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
23. Прийняття рішення про обрання і заміну осіб, що здійснюють облік прав власності на акції АТ (зберігача, у якого АТ відкриває акціонерам рахунки у цінних паперах та депозитарію, який обслуговує випуск цінних паперів) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, визначення розміру оплати послуг.
24. Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.
25. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та законом.

Посадова особа Член Наглядової Ради Ільченко І. В. не надавав згоди на розкриття паспортних даних.

Ільченко І. В. особисто акціями ПАТ "Донецькоблгаз" не володіє. За виконання службових обов'язків (надання послуг) отримує виплати згідно з цивільно-правовим договором. Винагорода в натуральній формі не сплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Ільченко І. В. обрано на посаду Члена Наглядової Ради ПАТ "Донецькоблгаз" Загальними Зборами акціонерів ПАТ "Донецькоблгаз" 08.06.2017р. (Протокол від 08.06.2017р.). Термін обрання - 1 рік. Посадова особа є представником акціонера "НАК "Нафтогаз України". Стаж роботи протягом останніх 5 років: 2008 - 2016рр. - ТОВ "ІстВаи", провідний юристконсульт . З 2017р. - по теперішній час - НАК "Нафтогаз України", головний фахівець Управління(м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 6).

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНВІНТУМ"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	38511128
4. Місцезнаходження	01133 Київська область д/н м. Київ вулиця Кутузова, 18/7 літера "Б" каб.79
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286840
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.04.2014
7. Міжміський код та телефон/факс	38(044) 332 3034
8. Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис	Наглядовою Радою ПАТ "Донецькоблгаз" (Протокол №151 від 05.10.2015р.) було прийнято рішення щодо припинення дії Договору № ЕО-16-1-5-403/15 від 22.04.2015 року про обслуговування рахунків у цінних паперах власників та дію Договору № Д-16-1-5-7/14 від 22.01.2014 року про надання реєстру власників цінних паперах, укладених Товариством з ПАТ "ПРОМІНВЕСТБАНК" (ідентифікаційний код юридичної особи 00039002), у зв'язку з припиненням депозитарної діяльності депозитарної установи ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ПАТ "ПРОМІНВЕСТБАНК" (ідентифікаційний код юридичної особи 00039002) на підставі Рішення НКЦПФР від 24.07.2015р. №1090, що набрало чинності 18.09.2015р. та обрання нової депозитарної установи - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНВІНТУМ" (01133, м. Київ, вулиця Кутузова, будинок 18/7 Б, кабінет №79; ідентифікаційний код юридичної особи 38511128, ліцензія АЕ №286840 від 08.04.2014р.). З ТОВ "ІНВІНТУМ" укладено Договір про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників №Е-1 від 21.10.2015р. Датою обліку встановлено 17.09.2015р.

1. Найменування	"Крестон Джі Сі Джі Аудит"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	31586485
4. Місцезнаходження	03150 Київська область д/н м. Київ вул. М.Горького, 172
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2846
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.02.2002
7. Міжміський код та телефон/факс	(044)351-11-78
8. Вид діяльності	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку і аудиту, консультування з питань оподаткування
9. Опис	Місцезнаходження : 03150 м. Київ вул. М.Горького, 172 Свідоцтво про включення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності від 28.02.2002 р. за №2846, виданого Аудиторською палатою України. Надає послуги Товариству із складання річного аудиторського висновку. Сертифікат А №004891 від 30.11.2001р. з продовженням до 30.11.2020р.

1. Найменування	"ІнтерГарант"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	23703520
4. Місцезнаходження	04053 Київська область д/н м. Київ вул. Кудрявська 13-19, офіс 3
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ №569877
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.04.2011
7. Міжміський код та телефон/факс	044 238-64-04
8. Вид діяльності	65.12 Інші види страхування, крім страхування життя
9. Опис	Надає послуги Товариству із страхування 1. Обов'язкове страхування цивільної відповідальності власників об'єктів

	<p>підвищеної небезпеки.</p> <p>2. Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів.</p> <p>3. Обов'язкове страхування від нещасних випадків на транспорті (страхування водіїв).</p> <p>4. Обов'язкове особисте страхування членів ДПД.</p>
--	--

1. Найменування	"Національний депозитарій України"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	30370711
4. Місцезнаходження	04071 Київська область д/н м. Київ вул. Нижній Вал, 17/8
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	немає
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 591-04-00
8. Вид діяльності	Професійна діяльність на ринку цінних паперів - депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
9. Опис	ПАТ "Національний депозитарій України" надає послуги ПАТ "Донецькоблгаз" щодо обслуговування випуску цінних паперів на підставі договору №Е-1023 від 04.08.2010 року. про обслуговування емісії цінних паперів. Заява про приєднання №ОВ 770 від 24.10.2013р.

1. Найменування	"Фондова біржа "ІННЕКС"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	23425110
4. Місцезнаходження	01015 Київська область д/в м. Київ вул. Московська, 43/11
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ 399006
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.07.2010
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 459-31-46
8. Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
9. Опис	Послуги щодо внесення цінних паперів Товариства до Біржового списку у якості позалістингових цінних паперів.

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.07.2010	583/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000084040	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	696000000	6960000.00	100.000000000000
Опис	<p>Попередні Свідоцтва про випуск акцій:</p> <ol style="list-style-type: none"> Свідоцтво №26/1/94 від 17.05.1994р. видане Фінансовим управлінням Донецької облдержадміністрації, форма існування цінних паперів не визначена, кількість акцій 98 784 735 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 987 847,35 грн, доля в статутному капіталі 18,91%. Анульоване у зв'язку з заміною. Свідоцтво №306/1/96 від 18.07.1996р. видане Міністерством фінансів України, форма існування цінних паперів не визначена, кількість акцій 423 619 122 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 4 236 191,22 грн, доля в статутному капіталі 81,09%. Анульоване у зв'язку з заміною. Свідоцтво №391/05/1/98 від 26.11.1998р. видане Донецьким територіальним управлінням ДКЦПФР, документарна форма існування цінних паперів, кількість акцій 522 403 857 шт., номінальна вартість акції 0,01 грн, сума за номіналом 5 224 138,57 грн, доля в статутному капіталі 100,00%. Анульоване у зв'язку з новою емісією. Свідоцтво №298/1/00 від 22.06.2000р. видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, документарна форма існування цінних паперів, кількість акцій 696 000 000 шт., номінальна вартість акції 0,01грн, сума за номіналом 6 960 000,00 грн, доля в статутному капіталі 100,00%. Анульоване у зв'язку з дематеріалізацією акцій. <p>Державну реєстрацію випуску цінних паперів бездокументарної форми існування здійснено Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 23.07.2010 року, свідоцтво № 583/1/10. Кількість цінних паперів 696 000 000 шт., номінал одного цінного папера 0.01 грн., сума за номіналом 6 960 000,00 грн., доля в статутному капіталі емітента 100.00%.</p> <p>У зв'язку з перейменуванням товариства з Відкритого акціонерного товариства ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" на Публічне акціонерного товариства "ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ" на виконання вимог закону України "Про акціонерні товариства" свідоцтво про реєстрацію випуску акцій було замінено. Дата видачі нового свідоцтва 12.08.2011 року. Свідоцтво № 583/1/10, дата реєстрації 23.07.2010р. Кількість цінних паперів 696 000 000 шт., номінал одного цінного папера 0.01 грн., сума за номіналом 6 960 000,00 грн., доля в статутному капіталі емітента 100.00%.</p> <p>Додаткова емісія емітентом не здійснювалася та не планується.</p> <p>Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента (біржовий ринок, організаційно оформлені позабіржові ринки цінних паперів) відсутня. Підприємство включено до біржового списку у якості позалістингових цінних паперів фондової біржі ПРАТ "ФБ"ІННЕКС" (код ЄДРПОУ 23425110, адреса: 01015, м.Київ, вул. Московська, 43/11), договір б/н від 21.12.2015р.</p> <p>Інформація щодо фактів лістингу/делістингу цінних паперів на інших фондових біржах відсутня.</p>								

ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	76234.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	3527698.00	X	X
Усього зобов'язань	X	3603932.00	X	X
Опис	У складі інших довгострокових зобов'язань відображено зобов'язання за розрахунками з бюджетом з розстрочених податку на додану вартість та цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності у сумі 17 084 тис. грн., поточна частина зобов'язань за розрахунками з бюджетом відображена в поточній кредиторській заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями у сумі 2 384 тис. грн.			

2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Послуги по транспортуванню природного газу	0	0.00	0	468,011 млн.куб.м.	2445851.00	16.26
2	Вартість природного газу (транзит)	0	0.00	0	232,514 млн.куб.м.	12393723.00	82.41

3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Послуги по транспортуванню природного газу	7.64
2	Вартість природного газу (транзит)	91.03

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПО
ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"
Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
Вид економічної діяльності РОЗПОДІЛЕННЯ ГАЗОПОДІБНОГО
ПАЛИВА ЧЕРЕЗ МІСЦЕВІ (ЛОКАЛЬНІ) ТРУБОПРОВОДИ
Середня кількість працівників 2220
Одиниця виміру : тис. грн.
Адреса 84313 Краматорськ Південна, 1, т.(0626)42-33-06

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2017	07	01
03361075		
1410136300		
112		
35.22		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "30" червня 2017 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи				839
Нематеріальні активи	1000	365	324	
первісна вартість	1001	4974	4974	4164
накопичена амортизація	1002	4609	4650	3325
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	432061	429760	323095
первісна вартість	1011	781028	786026	569025
знос	1012	348967	356266	245930
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	21	2	67
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	432447	430086	324001
II. Оборотні активи				83039
Запаси	1100	46528	48785	
Виробничі запаси	1101	30276	32753	17392
Незавершене виробництво	1102	3592	3611	2078
Товари	1104	12660	12421	63569
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	809098	1046331	103771
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	204528	346152	62360
з бюджетом	1135	7867	3780	19
у тому числі з податку на прибуток	1136	181	180	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	265595	951637	93241
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	36782	26251	22943
Готівка	1166	16	19	6
Рахунки в банках	1167	36766	26232	22937
Витрати майбутніх періодів	1170	412	381	--
Інші оборотні активи	1190	216105	364386	37017
Усього за розділом II	1195	1586915	2787703	402390
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	4137	4137	--
Баланс	1300	2023499	3221926	726391

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				6960
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6960	6960	
Капітал у дооцінках	1405	42008	42008	41963
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	847	847	108
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-481459	-431821	70837
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	-431644	-382006	119868
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				1123
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	21852	17084	9065
Довгострокові забезпечення	1520	6656	6939	14798
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	6519	6802	14651
Цільове фінансування	1525	1	1	--
Усього за розділом II	1595	28509	24024	24986
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				8969
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	2384	4884
товари, роботи, послуги	1615	1646264	2703394	207952
розрахунками з бюджетом	1620	58300	56766	8913
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	8516	8048	4772
розрахунками з оплати праці	1630	18759	15291	11367
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	166075	94051	84970
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	217	216	25
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	281230	282071	193914
Інші поточні зобов'язання	1690	247273	417687	55771
Усього за розділом III	1695	2426634	3579908	581537
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	2023499	3221926	726391

Примітки до фінансової звітності за 1 півріччя 2017 року.

Коригування статей балансу на початок року

Код строки Балансу	МСФЗ	Вплив коригувань	МСФЗ з урахуванням коригувань
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	558 (30) 204 528	1130 204	204
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135 9 782 (1 915) 7 867	9 782 (1 915) 7 867	7 867
Усього: коригування активів	(1 945)	(1 945)	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420 (479 372) 290	(479 372) (2 087) (480)	(480)
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	161 103 1 646 264	1615 1 646	1 646
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1620 58 299 1	1620 58 299 1	1
Інші поточні зобов'язання	1690 247 235 38 247 273	247 235 38 247 273	247 273
Усього: коригування власного капіталу та зобов'язань	(1 945)	(1 945)	

Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 30 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом

Станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати з ПДВ, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 1 915 тис. грн.

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)

Станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 30 тис. грн.

Станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати з ПДВ, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 1 915 тис. грн.

Станом на 31 грудня 2015 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 103 тис. грн.

Станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку сторновані витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 1 тис. грн.

Станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 38 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги

Станом на 31 грудня 2015 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 103 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом

Станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку сторновані витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 1 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання

Станом на 31 грудня 2016 року за рахунок нерозподіленого прибутку віднесені витрати, які відносяться до витрат 2016 року у сумі 38 тис. грн.

Ф1

Станом на 30.06.2017 залишкова вартість нематеріальних активів складає 324 тис. грн. Згідно з МСБО(ІАС) 38 "Нематеріальні активи" у складі нематеріальних активів відображено ліцензії, програмне забезпечення, права користування землею, патенти та інші нематеріальні активи.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснювалося згідно з п. 97 МСБО(ІАС) 38 "Нематеріальні активи" на прямолінійній основі виходячи з терміну їх корисного використання.

Станом на 30.06.2017 згідно з МСБО (ІАС)16 "Основні засоби" залишкова вартість основних засобів складає 429 760 тис. грн. У складі основних засобів обліковуються незавершені капітальні інвестиції у сумі 6 506 тис. грн. та основні засоби, що введені до експлуатації станом на звітну дату у сумі 423 254 тис. грн. Незавершені капітальні інвестиції - це вартість незавершених капітальних вкладень та вартість устаткування для монтажу. Протягом року вартість незавершених капітальних інвестицій збільшилась з 6 296 тис. грн. до 6 506 тис. грн. Вартість основних засобів складається з вартості основних засобів, які належать ПАТ, і вартості державних основних засобів, які не увійшли до статутного фонду та використовуються для транспортування, збереження та розподілу природного газу. Державне майно включає газопроводи та споруди на них. Крім цього до державного майна віднесений спецавтотранспорт та деяке обладнання. Первісна вартість основних засобів станом на 30.06.2017 складає 786 026 тис. грн., сума зносу складає 356 266 тис. грн., залишкова вартість складає 429 760 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 30.06.2017 складає 45,3% від їх первісної вартості. Амортизація по об'єктах основних засобів, що введені до експлуатації, нараховується прямолінійним методом виходячи з терміну їх корисного використання. Довгострокова дебіторська заборгованість на кінець звітного періоду складає 2 тис. грн. В складі довгострокової дебіторської заборгованості відображено заборгованість працівників по розрахунках за позики.

Станом на 30.06.2017 на балансі ПАТ згідно з МСБО(ІАС) 2 "Запаси" відображені наступні види запасів:

" виробничі запаси - 32 753 тис. грн.;

" незавершене виробництво - 3 611 тис. грн.;

" товари - 12 421 тис. грн.

Облік вибуття запасів ПАТ здійснювався за методом ідентифікованої собівартості згідно з п. 23 МСБО (ІАС) 2 "Запаси".

Підприємством забезпечена незмінність методу оцінки вибуття запасів протягом звітного періоду. Дотримана вірність оцінки запасів на 30.06.2017 відповідно до прийнятої облікової політики.

Оцінку реальності дебіторської заборгованості проведено згідно з МСБО (ІАС) 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Станом на 30.06.2017 в балансі ПАТ відображено:

" дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги - 1 046 331 тис. грн.;

" дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 3 780 тис. грн.;

" дебіторська заборгованість за виданими авансами - 346 152 тис. грн.;

" інша поточна дебіторська заборгованість - 951 637 тис. грн.

Станом на 30.06.2017 не має сумнівних боргів за поточною дебіторською заборгованістю, вся дебіторська заборгованість відповідає поняттю "Актив".

У складі витрат майбутніх періодів відображена передплата на періодичні видання та витрати на страхування майна у сумі 381 тис. грн.

У складі інших оборотних активів у сумі 364 386 тис. грн. відображені податкові зобов'язання і податковий кредит з ПДВ.

Станом на 30.06.2017 залишок грошових коштів у касі становив 19 тис. грн. На рахунках банку залишок грошових коштів становив 26 232 тис. грн.

Станом на 30.06.2017 необоротні активи, утримувані для продажу відображені у сумі 4 137 тис. грн.

Статутний капітал сформовано за рахунок продажу акцій первинної емісії в процесі приватизації на суму 5 224 038,57 грн. та додаткової емісії на суму 1 735 961,43 грн. Продаж акцій проводився за номінальною ціною. Підприємством випущені прості іменні акції в без документарній формі. Статутний фонд становить 6 960 тис. грн. Статутний капітал Підприємства протягом звітного періоду не змінювався, акції у акціонерів не викупалися.

Розмір статутного капіталу в балансі відображено відповідно до чинного законодавства України.

Інший додатковий капітал (дооцінка активів) станом на 30.06.2017 складає 42 008 тис. грн.

Резервний капітал станом на 30.06.2017 складає 847 тис. грн.

Непокритий збиток станом на 30.06.2017 складає 431 821 тис. грн.

У складі інших довгострокових зобов'язань відображено зобов'язання за розрахунками з бюджетом з розстрочених податку на додану вартість та цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності у сумі 17 084 тис. грн., поточна частина зобов'язань за розрахунками з бюджетом відображена в поточній кредиторській заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями у сумі 2 384 тис. грн.

Станом на 30.06.2017 згідно з МСБО (IAS)19 "Винагорода працівникам" у складі забезпечень відображено забезпечення з виплат персоналу у сумі 6 802 тис. грн. та резерв на забезпечення гарантійних ремонтів обладнання у сумі 137 тис. грн.

Сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги на 30.06.2017 складає 2 703 394 тис. грн. і збільшена, в порівнянні з початком року, на 1 057 130 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками складається з таких видів зобов'язань:

" з одержаних авансів у сумі 94 051 тис. грн.;

" з бюджетом у сумі 56 766 тис. грн.;

" зі страхування у сумі 8 048 тис. грн.;

" з оплати праці у сумі 15 291 тис. грн.;

" з учасниками у сумі 216 тис. грн.

У складі інших поточних зобов'язань станом на 30.06.2017 відображені податкові зобов'язання і податковий кредит за ПДВ та розрахунками з іншими кредиторами за позовами у сумі 417 687 тис. грн.

Станом на 30.06.2017 згідно з МСБО (IAS) 20 п. 24 у складі доходів майбутніх періодів відображено вартість субсидій, пов'язаних з активами, у розмірі 282 071 тис. грн.

Голова Правління

(підпис)

Федорченко Віталій Михайлович

Головний бухгалтер

(підпис)

Панкова Галина Федорівна

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПО
ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ДОНЕЦЬКОБЛГАЗ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2017	07	01
03361075		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2 квартал 2017 року**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1503887	1171129
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1438300)	(1151507)
Валовий: прибуток	2090	65587	19622
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	2322	1606
Адміністративні витрати	2130	(11343)	(16653)
Витрати на збут	2150	(30)	(68)
Інші операційні витрати	2180	(10318)	(6489)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	46218	--
збиток	2195	(--)	(1982)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	13	4
Інші доходи	2240	3516	3597
Фінансові витрати	2250	(6)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(103)	(154)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	49638	1465
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	49638	1465
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	49638	1465

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	133650	107083
Витрати на оплату праці	2505	46689	51569
Відрахування на соціальні заходи	2510	10489	10107
Амортизація	2515	9030	9712
Інші операційні витрати	2520	22133	10171
Разом	2550	221991	188642

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	696000000	696000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	696000000	696000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.07132000	0.00210000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.07132000	0.00210000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Ф2

Доходи визначені згідно з вимогами МСБО (IAS) 18 "Виручка".

Основними доходами діяльності ПАТ є постачання, транспортування та реалізація природного газу, реалізація зрідженого газу, ремонт вимірювальних приладів, конструкторсько-проектні та будівельні роботи.

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 1 півріччя 2017 року складає 1 503 887 тис. грн., в тому числі доходи від реалізації природного газу склали 1 239 375 тис. грн., доходи від транспортування газу склали 244 585 тис. грн.

Інші операційні доходи склали 2 322 тис. грн. у тому числі:

- " доходи від оренди активів - 152 тис. грн.;
- " чистий дохід від реалізації оборотних активів - 25 тис. грн.;
- " доходи від відшкодування раніше списаних активів - 135 тис. грн.;
- " доходи від списання кредиторської заборгованості - 108 тис. грн.;
- " штрафи та пені - 480 тис. грн.;
- " відсотки за залишками коштів на поточних рахунках - 440 тис. грн.;
- " інші доходи - 982 тис. грн.

В складі інших фінансових доходів включені доходи у вигляді процентів від розміщення грошових коштів на депозитному рахунку у сумі 10 тис. грн. та від визнання при оцінці довгострокової дебіторської заборгованості за справедливою вартістю у сумі 3 тис. грн.

В інші доходи у сумі 3 516 тис. грн. включені:

- " доходи від безоплатно отриманих активів - 3 496 тис. грн.;
- " інші доходи - 20 тис. грн.

Доходи включені до складу звіту про фінансові результати ПАТ на підставі принципів нарахування.

Структура витрат ПАТ має наступний вид:

- " собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) - 1 438 300 тис. грн.

До складу виробничої собівартості готової продукції включені:

- " прямі матеріальні витрати;
- " прямі витрати на оплату праці;
- " відрахування на соціальні заходи;
- " амортизація;
- " інші прямі витрати.

До складу виробничої собівартості товарів включені витрати по реалізованих товарах.

- " адміністративні витрати - 11 343 тис. грн.

У складі адміністративних витрат враховані загальногосподарські витрати на обслуговування і керування Товариством, як-то податки і збори, передбачені законодавством, послуги зв'язку, вартість ПММ для легкового автомобіля, підписка, витрати на оплату праці адміністративно-управлінського персоналу.

" витрати на збут - 30 тис. грн.
До складу витрат на збут включені витрати, пов'язані з реалізацією товарів.
" інші операційні витрати - 10 318 тис. грн., у тому числі:
" штрафи , пені, неустойки - 217 тис. грн. ;
" сумнівні та безнадійні борги - 4 437 тис. грн.
" нестачі і втрати від псування цінностей - 9 тис. грн. ;
" утримання об'єктів соціального призначення - 1 700 тис. грн. ;
" інші витрати - 3 955 тис. грн.
" фінансові витрати у розмірі 6 тис. грн. визнані при оцінки довгострокової дебіторської заборгованості за справедливою вартістю.

" інші витрати - 103 тис. грн., у т.ч. :
" списання необоротних активів - 5 тис. грн. ;
" інші витрати - 98 тис. грн.

Витрати включені до складу звіту про фінансові результати ПАТ на підставі принципу нарахування, відображені в бухгалтерському обліку в тому періоді, до якого вони відносяться одночасно з прибутками, для одержання яких вони понесені.

Фінансовий результат до оподаткування це прибуток у розмірі 49 638 тис. грн.

За підсумками діяльності за 1 півріччя 2017 року ПАТ отримало прибуток у розмірі 49 638 тис. грн., що становить 0,07132 грн. на одну акцію.

Звертаємо увагу на невизначеність, що обумовлена територіальним розподілом ПАТ у зв'язку з проведенням воєнних дій у ході антитерористичної операції на сході України. Територіальний характер діяльності ПАТ не дає змоги мобільно перерозташувати основні активи, тому існує ризик втрати контролю над деякими підрозділами. У серпні 2015 року Наглядова Рада Компанії прийняла рішення тимчасово призупинити діяльність підрозділів, які розташовані на непідконтрольній території. Ця фінансова звітність не містить жодних коригувань стосовно вказаної невизначеності.

Голова Правління

(підпис)

Федорченко Віталій Михайлович

Головний бухгалтер

(підпис)

Панкова Галина Федорівна

Коди		
2017	07	01
03361075		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2 квартал 2017 року**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	798894	1153107
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	148	78
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	7437	16402
Надходження від повернення авансів	3020	5932	1409
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	440	207
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	141	17
Інші надходження	3095	1686	626
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(592258)	(1042618)
Праці	3105	(44786)	(51548)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(11921)	(12029)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(15709)	(36720)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(2217)	(21806)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(13492)	(14914)
Витрачання на оплату авансів	3135	(157931)	(6615)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(97)	(168)
Інші витрачання	3190	(2107)	(18553)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-10131	3595
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(400)	(505)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-400	-505
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	4
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	4
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-10531	3094
Залишок коштів на початок року	3405	36782	7821
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	26251	10915

ПАТ "Донецькоблгаз складає "Звіт про рух грошових коштів" з урахуванням показників філій.

Загальна сума грошових коштів на кінець півріччя 2017 року склала 26 251 тис.грн., в тому числі:

Готівка - 19 тис.грн.

Рахунки в банках - 26 232 тис.грн.

Рядок 3095 "Інші надходження" включає: надходження від операційної оренди активів, участь в тендерах, розрахунки з комісіонерами, повернення помилково зарахованих сум, оплата путівок, реалізація інших необоротних активів.

Рядок 3100 "Витрачення на оплату товарів, (робіт, послуг) включає: вартість газу (транзит) та вартість придбаних матеріалів.

Рядок 3190 "Інші витрачення" включає: оплату послуг комісіонерам (винагорода) штрафи, пені, цільова благодійна допомога, послуги банків за розрахунково-касове обслуговування, повернення тендерних сум та помилково зарахованих сум.

Голова Правління

(підпис)

Федорченко Віталій Михайлович

Головний бухгалтер

(підпис)

Панкова Галина Федорівна

Коди		
2017	07	01
03361075		

**Звіт про власний капітал
за 2 квартал 2017 року**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	6960	42008	--	847	-479372	--	--	-429557
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	-2087	--	--	-2087
Скоригований залишок на початок року	4095	6960	42008	--	847	-481459	--	--	-431644
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	49638	--	--	49638
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	49638	--	--	49638
Залишок на кінець року	4300	6960	42008	--	847	-431821	--	--	-382006

Статутний капітал ПАТ "Донецькоблгаз" не змінювався протягом звітної півріччя 2017 року та становить на дату балансу (30.06.2017р.) 6 960 000,00 грн. і поділений на 696 000 000 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. кожна. До складу іншого додаткового капіталу ПАТ "Донецькоблгаз", відображеного в балансі, входить вартість державного майна, яке не підлягає приватизації і використовується для забезпечення постачання та розподілу природного газу.

Голова Правління

_____ (підпис)

Федорченко Віталій Михайлович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Панкова Галина Федорівна